Европейската служба за подбор на персонал търси секретари с хърватски, английски, френски и немски език

Публикуван на: 13-02-2014
Източник: Портал Европа

В Официалния вестник на ЕС от 13 февруари е публикувано обявление, че Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс с изпити с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения на секретари (степени SC 1 и SC2) за следните езици:

» хърватски (HR);

» английски (EN);

» френски (FR);

» немски (DE).

Този конкурс има за цел съставянето на списъци на издържалите конкурса, от които да се набират служители за попълване на свободни работни места за длъжностни лица в институциите на Европейския съюз.
Преди да кандидатствате, прочетете внимателно **наръчника относно конкурсите на общо основание на EPSO**. Той представлява неразделна част от обявлението за конкурса. Наръчникът ще ви помогне да разберете правилата относно процедурите и реда и условията за кандидатстване.

Европейските институции търсят лица, които да изпълняват задачите, възложени на секретариатите в техните служби.
Основната роля е тази на секретар/административен служител. Тези дейности често са свързани с административното управление/управлението на офиса, но могат да се различават в зависимост от работното място. По принцип секретарят оказва съдействие на едно или няколко лица, служби или отдели в институцията. Той обработва информацията, анализира я и я разпространява.
Задачите, които трябва да изпълнява, са разнообразни и могат да включват:

» подготвяне на досиета;

» организиране и координиране на дейностите на службите (заседания, служебни пътувания);

» обработване на документация; обработване на искания за предприемането на действия (получаване, обработка, проследяване и архивиране на документите, докладните записки и кореспонденцията);

» подготвяне, обработване, финализиране и проверяване на документите (съставяне, оформяне,

Copyrights © 2003-2007 Europe.bg

форматиране, таблици) с помощта на специален софтуер;

» издирване, съставяне и разпространяване на информация (актуализиране на бази данни и на досиета).

Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация, трябва да отговаряте на следните общи условия:

» да сте гражданин на една от държавите-членки на Европейския съюз;

» да се ползвате с пълния обем граждански права;

» да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба;

» да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по електронен път, като следвате процедурата, описана на **уебсайта на EPSO**.
Крайният срок за подаване на кандидатури (включително за валидиране) е **18 март 2014 г.**, в **12:00 часа** (на обяд), брюкселско време.
Допълнителна информация е поместена на **уебсайта на EPSO**.
Пълния текст на конкурса можете да видите и изтеглите оттук:
EPSO/AST-SC/01/14 – Секретари (степени SC 1 и SC 2) с хърватски, английски, френски и немски език.pdf(413.59 KB)

Copyrights © 2003-2007 Europe.bg