

# Конкурс длъжността финансов асистент в Eurofound

---

Публикуван на: 15-12-2009

Източник: [Портал Европа](#)

---



В Официалния вестник на ЕС от 15 декември 2009 г. е публикувано обявление за конкурс за длъжността финансов асистент.

Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд (Eurofound) със седалище в Дъблин, Ирландия, има намерение да състави списък с издържали конкурс кандидати за длъжността финансов асистент.

Съобразно сферата на назначение задълженията за тази длъжност може да включват няколко или всички от следните задачи:

- » започване на финансови трансакции и плащания;
- » изчисляване на пътните разноски на служителите;
- » изчисляване на суми за възстановяване на разноските на експертите, участващи в заседанията на Eurofound;
- » помощ за определени звена по отношение на финансовите им трансакции;
- » общи задължения във връзка с бюджета, включително планиране, мониторинг и докладване;
- » поддръжка на работата по управление и документиране във връзка с обявяване на обществени поръчки и сключване на договори;
- » предоставяне на мнение относно финансовите наредби, правилата за възстановяване на средства, насоките за възлагане на обществени поръчки и т.н.;
- » осигуряване на административно и секретарско обслужване на съответното звено;
- » работа с вътрешни и външни лица за контакт по електронна поща, телефон или лично и др.;
- » подготвяне и организиране на командировки и срещи;
- » поддържане на съответните бази данни;
- » поддържане на дневници и гарантиране за спазването на сроковете;
- » подготвяне на досиета и поддържането им;

## Конкурс длъжността финансов асистент в Eurofound

---

- » други задачи и отговорности, които може да бъдат възложени.

До участие в конкурса се допускат кандидати, които:

- » са граждани на държава-членка на Европейския съюз;
- » не са лишени от права;
- » са изпълнили законовите си задължения във връзка с наборната военна служба;
- » са в състояние да представят подходящи препоръки относно годността им да изпълняват посочените задължения;
- » владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и имат задоволителни познания по друг от езиците на Съюза, включително отлични познания по английски език, който е основният език на Eurofound;
- » са завършили средно образование, удостоверено с диплома, даваща право на кандидатстване в по-горна образователна степен;
- » имат най-малко две години трудов стаж по специалността.

Избраният кандидат ще бъде назначен във функционална група AST, степен 1, като срочно нает служител с договор за неопределен срок.

Пълната информация за длъжността, както и формулярът на заявлението могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Eurofound:

[www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/)

Всички заявления трябва да бъдат подадени чрез официалния формуляр за кандидатстване, който също може да бъде изтеглен от уебсайта.

Краен срок за подаване на заявления: **18 януари 2010 г.**