
Публикуван на: 27-07-2010

Източник: [Портал Европа](#)



На интернет страницата на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство на 27 юли е публикувана обява за конкурс за служител в сферата на комуникациите в Службата на Финансовия механизъм.

Службата на Финансовия механизъм отговаря за управлението на програмата на ЕИП и Норвежката програма за сътрудничество - 2004-09 и 2009-14. Тя функционира като секретариат за трите страни от ЕИП на Европейска асоциация за свободна търговия (ЕАСТ) (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) и като контакт за 15-те страни бенефициенти и други заинтересовани страни. Службата докладва на Комитета на Финансовия механизъм по отношение на Финансовия механизъм на ЕИП и на норвежкото министерство на външните работи по отношение на Норвежката програма за сътрудничество. Служителят в сферата на комуникациите участва в представянето на възможностите, дейностите и резултатите от ЕИП и Норвежката програма за сътрудничество. Той докладва на ръководителя на отдел "Комуникация, отчитане и оценка". **Отговорности:**

- » съдейства за развитието и поддръжката на информационните и комуникационните стратегии и планове;
- » разработва, актуализира и поддържа уеб сайта www.eeagrants.org ;
- » разработва, актуализира и поддържа социалните медийни платформи за ЕИП и Норвежката програма за сътрудничество;
- » пише и разработва доклади, публикации, бюлетини, както и съдържанието на интернет страницата;
- » разработва рекламни материали;
- » отговаря на запитванията и прави презентации за ЕИП и Норвежката програма за сътрудничество;
- » координира информационните дейности между държавата-донор и бенефициентите;
- » организира работни срещи и информационни семинари.

Кандидатите трябва да притежават подходящо висше образование, с минимално ниво "магистър", както и поне 5 години опит в сферата на комуникациите и/или журналистиката, включително и уеб сайтове.

Кандидатите трябва да:

- » имат отлични комуникационни умения и способност да представят сложна информация ясно и

Търси се специалист по комуникации

ефективно пред различни аудитории;

» имат отлични журналистически способности в писането на статии и новини;

» имат отлично разбиране на интернет и социалните медии;
да бъдат самостоятелни и независими, но и да умеят да работят в екип;

» да могат да изпълняват много задачи едновременно и да спазват срокове;

» да притежават цялостни IT умения, включително опит с инструменти за уеб управление;

» да притежават отлични устни и писмени комуникационни умения на английски език.
Владеенето на втори език е предимство.

Местоработата е в Брюксел.

Кандидатурите трябва да бъдат изпратени не по-късно от **15 август 2010 г.**

За повече информация и пълния текст на обявата можете да посетите сайта на ЕАСТ:

http://jobs.efta.int/wd/plsql/wd_portal.show_job?p_web_site_id=564&p_web_page_id=112063

Лице за контакт:

Mr Sigve Bjorstad,

tel. + 32 2 211 18 84,

gsm: + 32 498 177 003,

email: ssb@efta.int