

**КОНФЕРЕНЦИЯ ПО
ПРИСЪЕДИНЯВАНЕТО
В ЕВРОПЕЙСКИЯ
СЪЮЗ
- БЪЛГАРИЯ -**

Брюксел, 3 юли 2002

CONF-BG 31/02

Документ предоставен от България

Предмет: Допълнителна информация (включително Анекси 1-4)

Глава 25 – Митнически съюз

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ КЪМ
ПОЗИЦИЯТА ЗА ПРЕГОВОРИ
ПО ГЛАВА 25 “МИТНИЧЕСКИ СЪЮЗ”
(CONF-BG 56/00, 2/01 и 70/01)**

Република България желае да се позове на нейната Позиция за преговори по Глава 25 "Митнически съюз" (CONF-BG 56/00, 2/01 и 70/01) и на Общата позиция на Европейския съюз по раздел 25 (CONF-BG 29/01) и да предостави допълнителна информация по въпросите, поставени в документ CONF-BG 29/01.

ИЗМЕНЕНИЯ В МИТНИЧЕСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ОБЩНОСТТА ОТНОСНО ТАРИФНАТА И СТАТИСТИЧЕСКА НОМЕНКЛАТУРА И ОБЩАТА МИТНИЧЕСКА ТАРИФА COUNCIL REGULATION (ЕЕС) 2658/87

С Постановление № 289 на Министерски съвет от 20.12.2001г. са въведени изцяло разпоредбите на Регламент 2658 от 1987г. относно приемане на Комбинираната номенклатура и въвеждане на структурата на Интегрираната митническа тарифа.

В изпълнение на разпоредбите на Чл.8 на Регламент 2658/87, Постановлението създава Комитет по интегрираната митническа тарифа, отговорен за:

Предоставяне на становища по въпросите, свързани с прилагането на тарифните и не-тарифните мерки, отразяващи съответното законодателство, както и

Предоставяне на становища върху това дали измененията в правната рамка, например в търговска, селскостопанска политика, политика по опазване на околната среда и т.н., са в съответствие с Комбинираната номенклатура и Интегрираната митническа тарифа.

Комитетът е съставен от представители на всички министерства и представители на обществени организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Становищата му не са обвързващи.

До края на 2002 година е предвидено приемане на нормативен акт за въвеждане на процедурни правила при администриране на политиката за суспендиране на митата и за отваряне на тарифни квоти на автономно основание. (Регл. 1255/96 и др.)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ В МИТНИЧЕСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И РЕГЛАМЕНТ 339/93

Измененията в Митническия кодекс, произтичащи от Регламенти 955/99 и 2700/2000, както и разпоредбите на Регламент 339 на ЕС от 1993г., касаещи извършването на проверки за установяване спазването на правилата за безопасност на продукта ще бъдат изцяло възпроизведени в изменение и

допълнение на Закона за Митниците, през втората половина на 2002г. с текстовете ще бъдат регламентирани отношенията между митническия контрол и контрола, извършван от органите по надзор на пазара, и ще бъдат установени правила и процедури по въвеждане и отпадане на някои групи стоки, предмет на митнически контрол и контрол, извършван от органите по надзор на пазара.

ПРЕФЕРЕНЦИАЛНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОИЗХОД И ПАН-ЕВРОПЕЙСКАТА КУМУЛАЦИЯ НА ПРОИЗХОДА

- Р България сключи споразумение за свободна търговия с Литва - в сила от 01.03.2002г.
- Споразумението за свободна търговия между Р България и Естония - прилага се от 01.01.2002г. на временно основание.
- Споразумението за свободна търговия между Р България и Латвия – парафирано, очаква се подписване.

От гледна точка на дискусиите по възможно бъдещо разширяване на системата за пан-европейска кумулация на произхода, Р България би желала да информира, че:

от 01.01.2002г. влезе в сила Споразумението за свободна търговия между Р България и Израел;

от 01.02.2002г. се прилага Споразумението за свободна търговия между Р България и Хърватска.

В процес на преговори са Споразумение за свободна търговия между Р България и СР Югославия и Р България и Мароко.

СТОКИ С КУЛТУРЕН ХАРАКТЕР

Като се позовава на позицията си, цитирана в CONF-BG 2/01, Р България желае да поясни, че са направени допълнителни подобрения в Проектозакона за музеите, галериите, защитата и разпределението на стоките с културен характер. Новият Проектозакон беше одобрен от Министерски съвет и предаден в Парламента. Законът ще бъде приет от Парламента най-късно до 30.09.2002г. Съгласно този Закон, Министерски съвет ще приеме Наредба за износ на произведения с културна (художествена) стойност, като по този начин най-късно до 30.10.2002 ще бъдат въведени Регламент 3911/92 и Регламент 752/93 и така ще се постигне пълна хармонизация с *aquis*.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БИЗНЕС-СТРАТЕГИЯТА НА АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"

Актуализирана Бизнес-стратегия на БМА и Детайлизиран финансов план¹ за човешките и бюджетни ресурси, необходими за пълното прилагане на Бизнес-стратегията са представени заедно с Документ CONF-BG 70/01.

¹ Бюджетът на Краун Ейджънтс не е част от бюджета на БМА. Краун Ейджънтс използва отделна бюджетна линия от Министерство на финансите, която може да се разглежда като допълнителна към

Направено е допълнително актуализиране на Бизнес стратегията с цел да се вземат под внимание препоръките на консултантската фирма “Краун Ейджънтс”, съгласно договора на Министерство на финансите за помощ на БМА в следните области:

Повишаване на ефективността в дейностите на митническата администрация, свързани с разследването и разузнаването;

Въвеждане на високо ефективна система за вътрешен контрол;

Засилване на процедурите за предотвратяване и разследване на митническите нарушения;

Повишаване на нивото на професионална етика в митническата администрация; Допълнително въвеждане на риск анализа чрез изработването на рискови профили и прилагането на селективните принципи;

Подобряване на процедурите за събиране на приходи.

Предвидените дейности в по-горе изброените области, както и предвидените бюджети са отразени в Анекс1: Дейности, предвидени в областите, в които на БМА ще бъде оказано съдействие от “Краун Ейджънтс”. Кратко описание на договора с “Краун Ейджънтс”, основните му цели и бюджет са отразени в Анекс 2: *Кратко описание на договора с “Краун Ейджънтс”(основни цели и бюджет)*.

АДМИНИСТРАТИВНАТА СТРУКТУРА НА БМА

Административната структура и функциите на БМА са утвърдени от Министерския съвет съгласно изискванията на Закона за митниците и Закона за администрацията, с приемането на Устройствения правилник на Агенция “Митници” с Постановление на Министерския съвет №1/2001. (Виж Анекс 3 *Постановление 1/2001 на Министерски Съвет за приемане на Устройствен правилник на Агенция “Митници”* и Анекс 4: *Организационна структура² на ЦМУ и РМД*).

Всички допълнителни промени по административната структура, свързани със засилване на функциите по разследване и разузнаване, контрол и възможността за действие по митническите аспекти на Общата селскостопанска политика, ще бъдат консултирани с ЕС.

ПОДОБРЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Комуникационната инфраструктура тип WAN е в заключителен етап на изграждане. Тя свързва всички структури на Министерство на финансите. Регионалните митнически структури ще бъдат свързани към WAN до края на 2002

бюджета, заложен в Детайлизирания финансов план за човешките и бюджетни ресурси, необходими за пълното прилагане на Бизнес стратегията.

² Организационната структура е в пълно съответствие с ПМС 1/2001 и финансовия план, приложен към док. 70/01.

ВЗАИМОВРЪЗКА С МИТНИЧЕСКИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ НА ЕС

През месец март 2002г. е актуализирана Стратегията за изграждане, внедряване и развитие на Българската интегрирана митническа информационна система (БИМИС), като е развита в по-широкообхватна Стратегия за информационни технологии на Агенция "Митници" (Анекс №5: *IT стратегия на БМА и Приложение към Анекс №5: План за IT стратегия на БМА*), за достигане на пълна съвместимост на българската IT система с информационните системи на DG TAXUD на ЕС.

Направените изменения целят да бъдат минимизирани рисковете по въвеждане на изискванията на NCTS и ITMS (TARIC, QUOTA, EBTI и др.) в националната система и да бъдат осигурени необходимите условия за функционирането на БИМИС в тази среда. Стратегията е финансово обезпечена със средства на програма ФАР и съфинансирана от ДБ. През юни 2002г. БМА изготви Стратегия за взаимовръзка със системите на ЕС като детайлно разработена част от IT стратегията. В нейния работен документ (Виж Анекс 6: *Стратегия на БМА за взаимовръзка със системите на ЕС*) се съдържа детайлизирана стратегия и характера на работата, извършена от БМА, с цел да се постигне съвместимост със системите на ЕС и държавите-членки.

Осъществено е обучение на ИТ специалистите в рамките на договор с Евромитници по програма ФАР "Митническо обучение, свързано с митническите информационни системи, управлявани от DG TAXUD.

На база препоръките на консултантите от Краун Ейджънтс за развитието на функциите по разузнаване и разследване се очаква временно, до създаване на съответния модул в БИМИС, да бъдат използвани функционалните възможности на определени модули от информационната система TIMS. Модулите ще отпаднат, когато стане възможно за БИМИС да изпълни своите специфични функции. Модулите ще бъдат добавени само след нарочно решение, съгласувано с ЕК. Модулите на TIMS по никакъв начин няма да засегнат функционалността на БИМИС.

РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА ГРАНИЧНИТЕ ОПЕРАЦИИ НА БМА

В рамките на проект на програма Фар BG 98-06-02-03-0004 за засилване на граничния контрол е разработена Стратегия за рационализиране на граничните операции на БМА и Детайлизиран план на дейностите за изпълнение на целите и задачите, включени в стратегията за рационализиране на граничните операции, прилагани от БМА.

В изпълнение на Стратегията, България е в процес на създаване на рамка от двустранни споразумения за реализиране на съвместни гранични операции или общи гранични пунктове със съседните страни. Такава възможност е планирана при изграждането на инфраструктурата на българо-румънската граница в района на Видин-Калафат и Русе-Гюргево. В рамките на проекта "Улесняване на граничните преходи по река Дунав" се предвижда кабелна връзка между митниците в Русе и Гюргево и план за безжична комуникация между останалите митници на България и Румъния по река Дунав. Към Спогодбата за двустранно сътрудничество с Македония има протокол за размяна на ежедневна информация.

Прието е изменение на Наредбата за гранично-пропускателните пунктове, с цел подобряване на координацията между органите извършващи граничен контрол;

С цел да бъде подобрена инфраструктурата и повишен капацитета на граничните пунктове, които след датата на присъединяване ще обслужват част от външната граница на ЕС се работи по няколко проекта, финансирани от различни източници:

- Национална програма ФАР– оборудване съгласно Спецификация 1;
- ФАР 2002 “Засилване възможностите на граничния контрол” – създаване на архитектурен план на Капитан Андреево, един от основните по бъдещата външна граница на ЕС;
- Проект “Улесняване на търговията и транспорта в Югоизточна Европа”, изпълняван в контекста на Регионалната програма на Световната банка инфраструктура и оборудване, съгласно Спецификация 2;
- Проект “Улесняване на граничните преходи по река Дунав”;
- ИСЮЕ – техническо оборудване за борба с наркотрафика, безвъзмездна помощ от САЩ (19 вида инструменти за контрол);
- Оборудване, съоръжения и обучение за персонала за подпомагане на проверката на охладени/замразени стоки на ГКПП Капитан Андреево, финансирано от Правителството на Великобритания.

ЗАЩИТА НА ПРАВАТА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Законовата и административна рамка, гарантираща защита на търговските аспекти на правата върху интелектуалната собственост е подробно изложена в предоставената информация по преговорите по глава 5 “Дружествено право” (временно закрити, с оглед на съществуващото съответствие с Правото на Общността).

Процедурните правила, по които митническите органи предприемат мерки за опазване правата на интелектуалната собственост се базират на прилаганата от 01.01.2001г. Наредба за граничните мерки за защита на правата върху интелектуалната собственост, въвеждаща Регламенти 3295/94 и 1367/95. Подготвени са подробни Правила за дейността на митническите органи при прилагане на гранични мерки. В съответствие с наредбата са подадени 88 молби от собственици на търговски марки, от които 3 са свързани с нарушаване на авторски и сродните им права, 4 - с промишления дизайн и 81 - с търговската марка. Обработени са 66 от тях, а по 20 са осъществени задържания.

Предвижда се някои от мерките за защита на правата върху интелектуалната собственост да бъдат интегрирани на национално ниво в Интегрираната митническа тарифа през 2004г., използвайки опита на някои страни-членки по модела за въвеждане на нетарифни мерки (количествени ограничения и забрани) в TARIC. Така ще се даде възможност за допълнително информиране на митническия служител за стоките, които потенциално са обект на подправяне и фалшификация.

БОРБА С ИКОНОМИЧЕСКАТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

Подписана е и от месец март се прилага Инструкция за взаимодействие с “Бюро за финансово разузнаване”, с която се регламентира обмена на информация в процеса по предотвратяване прането на пари, както и организирането и провеждането на съвместните инициативи.

БМА участва активно в Работните групи към Регионалния ИСЮЕ Център за борба с трансграничната престъпност, разположен в Букурещ по отношение на борбата с наркотрафика, измамата с митническата стойност, финансовите и компютърни престъпления и кражбата на автомобили.

В съответствие с одобрената програма “Алианс между Митниците и търговския сектор за борба с незаконния трафик на наркотици” през 2001г. бяха подписани меморандуми за разбирателство за предотвратяване на незаконния трафик на наркотици между Митниците и авиокомпаниите LOT airlines, Olympic airways, експресни куриерски служби TNT – България и UPS.

Водят се преговори за подписването на такива меморандуми с контейнерни превозвачи и корабни агенти.

ПРИЛАГАНЕ НА СЕЛЕКТИВНИ МЕТОДИ И АНАЛИЗ НА РИСКА

Българската митническа администрация подобрява дейността си по контрола, базирайки я на прилагане на методи за анализ на риска. През 2001 година действията са били насочени към анализ на определени стоки, предимно акцизни, и проверки за адекватно класиране, деклариране на стойност и произход. През 2001 г. са докладвани 21 случая на констатирани митнически нарушения, разкрити вследствие прилагане на метода за анализ на риска. За първите два месеца на настоящата година са регистрирани още шест подобни случая.

От месец март, в митница Пловдив се извършва митнически контрол с активно прилагане на анализа на риска, като са разработени 8 рискови профила – един за представителна извадка и седем – за различни групи стоки. Разработените профили отчитат спецификата на региона. Те анализират факторите, от които зависи степента на риска на съответната рискова област. По време на пилотния етап, като резултат от прилагането този метод се осъществява пълен митнически контрол средномесечно приблизително при 120 случая, което представлява пет на сто от общия брой на случаите.

Модулът “Митническо разузнаване и разследване” към БИМИС, който значително ще увеличи прилагането на анализа на риска трябва да бъде внедрен до 30.06.2003г

ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

Към настоящия момент се извършва последващ контрол на документите, издадени във връзка с прилагане на преференциални мита, както и по правилно класиране на стоките и начисляване на митните сборове. Тази дейност е централизирана, но не е обособена в специализирана структура и се извършва на база на съмнение у митническия инспектор по вида съдържанието на представените документи или на база “случаен подбор”.

В рамките на програма ФАР, Проект BG 0103.05, свързан с въвеждането на последващия контрол на дейността на икономическия субект след митническото оформяне е предвидена съвместна дейност с германската митническа администрация.

Очакваните резултати от проекта са:

Стратегия за развитието на функциите и необходимите структури за последващ контрол;

Анализ на нуждите от човешки ресурси;

Елиминиране на съществуващи съвпадения на задачи и отговорности с други структурни единици и администрации;

Анализ на законодателството, свързано с отговорностите по контрола от страна на митническата администрация по отношение на последващия контрол, на базата на който ще бъдат направени препоръки;

Инструкции за одитори и специализирано обучение на одитори.

ИНТЕГРИТЕТ И СИСТЕМИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

В БМА са назначени 668 държавни служители по Закона за държавния служител и 3159 митнически служители, инспектори и други по Кодекса на труда. Броят на служителите и техните длъжности са дадени в Анекс 7: *Брой служители в БМ, по длъжности.*

Държавните служители се назначават със заповед на Директора на АМ. Митническите служители, назначени по Кодекса на труда сключват договор с Директора на АМ.

Ръководният персонал на централно, регионално и местно ниво има статут на държавни служители.

На регионално и местно ниво, специализираният персонал се назначава според Кодекса на труда, поради следните причини:

Законът за държавния служител определя критериите, на които трябва да отговарят държавните служители, за да може да бъде осигурено високо качество на работата на държавните институции. Те са свързани с определени изисквания за образование и продължителност на трудовия стаж, които на този етап не могат да бъдат изпълнени от някои от митнически служители на регионално и местно ниво;

Поради бюджетни ограничения, митническата администрация в настоящия момент/на този етап не е в състояние значително да увеличи броя на държавните служители.

Независимо от своя статус, служителите на БМА са:

Субект на Закона за митниците и Устройствения правилник на БМА;

Заплатени от бюджета на БМА;

Участващи на равни начала в съответните програми за обучение на БМА.

В съответствие с Устройствения правилник на Агенция “Митници” са разработени и утвърдени типови длъжностни и функционални характеристики за работните места.

Административните наказания за държавните служители са дефинирани в Закона за държавния служител. Административните наказания за назначените по Кодекса на труда са дефинирани в Кодекса на труда. Най-суровото административно наказание за двата типа служители е уволнение от работа.

С предотвратяване и разследване на нарушенията на Закона за митниците, Правилника за неговото прилагане и Устройствения правилник, както и други нарушения, за които са предвидени административни наказания, е натоварен Инспекторатът.

Правилата за интегритет са дефинирани в Устройствения правилник на БМА. Поверителност на информацията се изисква от чл. 17 на Закона за митниците.

Всички служители на БМА имат право да търсят извън-съдебно разрешаване на трудов спор или да обжалват в съда всяко административно наказание.

Р България ще въведе практиките и стандартите на ЕС по отношение на управлението на човешките ресурси чрез изпълнение на предстоящия туининг с Германия в компонента “Организация и управление на човешките ресурси”, Проект BG 0103.05. Проектът предвижда пълен анализ и препоръки по:

Административните структури на централно и регионално ниво;

Разпоредбите относно административното управление;

Вътрешната комуникационна система, и

Обучение на ръководството.

СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА КАРИЕРАТА

Системата за обучение се адаптира към промените в митническата администрация. В процеса на актуализация на Стратегията за квалификация и специализация на кадрите в митническата администрация, разработена през 1998г. С участието на експерти от ЕС през 2002 година е извършено хармонизирането ѝ с някои от изискванията на Института по публична администрация и европейска администрация към Министерски съвет, като е отчетена спецификата на конкретните работни места в митническата администрация.

По силата на постановление No 85 на МС е приета програма за обучение на митнически служители, както е приета и програма за обучение за новопостъпилите митнически инспектори. Нов учебен модул по митническа етика е включен и в двете програми. Компонентът е разработен в сътрудничество с митническата администрация на Франция.

БМА активно участва в разработването на Националната стратегия за противодействие на корупцията. В рамките на митническата администрация се предприемат необходимите мерки за практическа реализация на

резултатите от проведения туининг “Борба с корупцията”. Подобрен е вътрешния контрол върху дейността на митническите служители чрез въвеждането на:

Проверки на жалбите по места,

Засилен контрол по имотното състояние на служителите, работещи в митническата администрация на всички нива.

Предвиден е механизъм за допълнително материално стимулиране на митническите служители чрез Фонда за мотивация на митническите служители, според Наредба №2 на Министъра на финансите от декември 2001г. Понастоящем фондът е част от бюджета на БМА и като сума не надвишава 25% от общото годишно възнаграждение на щата. Наредбата предвижда три вида допълнително финансово мотивиране:

За личен принос в борбата срещу митническите и валутни нарушения;

За личен принос в борбата срещу корупцията и други неправомерни действия на митническите служители;

За образцово поведение на работното място – по преценка на ръководството на базата на редица критерии, свързани с експертност, продуктивност, качество на работата, извънреден труд и др.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРАВОМОЩИЯ

За да се разширят правомощията на митническите служители за разследване и разузнаване в законодателната програма на Правителството са включени:

Изменения и допълнения на Наказателно-процесуалния кодекс, осигуряващи по-големи правомощия на митническите служители в областта на разследването (в междуведомствена координационна процедура) и

Изменения и допълнения на Закона за движение по пътищата, свързани с правото на митническите органи да спират моторни превозни средства по пътя и да извършват проверки (минали на първо четене в Парламента). На базата на тези промени ще бъдат създадени повече от 10 “мобилни” групи, във всяка от които ще участват по двама митнически служители. Те ще бъдат под ръководството на Дирекция “Митническо разузнаване и разследване”. Ще бъдат разработени детайлни правила за тяхната дейност. До края на 2002г. се очаква “мобилните” групи да започнат да осъществяват своята дейност.

ПОДОБРЯВАНЕ НА ОТНОШЕНИЯТА С БИЗНЕСА

Подготвя Проектозакон на Министерски съвет за създаването консултативен съвет, който да съдейства на Министъра на финансите. Участниците в този съвет, техните функции, както и правилата и процедурите ще бъдат определени по примера на най-добрите практики в страните- членки на ЕС. Консултативният съвет ще играе съществено роля

при обсъждането на митническата политика и ще представлява открит форум за обсъждане с бизнес средите и обществеността. Неговите основни функции ще бъдат:

Да гарантира, че предложенията свързани с развитието на митническата политика, направени от страна на бизнес средите и обществеността да бъдат взети под внимание;

Да осигури връзка между митническата администрация, бизнес средите и неправителствените организации, с цел гарантиране на точна координация и обмяна на информация, за да се осигури възможно най-висока степен на улесняване на търговията;

Да събира, анализира и разпространява информация за напредъка по реформата, като консултира бизнес средите, служителите в АМ и други заинтересовани страни;

Официалната интернет-страница на АМ (<http://www.customs.government.bg>) е отворена в началото на 2002 г. във вариант на български и на английски език и съдържа:

Структурата на администрацията с достъп до адресите, телефонните номера и е- адресите на всички митнически учреждения в страната, както и информация за тяхното работно време и инфраструктура;

Таблицы, с прилаганите ставки на митата за 2002 г. в съответствие с Интегрираната митническата тарифа;

Нормативни документи:

Закон за Митниците и Правилник за прилагане;

Устройствени правилници и Правилниците за организация на дейността на Агенция "Митници" на централно и регионални нива (София, Пловдив, Русе, Варна, Бургас);

Указания за прилагане на протоколите за произход към Споразуменията за свободна търговия, сключени от Република България.

Информация за правата и задълженията на пътниците, преминаващи през границата на Р България;

Информация от Пресцентъра на Агенция "Митници" относно последни събития, касаещи митническата дейност и списание "Митническа Хроника".

МИТНИЧЕСКИ ЛАБОРАТОРИИ

Приетата Стратегия за митническите лаборатории ще осигури повишаването на експертно-техническия капацитет на БМА при прилагането на тарифни и нетарифни мерки, както и такива свързани с селскостопанската и други политики. Това ще се осъществи чрез въвеждане на ефективни методи на анализ, модерни аналитични инструменти и стандартизирана система за осигуряване и контрол на качеството на лабораторните анализи.

Стратегията ще бъде актуализирана, за да отрази препоръките на европейските експерти, направени на база на анализ на дейността и

наличното оборудване. Предвижда се финансиране от програма ФАР 2003 (отложено от ФАР цикъл 2002), за да се дооборудват ЦМЛ в София и химическата лаборатория в Русе, както и да бъде модернизирана лабораторната информационна система. След подобряването на информационната система, тя ще може да бъде свързана с БИМИС, като по този начин ще осигури:

По-ефективно прилагане на регламентите и решенията, свързани с тарифното класиране на стоките в КН;

Надлежно съхранение на резултатите от лабораторните изпитвания, и

Достъп на всички заинтересовани страни до резултатите.

* * *

Българското правителство предлага преговорите по тази глава да бъдат временно закрити въз основа на съществуващите *acquis*.

При необходимост или новости в *acquis*, България осъзнава необходимостта от допълнителни преговори преди приключването на Междуправителствената конференция.

СПИСЪК НА АНЕКСИТЕ

Анекс 1: Дейности предвидени в областите, в които “Краун Ейджънс” ще оказва помощ на БМА

Анекс2 : Кратко описание на договора с “Краун Ейджънс” (основни цели и бюджет)

Анекс3: Наредба 1/2001 на Министерски съвет за правилата, процедурите и вътрешната структура на Агенция “Митици”

Анекс4: Устройствен правилник на ЦМУ и РМД

Анекс5: IT стратегия на БМА

Приложение към Анекс 5: План за IT стратегия на БМА

Анекс 6: Стратегия на БМА за взаимовръзка със системите на ЕС

Анекс7: Брой служители в БМА и длъжности

Дейности и описание	КЕ ³ Бюджет ⁴ разпределение(€)	Краен срок за дейностите на КЕ
<p>функцията по вътрешен одит</p> <p>3. Подобряване на процедурите за предотвратяване и разследване на митническите нарушения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на мобилни групи, които да работят по всички видове измами, свързани с приходите и повишаване степента на изпълнение • Професионално обучение на персонала, извършващ претърсване • Включването на служители от Министерство на вътрешните работи в екипите за насърчаване на по-тясно междуведомствено сътрудничество • Снабдяване на мобилните групи с МПС и оборудване 	5,397,600	Декември 2004
<p>4. Повишаване на професионалната етика в митническата администрация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Окончателно изработване на политиката по митническа етика • Разработване на самостоятелна система за разследване на неправомерните дейности на служителите • Анализ на съществуващите системи за идентифициране на слабостите • Изпълнение на кампания за повишаване нивото на информираност относно етичните норми • Разработване на модул по митническа етиката, който да бъде включен в първоначалното обучение на персонала 	951,600	Ноември 2004
<p>5. По-нататъшно въвеждане на анализ на риска чрез разработването на механизми, процедури и инструменти за повишаване на ефективността на</p>	858,000	Март 2003

Дейности и описание	КЕ ³ Бюджет ⁴ разпределение(€)	Краен срок за дейностите на КЕ
<p>на рискови профили и прилагането на принципите за подбор</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване/засилване на рисковите профили на национално, регионално и местно ниво, както и рискови профили, основани на съответния трафик • Разпространяване на рисковите профили до местните учреждения • Разработване на система за усъвършенстване и актуализиране на профилите • Обучение на персонала по всички аспекти на контрола, основан на анализ на риска <p>6. Подобряване на процедурите за събиране на приходите</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване на стратегия и подобрени системи за управленски контрол върху процеса по събиране на приходите • Разработване на подобрени и по-унифицирани системи за събиране на приходи • Разработване на подобрени и детайлизирани инструкции за персонала относно прилагането на контрола 	702,000	Февруари 2003

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДОГОВОРА С КРАУН ЕЙДЖЪНТС (ОСНОВНИ ЦЕЛИ И БЮДЖЕТ)

Краун Ейджънтс сключиха с Министерство на финансите договор за период от три години. Те осигуряват техническа помощ и оборудване, с цел да се подпомогне изпълнението на стратегическите цели на БМА.:

- Подобряване на законодателния и оперативния капацитет за прилагане на *acquis communautaire*
- Увеличаване на държавните приходи чрез ефективно и ефикасно събиране на всички мита и други данъци.
- Разработване на митнически процедури, които да облекчават и насърчават законната търговия
- Намаляване на корупцията, измамата и други престъпления

Краун Ейджънтс е ангажирала приблизително 40 технически експерта, включително 17 дългосрочни съветника в България. Нейните служители ще действат като технически съветници към БМА, за да подпомагат:

- Разработването на функция по разследването
- Разработването на функция по разузнаването
- Разработването на функция по вътрешния одит
- Подобряване на митническата етика и стандартите за интегритета
- Създаване на мобилни групи
- Разработване на подобрени външни
- Разработване на подобрени мерки за улесняване на търговията
- Подпомагане създаването на Митнически консултативен съвет

В допълнение, Краун Ейджънтс ще предостави моторни превозни средства и друго оборудване за подпомагане на работата на БМА и по-специално тази, свързана с мобилните групи.

Тяхната програма е разработена да осигури значително повишаване на приходите в контекста на по-обхватен процес на модернизация на БМА. Тя е разработена и се прилага в партньорство с БМА и в тясно сътрудничество с други ключови заинтересовани институции.

Общата цена на договора е приблизително €12.7 милиона (£8.13 милиона), без българските данъци.

Това включва €8.7 милиона за заплащане на услугите и €4 милиона за разходи и оборудване.

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Агенция "Митници"

Приет с ПМС № 1 от 8.01.2001 г., обн., ДВ, бр. 4 от 12.01.2001 г., доп., бр. 28 от 23.03.2001 г., изм., бр. 73 от 21.08.2001 г., в сила от 21.08.2001 г.,

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат организацията, редът на дейност, функциите и числеността на персонала на Агенция "Митници", наричана по-нататък "агенцията", както и числеността на персонала в Централното митническо управление.

Чл. 2. Агенцията е централизирана административна структура към министъра на финансите.

Чл. 3. Агенцията е юридическо лице - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на финансите, със седалище София, ул. Аксаков 1.

Чл. 4. Издръжката на агенцията се формира от бюджетни средства и от приходите по чл. 14 от Закона за митниците, на които агенцията е администратор.

Глава втора

ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА НА АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"

Чл. 5. (1) (Изм. - ДВ, бр. 73 от 2001 г.) Агенцията се ръководи и представлява от директор. При осъществяване на своите функции директорът на агенцията се подпомага от четирима заместник-директори.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 73 от 2001 г.) В отсъствие на директора той се замества от определен със заповед на министъра на финансите заместник-директор.

Чл. 6. Директорът на агенцията:

1. представлява агенцията;
2. осъществява ръководство и контрол върху изпълнението на нейните функции и задачи;
3. ръководи пряко дейността на Централното митническо управление;
4. планира, разпределя и контролира използването на предоставените бюджетни средства и собствени приходи на агенцията;
5. назначава държавните служители и прекратява служебните правоотношения с тях;
6. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лицата, работещи в агенцията по трудово правоотношение;
7. разрешава отпуските и командирова служителите на агенцията;
8. утвърждава правила за организацията и дейността, вътрешния ред, работната заплата и наградите в агенцията;
9. утвърждава длъжностното разписание на агенцията;
10. утвърждава длъжностните характеристики на служителите;
11. издава наказателни постановления в случаите, определени със закон;

12. издава индивидуални административни актове в рамките на своите правомощия;
13. предлага на министъра на финансите или на определен от него заместник-министър мерки по определяне на митническата политика;
14. предлага на министъра на финансите или на определен от него заместник-министър сключване на международни договори и присъединяване към международни конвенции в митническата област;
15. осъществява сътрудничество с други органи по формирането, изпълнението и контрола на дейностите, касаещи митническите въпроси;
16. изпълнява други функции, възложени му със закон или с друг нормативен акт.

Глава трета

СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 7. (1) Агенцията е структурирана в Централно митническо управление и регионални митнически дирекции в Бургас, Варна, Пловдив, Русе и София.

(2) Регионалните митнически дирекции се ръководят от директор, който ръководи пряко и дейността на съответните регионални митнически управления.

Чл. 8. (1) Общата численост на персонала на Агенция "Митници" е 3826 щатни бройки.

(2) Числеността на персонала в Централното митническо управление е 320 щатни бройки съгласно приложение № 1.

(3) Една щатна бройка от дирекция "Митническо разузнаване и разследване" към Централното митническо управление е за служителя за връзка в Регионалния център за борба с трансграничната престъпност към Инициативата за сътрудничество в Югоизточна Европа (ИСЮЕ) със седалище Букурещ, Румъния.

Чл. 9 Администрацията на Централното митническо управление на агенцията е организирана в две дирекции обща администрация, 7 дирекции специализирана администрация и инспекторат.

Чл. 10. Организацията и дейността на регионалните митнически дирекции се определят с правилници, приети от министъра на финансите, предложени от директора на агенцията.

Раздел II

Главен секретар

Чл. 11. (Обн. - ДВ, бр. 4 от 2001 г.) (1) Административното ръководство на агенцията се осъществява от главен секретар.

(2) Главният секретар ръководи, координира и контролира дейността на администрацията в изпълнение на законните разпореджения на директора на агенцията за точното спазване на нормативните актове и:

1. осигурява организационната връзка между директора и административните звена в агенцията, както и между самите административни звена;

2. организира разпределението на задачите за изпълнение между административните звена на агенцията;
3. създава условия за нормална и ефективна работа на звената на агенцията;
4. контролира изпълнението на възложените на администрацията задачи;
5. контролира и отговаря за работата с документите, за съхраняването им и за опазването на държавната и служебната тайна;
6. утвърждава вътрешни правила за административно обслужване по реда на чл. 7, ал. 1 от Закона за административното обслужване на физическите и юридическите лица;
7. изпълнява и други задачи, възложени му от директора на агенцията.

Раздел III

Инспекторат

Чл. 12. (1) Инспекторатът е на пряко подчинение на директора на агенцията и е структуриран в отдели, определени с негова заповед.

(2) Инспекторатът осъществява контрол върху дейността на митническата администрация, като:

1. извършва комплексни, тематични и целеви проверки за спазване на митническото законодателство;
2. предоставя на директора на агенцията констатациите от направените проверки и предлага мерки за отстраняване на нарушенията;
3. следи за предприетите действия за отстраняване на слабостите и нарушенията, констатирани при проверките;
4. осъществява дейности по разкриване и борба с корупцията в митническата администрация.

(3) Инспекторатът упражнява контрол:

1. по утвърдена от директора на агенцията годишна програма, предложена от ръководителя на инспектората;
2. в изпълнение на заповед на директора на агенцията за проверки по спешност и за специализирани проверки.

Раздел IV

Обща администрация

Чл. 13. Общата администрация в Централното митническо управление на агенцията е организирана в дирекция "Финансово-стопански дейности и управление на собствеността" и дирекция "Административно, правно и информационно обслужване".

Чл. 14. Дирекция "Финансово-стопански дейности и управление на собствеността":

1. осигурява финансово-счетоводното обслужване на Централното митническо управление;
2. участва в разработването на нормативната уредба по планирането и управлението на финансовите средства и бюджета в агенцията;
3. разработва обобщен проект на бюджет на агенцията;
4. изготвя, обосновава и предлага за утвърждаване в съответствие с бюджетната процедура разпределението на бюджетните кредити на третостепенните разпоредители на агенцията и контролира разходите им;

5. осъществява методическо ръководство в отчетността на митническата администрация и прилагането на финансовото законодателство;
6. организира и контролира текущото изпълнение на утвърдения бюджет;
7. изготвя периодични отчети и подготвя годишния отчет и баланс на агенцията;
8. организира дейността по събирането и отчитането на митните сборове и другите държавни вземания за републиканския бюджет;
9. разработва методически указания по събирането и отчитането на приходите от митни сборове и други държавни вземания, контролирани от митническите органи;
10. обобщава и анализира ежемесечните отчети на взетите под отчет митни сборове и други държавни вземания;
11. контролира отчитането на обезпеченията с парични депозити и банкови гаранции;
12. упражнява превантивен, текущ и последващ вътрешнофинансов контрол на агенцията;
13. организира и осъществява материално-техническото снабдяване на агенцията;
14. отговаря за правилното използване, стопанисване и управление на собствеността на агенцията;
15. отговаря за ведомствената охрана.

Чл. 15. Дирекция "Административно, правно и информационно обслужване":

1. разработва проблематиката на митническото задължение в нормативен, организационен, структурен и процедурен план, включително при усъвършенстването на модул "Митническо задължение" към Българската интегрирана митническа информационна система и разработването на интегрираната митническа тарифа;
2. оказва правна помощ при вземането на решения по възникването, обезпечаването, погасяването, възстановяването, опрощаването и принудителното събиране на публични държавни вземания, възложени за администриране на митническата администрация;
3. оказва правна помощ при прилагане на митническото законодателство и на другите нормативни актове, в които са посочени задължения и отговорности за митническите органи;
4. осъществява по административен или по съдебен ред защитата на държавните интереси по спорове, по които страна са митническите учреждения, и извършва процесуалното им представителство;
5. анализира резултатите от съдебните производства, по които страна са били митническите учреждения, и организира правилното прилагане на нормативните актове в съответствие със съдебната практика;
6. подготвя становища по правни въпроси във връзка с дейността и функциите на митническите учреждения, поставени от юридически или физически лица, и по обжалвани административни актове по митнически въпроси;
7. подпомага директора на агенцията за спазване на Закона за административното производство, Закона за административното

- обслужване на физическите и юридическите лица и на други нормативни актове, уреждащи дейността на агенцията;
8. изготвя правни становища по представени за съгласуване нормативни актове;
 9. участва в разработването на модели за управление, структура, контрол и ресурсно осигуряване на агенцията;
 10. разработва критерии и специфични изисквания за работните места в агенцията, определени за заемане от държавни служители, и за служителите по трудово правоотношение;
 11. съхранява служебните и трудовите досиета на държавните служители и на лицата, работещи по трудово правоотношение, и ги поддържа в съответствие с изискванията на закона;
 12. участва в разработването на проекти на нормативни актове за развитие по длъжности и по рангове на служителите в агенцията и в определянето на тяхното възнаграждение;
 13. организира разработването на правила за определяне на трудовите възнаграждения на служителите и координира прилагането на държавните изисквания за нормиране и заплащане на труда в агенцията;
 14. организира разработването и координира прилагането на нормативната база за безопасността и охраната на труда;
 15. разработва стратегията на агенцията за квалификация на митническите служители, организира провеждането на свързаните с това курсове, следи за ефективността им и оценява постигнатите резултати;
 16. организира, координира и контролира всички форми и дейности на обучение, осъществявани от националния и регионалните учебни центрове;
 17. организира и осъществява секретната и явната деловодна дейност; осигурява съхраняването и отчетността на документите и кореспонденцията; изготвя преписките, свързани с допускане на служителите до работа с факти и сведения, представляващи държавна и служебна тайна;
 18. организира и контролира дейността по подготовката, отпечатването и разпространението на изданията на агенцията, в това число на периодичното специализирано списание "Митническа хроника" и неговите приложения;
 19. организира връзките с обществеността; разработва информационната политика на агенцията, планира и координира реализирането ѝ.

Раздел V

Специализирана администрация

Чл. 16. Специализираната администрация в Централното митническо управление на агенцията е организирана във:

1. дирекция "Митнически режими и процедури";
2. дирекция "Тарифна политика";
3. дирекция "Последващ контрол";
4. дирекция "Митническо разузнаване и разследване";
5. дирекция "Митническа статистика и автоматизация";
6. дирекция "Европейска интеграция и международно сътрудничество";

7. дирекция "Централна митническа лаборатория".

Чл. 17. Дирекция "Митнически режими и процедури":

1. участва в разработването на митническата политика в областта на митническите режими и направления, данъците при внос на стоки и износа и вноса на левове, чуждестранна валута в наличност, благородни метали и скъпоценни камъни, наричани за краткост "митнически режими и процедури";
2. изработва или участва със свои представители в изработването на проекти на нормативни актове, свързани с митническите режими и процедури;
3. ръководи методически и подпомага митническите учреждения в областта на митническите режими и процедури;
4. изготвя становища по проекти на нормативни актове, подготвени в други ведомства, засягащи митническите режими и процедури;
5. предоставя информация относно прилагането на митническото законодателство в рамките на компетенциите на дирекцията;
6. изготвя проекти на решения за прилагане на митническите разпоредби, свързани с митническите режими и процедури;
7. поддържа при необходимост бази от данни, свързани с компетенциите на дирекцията;
8. участва в рамките на своята компетентност в подготовката на позицията на Република България в преговорите с Европейския съюз и в прегледа на законодателството в раздел "Митнически съюз";
9. участва в провеждането на работни срещи, дискусии, преговори и други подобни по въпроси, касаещи компетенциите на дирекцията;
10. администрира дейности, като:
 - а) общи гаранции при транзит на територията на страната;
 - б) разрешения за митнически агенти;
 - в) разрешения за определени митнически складове;
 - г) разрешения за одобрени превозвачи по Конвенция ТИР;
 - д) освобождаване от обезпечения при митнически икономически режими;
 - е) други;
11. осъществява координация, наблюдение и надзор върху дейността на митническите учреждения по прилагане на нормативните и административните актове, касаещи компетенциите на дирекцията;
12. участва в работата на комитети, сесии, работни групи и други подобни форуми, провеждани в рамките на Европейската икономическа комисия на ООН (WP 30), Световната митническа организация, Европейската комисия, Конвенцията за общия транзит и други международни прояви съобразно компетенциите на дирекцията;
13. оказва съдействие в дейността по квалификация на митнически служители и търговски оператори.

Чл. 18. Дирекция "Тарифна политика":

1. изработва или участва със свои представители в изработването на проекти на нормативни актове, свързани с номенклатурата на Митническата тарифа, митническата стойност, произхода на стоките или митническите

облекчения, както и дава становища по проекти на нормативни актове, касаещи тези проблеми, изпратени за съгласуване от други държавни органи;

2. ръководи методически митническите учреждения в областта на номенклатурата на Митническата тарифа, митническата стойност, произхода на стоките и митническите облекчения;

3. предоставя на заинтересуваните лица информация по прилагане на митническото законодателство в областта на класиране на стоките, определяне на митническата стойност или произхода на стоките и прилагане на митническите облекчения;

4. изработва номенклатурата на Митническата тарифа на Република България за отразяване на всички структурни промени, произтичащи от промените в Номенклатурата на Хармонизираната система и на Комбинираната номенклатура на Европейския съюз (ЕС), както и от тарифната политика на страната;

5. координира дейността по тарифното класиране в съответствие с принципите и практиките в тази област на Световната митническа организация и ЕС;

6. изготвя проекти за обвързваща тарифна информация и обвързваща информация за произхода в съответствие с чл. 23 от Закона за митниците и поддържа информационната подсистема за обвързваща информация;

7. участва в създаването и поддържа информационната подсистема за класирането на химикалите;

8. изготвя проекти на решения при разрешаване на спорове или по искане на митнически учреждения за класиране на стоките, определяне на митническата стойност или произхода на стоките и за прилагане на митническите облекчения;

9. изследва, събира данни и уточнява видовете стоки с висока степен на риск по отношение на тарифното класиране с цел подпомагане на митническите учреждения при управлението на риска;

10. оказва съдействие при контрола върху класиране на стоките с висока степен на риск;

11. извършва текущи анализи на определяната от митническите учреждения митническа стойност;

12. изготвя проекти на разрешения за безмитен внос на стоки в случаите, за които Правилникът за прилагане на Закона за митниците предвижда да се разрешават от Централното митническо управление;

13. организира изпълнението на задълженията, поети от Република България по многостранни и двустранни международни договори, предвиждащи освобождаване от митни сборове;

14. изготвя проекти на разрешителни за "одобрени износители" по смисъла на протоколите за произхода към споразуменията за свободна търговия;

15. осъществява последващ контрол на доказателствата за произход в изпълнение на процедурите за административно сътрудничество с чуждестранните митнически администрации;

16. участва по компетентност в работата на Комитета по Хармонизираната система, Ревизионния подкомитет по Хармонизираната система, Техническият комитет по митническо остойностяване и Техническият комитет по правилата за произход към Световната митническа организация;
17. участва в мероприятията на Европейската комисия - съвещания на секциите по номенклатурата, по стойността и по правилата за произход към Комитета по Митническия кодекс;
18. участва по компетентност в подготовката на позицията на страната в преговорите с Европейската комисия по прегледа на законодателството в раздел "Митнически съюз" и в други работни групи на експертно равнище към Координационния съвет за подготовка на Република България за присъединяване към Европейския съюз;
19. участва в разработването на митническата политика в частта ѝ, свързана с ангажиментите по двустранни и многостранни търговски споразумения, и участва по компетентност в разработване на тарифните искания в преговорите за достъп до пазара на страни, присъединяващи се към Световната търговска организация (СТО);
20. участва в преговорите за създаване на зони за свободна търговия и съгласува схемите за либерализация на търговията и предоставянето на концесии по селскостопанските стоки по преференциалните търговски споразумения и участва по компетентност в разработване на тарифните искания в преговорите за достъп до пазара на страни, присъединяващи се към СТО;
21. участва в съгласуването и отразява в Митническата тарифа ставките на митата съгласно ангажиментите по СТО, другите секторни споразумения и споразуменията с международните финансови институции, както и предоставяне на преференции към развиващите се страни;
22. участва в съгласуването на други тарифни мерки, като антидъмпингови и защитни мита, временно суспендиране на митата, временна такса по вноса и други такси с еквивалентен ефект в съответствие с разпоредбите на ГАТТ 1994;
23. анализира съществуващото национално законодателство, свързано с нетарифни мерки на търговската политика и други ограничения и забрани, въведени за защита на живота и здравето на хора и животни, опазване на околната среда, защита на културните ценности и т. н., и съгласува въвеждането на нови с цел осигуряване на унифицирано и коректно прилагане; осигурява прилагането на тези мерки от митническата администрация;
24. разработва и поддържа Национална интегрирана тарифа, съдържаща база от данни с всички тарифни и нетарифни мерки и ограничения и забрани, които се прилагат при внасянето, изнасянето и транзитирането на стоки;
25. администрира автономните тарифни квоти и тарифните квоти по преференциалните споразумения и създава информационна подсистема за тарифните квоти;

26. анализира функционалните характеристики на Митническата тарифа (средноаритметични, среднопретеглени и други ставки на митата) и ги предоставя на заинтересуваните национални и международни институции;
27. създава информационна подсистема за проследяване на стоки след поставянето им под режим;
28. анализира ефекта от прилагане на преференциалните споразумения и прави предложения за подобряване на ефективния достъп до пазара;
29. участва в дейността по квалификацията на митническите служители.

Чл. 19. Дирекция "Последващ контрол":

1. разработва проекти на нормативни актове за доразвиване и усъвършенстване на последващия митнически контрол в съответствие с правото на Европейския съюз, който има за цел извършване на проверки на всякакви документи на място при декларатора, при всяко лице, свързано пряко или косвено с операции по митническите режими и направления, включително и на последващите търговски действия със стоките, за:
 - а) точното прилагане на законодателството и предотвратяване на митническите и валутните нарушения и престъпления против митническия режим;
 - б) установяване на законосъобразността на извършените операции и истинността на данните;
 - в) проверка на наличието и размера на дължимите и на заплатените в пълен размер митни сборове и други държавни вземания, събирани от митническите органи;
 - г) спазването на външнотърговския режим;
2. отчита резултатите от контролната дейност и анализира причините и условията за нарушения на законодателството и предлага мерки за отстраняването им;
3. създава и поддържа база от данни във връзка с последващия контрол;
4. упражнява методическо ръководство върху дейността по последващия контрол, осъществяван от регионалните митнически дирекции.

Чл. 20. Дирекция "Митническо разузнаване и разследване":

1. организира, координира, ръководи и контролира дейността на митническите учреждения в областта на:
 - а) борбата с митническите и валутните нарушения;
 - б) борбата с незаконния трафик на наркотични вещества и прекурсори;
 - в) установяването на административни нарушения и налагането на административни наказания;
 - г) разследването на престъпления в случаите, при условията и по реда, предвидени в Наказателно-процесуалния кодекс;
 - д) борбата срещу нарушенията на права върху интелектуалната собственост, установени при въвеждане, внос и транзит на стоки;
 - е) приемането, съхраняването и унищожаването на наркотични вещества и прекурсори;
 - ж) продажбата на изоставени и отнети в полза на държавата стоки;
 - з) контрола на външнотърговската дейност с оръжие и със стоки и технологии с възможна двойна употреба;

- и) контрола, осъществяван от мобилните митнически групи;
2. осъществява методическо ръководство и осигурява правното обслужване на дейността;
 3. събира, обработва, анализира, съхранява и разпространява информацията във връзка с дейността;
 4. планира проверки или разпорежда извършване на проверки, като при необходимост осъществява прякото им оперативно ръководство;
 5. осигурява взаимодействието на дирекцията с органите на прокуратурата, следствието и съда, както и с други държавни органи;
 6. осигурява взаимодействието на дирекцията с органите на Министерството на вътрешните работи по реда на инструкцията по чл. 15, ал. 3 от Закона за митниците;
 7. осигурява взаимодействието с Агенцията за държавни вземания при продажбата на отнети в полза на държавата стоки, принудителното събиране на публичните държавни вземания и в производството по несъстоятелност;
 8. осигурява обмен на информация и взаимодействие със съответните служби на други страни и с международни организации;
 9. участва в дейността на специализирани международни организации и осъществява връзката с информационни системи;
 10. организира и осъществява различни форми на обучение за квалификация на митническите служители в областта на митническото разследване и разузнаване, проучва подходящи кадри и изготвя предложения за назначаването им, организира тяхната специална подготовка.

Чл. 21. Дирекция "Митническа статистика и автоматизация":

1. формира стратегията и приоритетите за информационното осигуряване на агенцията;
2. определя насоките за развитието, организира и контролира внедряването на нови информационни, комуникационни и управленски технологии в агенцията;
3. осигурява взаимодействието с автоматизираните информационни системи, функциониращи в други държавни органи и институции;
4. планира и организира изпълнението на информационните проекти и техните промени;
5. осигурява съответствието на информационните системи на митническата администрация с изискванията на Европейския съюз;
6. разработва основните принципи за развитие на страницата на агенцията в Интернет с цел предлагане на услуги на информационното общество;
7. проучва информационните потребности на агенцията, извършва анализи и предлага решения за развитието на информационните системи на митническата администрация и изграждането на интегрираната митническа информационна система;
8. прави предложения за модернизиране на съществуващото програмно-техническо осигуряване;

9. организира, ръководи и осигурява дейностите в областта на митническата статистика и изготвя информации, разработва анализи и прогнози за дейността на митническата администрация;
 10. осъществява връзките и координацията с другите ведомства в областта на статистиката, обмен на информация с други държавни органи, международен обмен на данни с други митнически администрации;
 11. осъществява методическото ръководство на архивирането на специфични митнически документи в митническите учреждения и организира функционирането на централния архив на агенцията;
- Чл. 22. Дирекция "Европейска интеграция и международно сътрудничество":
1. отговаря за прилагането и изпълнението на Европейското споразумение за асоцииране между Европейските общности (ЕО) и Република България, както и на други основни и стратегически документи, свързани с преговорния процес, в частта им от компетенцията на агенцията;
 2. координира участието на Република България в програми на ЕО в частта им от компетенцията на агенцията;
 3. участва в подготовката по присъединяване към Европейския съюз (ЕС) по глава 25 "Митнически съюз" и участва в работата по други глави от преговорния процес;
 4. координира работата по хармонизиране на българското законодателство с правото на ЕО и по изпълнение на критериите за членство в ЕС в частта им от компетенцията на агенцията;
 5. координира участието на агенцията в Комитета по митническия кодекс към ЕС и в други мероприятия, организирани от Европейската комисия, по отношение на митническата дейност;
 6. участва в процеса на присъединяване на Република България към международни митнически конвенции и спогодби и подпомага останалите дирекции при изпълнението на ангажиментите, произтичащи за митническата администрация от тези международни договори;
 7. осъществява и координира сътрудничеството на агенцията с други митнически администрации; участва в процеса на подготовка, съгласуване и сключване на двустранни митнически спогодби;
 8. подготвя позицията на Република България и участва в работата на Световната митническа организация и координира участието на другите дирекции;
 9. участва и координира представителството на агенцията в регионални инициативи и проекти;
 10. подготвя материалите и участва в работата с международни организации и институции, доколкото те осъществяват дейност, свързана с компетенциите на агенцията;
 11. участва в процеса на програмиране по Програмата ФАР и организира разработването на документация за изпълнение на проектите по тази програма в частта им от компетенцията на агенцията;
 12. координира и контролира изпълнението на текущите проекти по Програмата ФАР в частта им от компетенцията на агенцията;

13. отговаря за изготвянето на финансови отчети и отчетни документи, необходими за работата на дирекция "Централно звено за финансиране и договориране" на Министерството на финансите;
14. координира техническата помощ по Програмата ФАР с други програми на ЕС, както и с програми, финансирани от други източници;
15. организира участието на агенцията в международни прояви;
16. изготвя и извършва превода на международната кореспонденция на агенцията, както и осигурява превод на международни форуми, работни групи и срещи.

Чл. 23. Дирекция "Централна митническа лаборатория":

1. изследва, анализира и идентифицира стоки за целите на митническия надзор и контрол;
2. изследва, анализира и идентифицира стоки за нуждите на класирането им в номенклатурата на Митническата тарифа;
3. изследва, анализира и идентифицира стоки, които са обект на специални мерки, включително и нетарифни, съобразно действащото законодателство;
4. организира, контролира, координира и отчита дейността на регионалните митнически лаборатории;
5. събира, обработва, систематизира и съхранява документи и специализирана научно-техническа информация, свързани с предмета на дейност;
6. усвоява, разработва и внедрява стандартни, нови, модифицирани и алтернативни методи за изследване, анализ и идентификация на стоките;
7. осигурява, съхранява и изготвя стандартни образци и еталони;
8. оказва експертна научно-техническа помощ на митническата администрация;
9. сътрудничи с български и чуждестранни лаборатории, организации, физически и юридически лица, свързани с предмета на дейност;

Раздел VI

Организация на работата на Централното митническо управление

Чл. 24. Директорите на дирекции в Централното митническо управление на агенцията ръководят, организират, контролират, планират, координират, отчитат и носят отговорност за дейността и за изпълнението на задачите на съответната дирекция по изпълнението на определените в правилника функции.

Чл. 25. Освен определените в правилника функции дирекциите изпълняват и други задачи, възложени им от директора на агенцията в кръга на тяхната компетентност.

Чл. 26. Държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение в агенцията, изпълняват задълженията си точно, добросъвестно и безпристрастно в съответствие със законите и другите нормативни актове в страната и съобразно длъжностните си характеристики.

Чл. 27. Писмената кореспонденция и работните срещи с представители на министерствата и другите ведомства се осъществяват от директора на агенцията или от определени от него лица.

Чл. 28. (1) Работното време на служителите от Централното митническо управление на агенцията при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време е от 9 ч. до 17 ч. и 30 мин. с обедна почивка от 12 ч. и 30 мин. до 13 ч.

Глава четвърта

СЛУЖИТЕЛИ В АГЕНЦИЯТА

Чл. 29. Дейността на агенцията се осъществява от държавни служители и от лица по трудово правоотношение.

Чл. 30. Митническите служители при изпълнение на служебните задължения се легитимират със служебна карта.

Чл. 31. (Доп. - ДВ, бр. 28 от 2001 г.) Държавните служители, заемащи експертни длъжности с изпълнителски функции в агенцията, имат право на униформено облекло, което са длъжни да носят при изпълнение на служебните задължения.

Чл. 32. (Доп. - ДВ, бр. 28 от 2001 г.) (1) Лицата по трудово правоотношение за срок повече от 10 месеца в агенцията, заемащи експертни длъжности с изпълнителски функции или длъжностите "технически сътрудник" (митнически полицаи) и "изпълнител" (охрана), имат право на униформено облекло, което са длъжни да носят при изпълнение на служебните задължения.

(2) Униформеното облекло не може да се предоставя за ползване от други лица.

(3) Видът на униформеното облекло е определен в приложение № 2.

(4) Материята, цветът, моделът и отличителните знаци на униформеното облекло се определят от директора на агенцията.

Чл. 33. (1) Лицата по чл. 32, ал. 1 имат право за една календарна година на униформено облекло на стойност до 250 лв. При постъпване в митническата администрация тези лица имат право на униформено облекло за календарната година до 500 лв. независимо от оставащите до края на годината месеци.

(2) Когато лице по чл. 32, ал. 1 напусне длъжността, за която се дава право на униформено облекло, то възстановява сумата за полученото униформено облекло, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

(3) Средствата за униформеното облекло се осигуряват от бюджета на агенцията.

Чл. 34. (1) Унищоженото или повреденото униформено облекло по време на служебни задължения не по вина на лицето, което се установява с протокол, съставен от началника на митницата и утвърден от директора на регионалната митническа дирекция, се възстановява със средства от бюджета на агенцията.

(2) Загубеното, унищоженото или повреденото униформено облекло по вина на лицето се възстановява с негови средства.

(3) Отличителните знаци на униформеното облекло се предоставят безплатно на имащите право на това облекло. Загубените, унищожените или повредените отличителни знаци на униформеното облекло по вина на лицето се възстановяват с негови средства.

(4) В случаите по ал. 1, 2 и 3 ръководителят на митническото учреждение може да премести лицето да работи на друго работно място до възстановяване на униформеното му облекло.

Чл. 35. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения държавните служители и лицата по трудово правоотношение могат да бъдат награждавани от директора на агенцията. В заповедта за награждаване се определя видът отличие или награда, като по преценка директорът на агенцията може да награди едновременно с отличие и с предметна или парична награда. Наградите могат да бъдат на стойност до 3 минимални работни заплати за една календарна година.

(2) Директорът на агенцията утвърждава образец на златен и сребърен почетен знак на митническата администрация.

(3) Средствата за награди се изплащат от бюджета на агенцията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 11, ал. 1 от Закона за митниците и чл. 11 от Закона за администрацията.

§ 2. Изпълнението на правилника се възлага на директора на Агенция "Митници".

Приложение № 1 към чл. 8, ал. 2
(Изм. - ДВ, бр. 73 от 2001 г.,
в сила от 21.08.2001 г.)

Численост на персонала в Централното митническо управление
на Агенция "Митници" - 321 щатни бройки

Директор	1	
Заместник-директор	4	
Главен секретар		1
Инспекторат	20	
Обща администрация	82	
в т. ч.:		
дирекция "Финансово-стопански дейности и управление на собствеността"		31
дирекция "Административно, правно и информационно обслужване"		51
Специализирана администрация	213	
в т. ч.:		
1. дирекция "Митнически режими и процедури"	37	

2. дирекция "Тарифна политика"	43	
3. дирекция "Последващ контрол"	10	
4. дирекция "Митническо разузнаване и разследване"	59	
5. дирекция "Митническа статистика и автоматизация"		27
6. дирекция "Европейска интеграция и международно сътрудничество"	20	
7. дирекция "Централна митническа лаборатория"	17	

Приложение № 2 към чл. 32, ал. 3

Униформено облекло

1. Полушуба или грейка.
2. Костюм зимен - сако с 2 панталона (поли).
3. Костюм летен - сако с 2 панталона (поли) или яке с панталон (пола).
4. Риза или блуза зимна.
5. Риза или блуза лятна.
6. Вратовръзки за зимен и летен костюм.
7. Обувки.
8. Шапки - зимна и лятна.
9. Пуловер с дълги ръкави.
10. Пуловер без ръкави.

**ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"**





