НАРЕДБА № 33 от 27.08.2003 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за подобряване на професионалното обучение по Специалната предприсъединителна програма на Европейския съюз за развитие на земеделието и селските райони в Република България (САПАРД)

Издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 77 от 1.09.2003 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.С тази наредба се уреждат условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за подобряване на професионалното обучение по Специалната предприсъединителна програма на Европейския съюз (ЕС) за развитие на земеделието и селските райони в Република България (САПАРД).

Чл.2.Финансовата помощ по **чл.**1 се предоставя за разходи, свързани с провеждане на професионално обучение.

Чл.3.Финансовата помощ по **чл.**1 се предоставя за проекти за професионално обучение в секторите, посочени в приложение № 1.

Чл.4.Финансовата помощ се предоставя в рамките на предвидените за съответната година финансови средства, определени въз основа на Многогодишното финансово споразумение между Европейската комисия от страна на Европейската общност и Република България (РБ) по Специалната предприсъединителна програма за развитие на земеделието и селските райони в Република България (САПАРД).

Чл.5.Финансовата помощ е в размер до 100 % от одобрените инвестиционни разходи, от които 75 на сто се осигуряват от ЕС и 25 на сто от държавния бюджет на РБ.

Чл.6.Максималният размер на одобрените разходи за курс за професионално обучение е левовата равностойност на:

1.30 000 евро, за курсовете по **чл.**15, ал. 2, т. 1;

2.6000 евро за курсовете по **чл.**15, ал. 2, т. 2.

Чл.7.Кандидатът не се подпомага по САПАРД, ако за същия проект е подпомаган по други програми.

Глава втора
УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл.8.(1) За участие в курс за професионално обучение могат да кандидатстват физически лица, които са:

1.земеделски производители, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители;

2.тютюнопроизводители, регистрирани по реда на **чл.**6 от Закона за тютюна и тютюневите изделия;

3.собственици или ползватели на гори;

4.наети по трудово правоотношение в стопанство на регистриран земеделски производител или горско стопанство.

(2) Лицата по ал. 1 могат да бъдат обучавани, ако:

1.нямат задължения към държавния и общинските бюджети и към Държавно обществено осигуряване;

2.нямат просрочени задължения към Държавен фонд "Земеделие" и към търговски банки, към датата на кандидатстване;

3.не са преминали същия курс на обучение, подпомаган по други програми;

4.не са взели участие в повече от 5 курса за професионално обучение по Програма САПАРД през същата календарна година;

5.са декларирали в молбата готовност да участват в курса на обучение независимо от мястото на провеждането му на територията на страната.

Чл.9.Кандидат за финансовата помощ по реда на тази наредба е Министерството на земеделието и горите (МЗГ).

Чл.10.Обучаваща институция по реда на тази наредба може да бъде:

1.държавно или частно висше училище, създадено, акредитирано и регистрирано при условията и по реда на Закона за висшето образование;

2.публична или частна институция в системата на професионалното образование и обучение, която е:

а) професионално училище, професионална гимназия или професионален колеж, създадени и регистрирани в съответствие със Закона за народната просвета;

б) център за професионално обучение, създаден, лицензиран и регистриран в съответствие със Закона за професионалното образование и обучение;

3.чуждестранно лице, лицензирано и/или регистрирано в съответствие с националното законодателство в областта на професионалното обучение и квалификация;

4.институция, която притежава лиценз за професионално обучение, издаден от Национална агенция за професионално образование и обучение към Министерски съвет.

Чл.11.Обучаващите институции по **чл.**10 трябва да разполагат със:

1.информационна система, подходяща за учебни цели;

2.възможност да осигурят материално-техническа база, подходяща за теоретично и практическо професионално обучение;

3.санитарно разрешително, издадено от ХЕИ, за комплексната учебна база и условията на обучение;

4.учебна среда, обезпечена с добри битови условия за транспорт, настаняване, храна и комуникация на обучаваните и лекторите.

Чл.12.(1) Кандидатите за обучаваща институция следва да представят на МЗГ проект за професионално обучение, съдържащ техническо и финансово предложение.

(2) Техническото предложение включва:

1.цели и задачи на обучението;

2.съответствие с потребностите от обучение по другите акредитирани мерки по САПАРД и Национален план за развитие на земеделието и селските райони;

3.форми, методология и управление на обучението;

4.учебна програма на курсовете и времеви график;

5.квалификация и опит на лекторите;

6.описание на помещенията и оборудването, които ще се използват по проекта;

7.методика за оценка на резултатите и документ, удостоверяващ нивото на постигната квалификация след завършване на курса;

8.устойчивост на обучението (дългосрочно въздействие в икономически и социален аспект);

9.географско покритие и място на провеждане на обучението.

(3) Финансовото предложение съдържа разпределение на разходите по **чл.**2.

Чл.13.В проекта по **чл.**12, ал. 1 следва:

1.да са включени курсове за обучение, които не са част от учебните програми за земеделско и горско обучение в средните и висшите училища;

2.теоретичното обучение да е разделено от практическото;

3.да е предвидена форма за контрол и проверка на знанията и документи, удостоверяващи нивото на постигната квалификация;

4.да е представен списък на осигурените дидактически материали и да е обоснована необходимостта от тях;

5.да са предвидени достъпни учебни помагала и литература, обхващащи всички теми и подтеми на курсовете.

Чл.14.(1) Предвидените участници във всеки курс е необходимо да отговарят на изискванията на **чл.**8 и да са включени в списъка на одобрените и класирани заявители по **чл.**22, ал. 1, т. 2 към датата на публикуване на обявата за търг.

(2) Минималният брой участници за всеки един курс е 10 души, а максималният - 20 души.

Чл.15.(1) Курсовете на обучение са дългосрочни и средносрочни.

(2) Минимално необходимата продължителност на курсовете на обучение за:

1.дългосрочните курсове е 150 учебни часа;

2.средносрочните курсове е 30 учебни часа.

Чл.16.(1) Дългосрочните курсове на обучение включват най-малко 5 модула по минимум 30 часа.

(2) Модулите по ал. 1 и техните подтеми трябва да са обвързани тематично и да обхващат целия икономически цикъл в стопанството.

(3) Техническият компонент на дългосрочните курсове трябва да е поне 50 % от обучението.

Чл.17.Максималният размер на разходите за един обучаван е:

1.левовата равностойност на 1500 евро за курсовете по **чл.**15, ал. 2, т. 1;

2.левовата равностойност на 300 евро за курсовете по **чл.**15, ал. 2, т. 2.

Чл.18.Не се предоставя финансова помощ за:

1.закупуване или наем на земя или сгради;

2.данъци, мита и вносни такси, които са възстановими, рефинансирани или могат да бъдат компенсирани по друг начин, не представляват част от общата данъчна система на страната и водят до диспропорции при прилагането на програмата;

3.лизинг;

4.закупуване на транспортни средства и специализирана техника;

5.банкови такси, такси по обезпечителни сделки, включително банкови гаранции и разходи, свързани с обслужване на банкови сметки;

6.разходи, направени преди датата на предоставяне правото на управление на средствата по мярката от страна на Европейската комисия - дата;

7.плащане в натура;

8.разходи, свързани с доставки на стоки и предоставяне на услуги, които не са с произход от страните - членки на Европейския съюз, и от България, Естония, Литва, Латвия, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Чехия, Кипър, Малта и Турция;

9.разходи за проект, който е подпомаган по други програми;

10. оперативни разходи.

Глава трета

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл.19.За провеждане на професионално обучение се подписва договор между Държавен фонд "Земеделие", изпълняващ функциите на Агенция "САПАРД", и МЗГ, като за конкретните параметри на всеки отделен проект за обучение се подписва тристранен анекс към договора за обучение след провеждането на търга по **чл.**27, ал. 1.

Чл.20.(1) Кандидатите за обучение подават заявка по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", и прилагат към нея документите по приложение № 2.

(2) Заявката за обучение по ал. 1 се подава в областните дирекции на ДФ "Земеделие", Централно управление на ДФ "Земеделие", дирекция "Наука и образование" в Министерството на земеделието и горите, областните дирекции "Земеделие и гори" или в общинските служби по земеделие и гори.

Чл.21.(1) При приемане на документите по **чл.**21, ал. 1 се проверява съответствието на представените от кандидата за обучение копия от документи с техните оригинали.

(2) В случай на несъответствие между оригиналите и представените копия или в случай на непълнота на документите институцията по **чл.**20, ал. 2 не приема документите.

(3) След отстраняване на нередовностите кандидатът за обучение има право да кандидатства отново.

(4) В срок до две седмици от приемане на документите институцията по **чл.**20, ал. 2 изпраща пакета от документи в Централно управление на ДФ "Земеделие".

Чл.22.(1) В срок до една седмица от получаване на документите Централното управление на ДФ "Земеделие":

1.проверява заявените данни и посочените факти;

2.одобрява и класира кандидати за обучение в Списък на одобрените и класирани заявители.

(2) Кандидатът за обучение се класира, когато:

1.отговаря на условията за обучение по **чл.**8;

2.е оценен съгласно критериите за приоритет при избор на кандидати за обучение, посочени в приложение № 3.

(3) Когато при проверките по ал. 1 се установи непълнота на документите или неточност на заявените данни и посочените факти, както и при несъответствие с изискванията за обучение по **чл.**8, ДФ "Земеделие" писмено уведомява кандидата за обучение, че не е допуснат за обучение и че има право да кандидатства отново по същата програма.

Чл.23.Централно управление на ДФ "Земеделие" предоставя на МЗГ Списъка на одобрените и класирани заявители.

Чл.24.(1) Лице, упълномощено със заповед на министъра на земеделието и горите, подава молба по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", в Централно управление на ДФ "Земеделие" - Агенция "САПАРД", и прилага към нея документите, посочени в приложение № 4.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 Централното управление на ДФ "Земеделие" връща пакета от документи.

(3) След отстраняване на нередовностите кандидатът има право да кандидатства отново.

Чл.25.(1) В срок до един месец от подаване на документите по **чл.**24, ал. 1 Централното управление на ДФ "Земеделие" проверява:

1.заявените данни и посочените факти;

2.съответствието на заложените изисквания към обучаващата институция и проекта в тръжната оферта с условията за предоставяне на финансова помощ по глава втора.

(2) Когато при проверките по ал. 1 се установи непълнота на документите или неточност на заявените данни и посочените факти, Централното управление на ДФ "Земеделие" уведомява писмено лицето по **чл.**24, ал. 1, което в 10-дневен срок от датата на уведомяването може да отстрани констатираните непълноти или неточности чрез представяне на допълнителни и/или нови документи.

(3) Срокът по ал. 1 не тече през времето за отстраняване на непълнотите или неточностите в представените документи.

(4) В случаите по ал. 2, когато не бъдат отстранени в срок установените непълноти или неточности, както и при несъответствие с условията и критериите по ал. 1, т. 2, ДФ "Земеделие" - Агенция "САПАРД", писмено уведомява МЗГ за отхвърлянето на проекта за обучение.

Чл.26.В едномесечен срок от приемане на документите по **чл.**24, ал. 1 лицето, упълномощено със заповед на министъра на земеделието и горите, получава уведомително писмо за одобряването или отхвърлянето на проекта.

Чл.27.(1) След получаване на уведомително писмо за одобрение Министерството на земеделието и горите провежда търг за избор на обучаваща институция в съответствие с Многогодишното финансово споразумение между Европейската комисия от страна на Европейската общност и Република България (САПАРД) съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФ "Земеделие" Правила за провеждане на тръжни процедури.

(2) При неизпълнение на задължението по предходната алинея се губи правото на подпомагане.

Чл.28.(1) Търг по **чл.**27, ал. 1 се провежда най-малко веднъж на три месеца.

(2) Министерството на земеделието и горите определя в обявата за търг и тръжното досие изискванията към обучаващата институция и към проекта за обучение, съобразени с изискванията в глава втора.

(3) Министерството на земеделието и горите определя в обявата за търг и тръжното досие изискванията за разработване и оформяне на учебна програма за професионално обучение и критериите за оценка и избор на преподавателите, съобразени с тези, заложени в приложения № 7 и 8.

(4) Обучаващите институции получават информация за условията за кандидатстване чрез:

1.обяви в най-малко два национални всекидневника;

2.обяви в Интернет (на български и на английски език);

3.разпространение на информационни брошури;

4.семинари в страната;

5.срещи.

(5) Тръжната комисия се определя със заповед от министъра на земеделието и горите и включва експерти по обучение от съответните дирекции и отдели в Министерството на земеделието и горите, Министерството на образованието и науката, Националната агенция по професионално образование и обучение, органите на местно самоуправление и утвърдени експерти.

(6) Тръжната комисия взема решение въз основа на оценка на техническото и финансовото предложение на кандидатите за обучаваща институция.

Чл.29.За всеки конкретен проект за обучение след провеждането на търга по **чл.**27, ал. 1 се подписва тристранен анекс към договора по **чл.**19 между Министерството на земеделието и горите, ДФ "Земеделие" и номинирания участник в тръжната процедура.

Чл.30.(1) Одобреният проект за обучение се изпълнява в рамките на срока, определен в анекса по **чл.**29, за конкретния проект за обучение към договора, който не може да надвишава 24 месеца.

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от деня на подписването на анекс по **чл.**29 към договора по **чл.**19.

Глава четвърта
ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Чл.31.(1) За изплащане на финансовата помощ се кандидатства след извършване на цялата инвестиция, но не по-късно от 15 дни от изтичането на срока по **чл.**30.

(2) За изплащане на финансовата помощ обучаващата институция, подписала анекса по **чл.**29, подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", и прилага документи, съгласно приложение № 5.

(3) Държавният форд "Земеделие" може да изиска представянето и на други документи, извън посочените в приложение № 5, които са предвидени в тристранния анекс за конкретния проект за обучение по **чл.**29.

(4) В случаите, когато в документите по ал. 2 и 3 има непълноти или неточности, Централно управление на ДФ "Земеделие" уведомява писмено кандидата, като му определя срок от датата на уведомяването, в който може да отстрани констатираните непълноти или неточности чрез представяне на допълнителни и/или нови документи.

Чл.32.(1) Изпълнителният директор одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ след като е извършена проверка и анализ за установяване на фактическо и документално съответствие между одобрения и реализирания проект.

(2) Когато е отказано изплащане на финансовата помощ, кандидатът няма право да подаде друга заявка за плащане по същия проект за обучение.

Чл.33.Бенефициентите по реда на тази наредба са длъжни в продължение на 5 години да съхраняват всички оригинални документи, свързани с проведеното обучение, които не са предадени на ДФ "Земеделие" при подаване на молбата за кандидатстване или заявката за плащане.

Чл.34.Държавният форд "Земеделие" осъществява последващ контрол за спазване на разпоредбата и сроковете по предходния член.

Чл.35.(1) Бенефициентите по реда на тази наредба са длъжни да съдействат и да предоставят исканата информация на длъжностните лица на ДФ "Земеделие", на оторизирани представители на Европейската комисия и на Сертифициращия орган.

(2) Служителите на ДФ "Земеделие", представителите на Европейската комисия и на Сертифициращия орган се легитимират пред бенефициентите по реда на тази наредба и извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

Чл.36.При неизпълнение на изискванията по **чл.**35 ползвателят на помощта дължи връщане на получената финансова помощ заедно със законната лихва от момента на извършване на нарушението, а когато той не може да бъде установен, от деня на откриването му.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1.По смисъла на тази наредба:

1."Конверсия" е процес на преструктуриране в неземеделска и негорска дейност или промяна от един вид земеделска или горска дейност в друг.

2."Професионално обучение" е процес на техническа (агротехническа, зоотехническа, ветеринарнотехническа и др.), търговска и финансова квалификация с оглед подобряване на професионалните знания и умения на земеделските производители, тютюнопроизводителите и работещите в земеделското и горско стопанство и конверсията на земеделските и горски дейности.

3."Технически компонент" се определя по смисъла на § 1, т. 2.

4."Проект за обучение" е един или повече курсове за обучение в една област или комбинация от курсове за обучение в различни области.

5."Ползвател на помощта" е Министерството на земеделието и горите, когато е одобрена и му е изплатена финансовата помощ по САПАРД.

6."Информационна система" е организацията на информационния поток, която обезпечава процеса на обучение с необходимите данни посредством информационни табла, библиотечни материали, Интернет или други средства.

7."Курс на обмяна за плащанията" от страна на ДФ "Земеделие" - Агенция САПАРД, е курсът, определен в предпоследния работен ден на Европейската комисия от месеца, предхождащ месеца, през който разходът е бил вписан в сметките на ДФ "Земеделие" - Агенция САПАРД.Датата, на която е издадено платежното нареждане към ползвателя или упълномощеното от него лице, е датата, посочена в сметките.

8."Бенефициенти" по тази наредба са Министерството на земеделието и горите, кандидатът за обучаваща институция и кандидатите за обучение.

§ 2.Документите, които се изискват по тази наредба, се представят на български език.Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, трябва да бъде придружен с легализиран превод на български език.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3.Наредбата се издава на основание **чл.**11, ал. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

§ 4.Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на ДФ "Земеделие".

Приложение № 1 към чл.3

Сектори за провеждане на професионално обучение

1.Мляко и млекопроизводство.

2.Месо и месопроизводство.

3.Животновъдство.

4.Растениевъдство.

5.Трайни насаждения - овощни градини, лозя и ягодоплодни.

6.Отглеждане на зеленчуци, цветя, етерично-маслени култури, зърнени и маслодайни култури, многогодишни лечебни растения, висококачествени сортове тютюн и памук.

7.Селски туризъм.

8.Местно занаятчийство и агроиндустрия.

9.Местни занаяти и малък и среден селски бизнес.

10.Дървообработване и биогорива.

11.Бубарство.

12.Пчеларство.

13.Коневъдство.

14.Рибарство и аквакултури.

15.Гъбопроизводство.

16.Преработката на етеричномаслени култури, билки и гъби.

17.Специални дейности по конверсия.

18.Обучение в горско стопанство и конверсия на горски дейности.

19.Извършване на отгледни сечи в гори на възраст по-малко от 20 години, за които не се предвижда производство на реализуема дървесина.

20.Строеж на второстепенни (свързващи) пътища.

21.Подобряване на горски пътища.

22.Създаване на горски култури от бързорастящи видове на изоставени земеделски и ерозирани земи с турнус на сеч до 15 години.

23.Отгледни (поддържащи) мероприятия за новозасадени насаждения с цел осигуряване правилния им растеж и улесняване защитата от вредители, болести и пожари.

24.Залесяване на изоставени земеделски и ерозирали земи.

25.Залесявания във високостъблени и издънкови гори с ниска плътност.

26.Превръщане на стари и непродуктивни насаждения във високостъблени.

27.Създаване на горскоплодни култури и/или култури с висока стойност на дървесината.

28.Горски разсадници.

29. Обучение по агроекологично земеделие.

Приложение № 2 към чл.20, ал. 1

Изисквани документи от кандидатите за обучение

Документи, когато кандидатът е земеделски производител:

1.Заявка за обучение (по образец).

2.Копие от лична карта.

3.Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители.

Документи, когато кандидатът е тютюнопроизводител:

1.Заявка за обучение (по образец).

2.Копие от лична карта.

3.Копие на документ за регистрация по реда на **чл.**6 от Закона за тютюна и тютюневите изделия.

Документи, когато кандидатът е собственик или ползвател на гора:

1.Заявка за обучение (по образец).

2.Копие от лична карта.

3.Копие от документ за собственост или ползване на гора.

Документи, когато кандидатът е нает в стопанство на регистриран земеделски производител или горско стопанство:

1.Заявка за обучение (по образец).

2.Копие от лична карта.

3.Копие от трудов договор, придружен с уведомление по **чл.**62, ал. 3 от Кодекса на труда, заверено от териториалното поделение на Националния осигурителен институт.

4.Копие от регистрационна и анкетна карта на работодателя за регистрация като земеделски производител по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители или копие от документ за собственост на гора или ползване на гора.

Изисквани документи от кандидатите за обучение

1.Заявка за обучение (по образец).

2.Копие от лична карта.

3.Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, ако кандидатът за обучение е земеделски производител.

4.Копие на документ за регистрация по реда на **чл.**6 от Закона за тютюна и тютюневите изделия, ако кандидатът за обучение е тютюнопроизводител.

5.Копие от документ за собственост или ползване на гора, ако кандидатът за обучение е собственик или ползвател на гора.

6.Копие от трудов договор, придружен с уведомление по **чл.**62, ал. 3 от Кодекса на труда, заверено от териториалното поделение на Националния осигурителен институт, ако кандидатът за обучение е лице, нает в стопанство на регистриран земеделски производител или горско стопанство.

7.Копие от регистрационна и анкетна карта на работодателя за регистрация като земеделски производител по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители или копие от документ за собственост на гора или ползване на гора, ако кандидатът за обучение е лице, нает в стопанство на регистриран земеделски производител или горско стопанство.

Приложение № 3 към чл.22, ал. 2, т. 2

Критерии за приоритет при избор на кандидати за обучение
(максимум 100 точки)

	Критерии	**Точки**	
		Да	**Не**
1	Кандидатстващият е от изостанал селски район	30	0
2	Кандидатстващият е на възраст между 18 и 40 г.	20	0
3	Кандидатстващият има одобрен или платен проект по програма САПАРД	30	0
4	Кандидатстващият е жена	20	0

	Общо	100	

Приложение № 4 към чл.24, ал. 1
Изисквани документи от кандидата за финансова помощ

1.Молба за кандидатстване (по образец).

2.Списък на включените в курса заявители (по образец).

3.Заповед на министъра на земеделието и горите, упълномощаваща лицето, подаващо документите.

4. Тръжно досие.

Приложение № 5 към чл.31, ал. 2
Документи за изплащане на помощта

1.Заявка за плащане (по образец).

2.Списък на крайните бенефициенти, преминали съответния курс на обучение.

3.Отчет за извършено обучение (по образец).

4.Декларация за присъствие на курсистите, издадена от обучаващата институция (по образец).

5.Документи, удостоверяващи нивото на постигната квалификация от курсистите, съгласно т. 6, раздел II от учебната програма на обучаващата институция.

6.Копия от сертификатите на крайните бенефициенти, удостоверяващи завършеното обучение (по образец).

7.Първични счетоводни документи (например фактури), доказващи извършени разходи.

8.Касова бележка, прикрепена към фактурата, която доказва плащане от бенефициента, или платежно нареждане, придружено от пълно банково извлечение с посочен номер на сметка и дата на превеждане на средствата и суифт (при валутни преводи).

9.Банкова гаранция за добро изпълнение в полза на ДФ "Земеделие" в случай на междинно плащане.

Приложение № 6
Изостанали селски райони

1.Стралджа (област с адм. център гр. Ямбол).

2.Котел (област с адм. център гр. Сливен).

3.Долни чифлик, Дългопол (област с адм. център гр. Варна).

4.Суворово (област с адм. център гр. Варна).

5.Върбица, Смядово (област с адм. център гр. Шумен).

6.Антоново, Омуртаг (област с адм. център гр. Търговище).

7.Тервел (област с адм. център гр. Добрич), Алфатар и Кайнарджа (област с адм. център гр. Силистра).

8.Каолиново, Венец, Никола Козлево, Хитрино (област с адм. център гр. Шумен).

9.Тутракан, Главиница, Ситово (област с адм. център гр. Силистра), Завет, Кубрат (област с адм. център Разград) и Сливо поле (област с адм. център гр. Русе).

10.Лозница, Самуил (област с адм. център Разград)

11.Две могили, Борово, Ценово (област с адм. център гр. Русе), Опака (област с адм. център гр. Търговище) и Цар Калоян (област с адм. център Разград).

12.Златарица, Стражица (област с адм. център гр. Велико Търново).

13.Гулянци (област с адм. център гр. Плевен).

14.Угърчин (област с адм. център гр. Ловеч).

15.Кнежа, Оряхово(област с адм. център гр. Враца) и Искър (област с адм. център гр. Плевен).

16.Бяла Слатина, Мизия, Хайредин, Борован, Криводол (област с адм. център гр.Враца).

17.Лом, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Медковец, Якимово (област с адм. център гр. Монтана).

18.Вършец (област с адм. център гр. Монтана).

19.Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Ново село, Ружинци (област с адм. център гр. Видин).

20.Трън (област с адм. център гр. Перник) и Трекляно (област с адм. център гр. Кюстендил).

21.Невестино (област с адм. център гр. Кюстендил).

22.Струмяни (област с адм. център Благоевград).

23.Белица, Якоруда (област с адм. център Благоевград).

24.Гърмен (област с адм. център Благоевград).

25.Девин, Борино (област с адм. център гр. Смолян).

26.Велинград, Ракитово (област с адм. център гр. Пазарджик).

27.Стрелча (област с адм. център гр. Пазарджик).

28.Раковски, Садово (област с адм. център гр. Пловдив) и Братя Даскалови (област с адм. център гр. Стара Загора).

29.Павел баня (област с адм. център гр. Стара Загора).

30.Минерални бани (област с адм. център гр. Хасково).

31.Ардино (област с адм. център гр. Кърджали).

32.Кирково (област с адм. център гр. Кърджали).

33.Стамболово (област с адм. център гр. Хасково).

34. Тополовград (област с адм. център гр. Хасково).

Приложение № 7 към чл.28, ал. 3
Изисквания за разработване и оформяне на учебна програма за професионално обучение

I. Анотация

1.Цел и задачи на обучението по съответния курс (и модули към него).

2.Основни знания и умения, които ще се формират в хода на обучението.

3.Обосновка за приноса на курса за формиране на необходимите знания и умения за професионалната квалификация.

4.Съответствие с потребностите от обучение по мерките от НПРЗСР и приоритетите на Програма САПАРД.

5.Устойчивост на обучението (дългосрочно въздействие в икономически и социален аспект).

6.Географско покритие и място на провеждане на обучението.

II.Учебно съдържание

1.Списък на темите (и модулите) от конкретния курс.

2.Връзки между отделните модули от съответния 150-часов курс.

3.Подробно описание на отделните подтеми за теоретично и практическо обучение.

4.Брой предвиждани учебни часове и времеви график на курса.

III.Обяснителни и методически бележки

1.Методически обяснения за основните форми на теоретично и практическо обучение и управление на обучението.Предимства на избраните форми.

2.Описание на методите на работа за теоретично и практическо обучение и съотношението на практика към теория.

3.Описание на материалната база за теоретично и практическо обучение и обосновка на връзката й с избраните методи на работа.

4.Обосновка от необходимостта от дидактически материали в учебния процес и списък на осигурените такива:

натурални - образци от растения, животни, скали, минерали, торове, детайли и др.;

художествени - табла, снимки, диапозитиви и др.;

графични - таблици, диаграми, схеми и др.;

символични - карти и картограми.

5.Обезпеченост на процеса с аудиовизуални технически средства.

6.Описание на методите и формите за контрол и документи, удостоверяващи нивото на постигната квалификация (текущ и заключителен; начин за проверка на знанията (индивидуален, фронтален, устен, тест, др.).

7.Предвиждани учебни помагала - учебници, ръководства, албуми, др.

8.Лектори, които ще обучават курсистите.Квалификация и опит на лекторите.

IV.Препоръчителна литература

Списък на препоръчителната литература (брошури, учебници, книги, специализирани списания, аудиовизуални помагала и др.).

Приложение № 8 към чл.28, ал. 3

Критерии за оценка на преподавателите

1.Хабилитираните преподаватели са минимум 10 % от екипа.

2.Преподавателите от висше училище или средно учебно заведение са минимум 20 % от екипа.

3.Специалистите в прилагането на конкретните практически знания (инструктори) са минимум 40 % от екипа.

4.Професионалната квалификация на преподавателите отговаря на тематиката на курса.

5.Преподавателите притежават научно звание или опит в професионалното обучение.