ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ИНФОРМАЦИОННО ОБЩЕСТВО И МЕДИИ“

Обява за свободно работно място за главен съветник (степен AD 14) – (член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)

COM/2007/10044

(2007/C 6 A/05)

Ние сме:

Генерална дирекция „Информационно общество и медии“ (DG INFSO) поддържа развитието и използването на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) за благото на всички граждани. Ролята ни се състои в това да се управлява рамковата инициатива i2010 с приоритет на ИКТ като двигатели на икономическия растеж и заетостта, да се прилага нормативната рамка за електронни комуникации, да се засилва конкурентоспособността на европейския аудиовизуален сектор и да се управлява частта, принадлежаща на ИКТ от 7-ата рамкова програма за научноизследователска и развойна дейност (7РП) (2007 – 2013 г.), както и от рамковата програма за конкурентоспособност и иновации (РПКИ) (2007 – 2013 г.).

Ние предлагаме:

Поста на главен съветник, прикрепен към генералния директор. Поради бързо еволюиращата природа на информационните и комуникационните технологии (ИКТ) работата ще се състои, по-точно, в изпълнението на всякакви мисии „ad hoc“ за хоризонтално координиране на службите за някои от целевите дейности на DG INFSO.

Кандидатите трябва:

1. Да са граждани на една от дванайсетте нови държави-членки на Европейския съюз (България, Кипър, Чешката република, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Малта, Полша, Румъния, Словакия, Словения).

2. Да притежават университетска диплома, даваща им право на обучение в докторантура.

3. След дипломирането си да имат минимум 12 години стаж на длъжност, за която се изискват гореспоменатите квалификации, и поне 6 години от тези 12 да са били на старша ръководна или съветническа длъжност.

4. Да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и удовлетворително още един от тези официални езици. Трябва да се обърне внимание, че процедурите за избор ще бъдат водени единствено на английски, френски и немски език.

Главният съветник ще бъде избран и назначен от Комисията съгласно процедурите ѝ за избор и наемане на служители. Заплатата и условията на работата са тези, описани в Правилника за длъжностните лица на Европейските общности от степен AD 14. Европейският съюз прилага политика на равните възможности.

Пълно описание на длъжността, критериите за избор и подробности за кандидатстването могат да бъдат открити на:
http://ec.europa.eu./comm/dgs/personnel_administration/working_fr.htm

Можете да кандидатствате онлайн на следния адрес:
http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/index_fr.html

Ако се сблъскате с технически проблеми, моля изпратете имейл на:
admin-management-online@ec.europa.eu

Крайният срок за регистриране е **9 февруари 2007 г.** Регистриране онлайн няма да е възможно след 12,00 ч. брюкселско време.