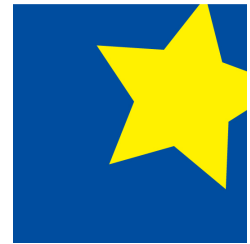


## Carl Friedrich Goerdeler-Kolleg, 10. Jahrgang (2010-2011) Hinweise zur Bewerbung



Robert Bosch Stiftung GmbH  
Heidehofstraße 31  
70184 Stuttgart

07/2009  
Seite 1

### 1. Allgemeines

Das Bewerbungsverfahren für den 10. Jahrgang des Carl Friedrich Goerdeler-Kollegs hat drei Phasen:

- 1. Phase: 01.09.2009 – 31.10.2009  
Ausfüllen des Online-Bewerbungsbogens
- 2. Phase: Anfang November bis 01.12.2009  
Zusendung weiterer Unterlagen per E-Mail nach Aufforderung
- 3. Phase: Mitte März 2010  
Auswahlgespräche in Berlin auf Einladung

**Eine Bewerbung für den 10. Jahrgang ist nur online (1. Phase) und per E-Mail (erst in der 2. Phase) möglich, per Post eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

Jeder Bewerber muss sich zu Beginn auf der Homepage beim Online-Bewerbungsportal registrieren. Zusätzlich muss er sich einen Zugang zum internen Portal des Goerdeler-Kollegs einrichten. Hier hat er die Möglichkeit, im Forum Kontakt zu aktuellen und ehemaligen Kollegiaten aufzunehmen und so authentische Antworten auf Fragen zum Goerdeler-Kolleg im Allgemeinen und zur Bewerbung im Speziellen zu erhalten.

Bitte beachten Sie, dass verbindliche Aussagen nur von der Koordinierungsstelle für die Ausschreibung in der Deutschen Gesellschaft für Auswärtige Politik e.V. (DGAP) gemacht werden können. Außerdem besteht im Forum keine Garantie, dass Ihre Fragen immer und zeitnah beantwortet werden.

Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik e. V.  
Zentrum für Mittel- und Osteuropa der Robert Bosch Stiftung  
Frau Marie-Lena May  
Rauchstr. 17/18  
10787 Berlin  
m.may@dgap.org  
+49 (0) 30 25 42 31-13  
www.goerdeler-kolleg.de

### 2. Online-Bewerbung (1. Phase)

Die Bewerbung kann vom 01.09. – 31.10.2009 online eingegeben und abgeschickt werden. Die Bewerbung erfolgt in deutscher Sprache, mit Ausnahme der Stellen, an denen explizit Begriffe in der Landessprache gefordert werden.

Sie können mit den Schaltflächen am unteren Rand des Formulars zwischen den Formularseiten navigieren. Über die Schaltflächen "Weiter" bzw. "Zurück" können Sie vor- oder zurückblättern und sich somit einen Überblick über die benötigten Daten für die Bewerbung verschaffen. Sollten Ihnen noch einige Angaben fehlen, können Sie die Bewerbung jederzeit zwischenspeichern und

zu einem späteren Zeitpunkt über den Bereich "Meine Bewerbungen" weiter bearbeiten. Bevor Sie die Bewerbung abschicken, werden Sie vom Online-Bewerbungs-Tool auf fehlende Eintragungen in Pflichtfeldern automatisch hingewiesen.

07/2009

Seite 2

Erst mit der elektronischen Absendung Ihrer Bewerbung wird diese bei uns als abgegebene Bewerbung registriert. Sie erhalten die Möglichkeit, das ausgefüllte Bewerbungsformular auszudrucken, nachdem Sie Ihre Online-Bewerbung abgeschickt haben.

Die Online-Bewerbung umfasst 5 Seiten. Im Laufe der Bewerbung werden Sie aufgefordert, auch längere Texte einzugeben. Diese können Sie vorab in einem Textverarbeitungsprogramm vorbereiten und dann in das dafür vorgesehene Feld einfügen.

Dies gilt für folgende Punkte:

#### :: **Motivationsschreiben:**

Wir erwarten von Ihnen ein 1- bis 2-seitiges Motivationsschreiben (maximal 5.000 Zeichen) mit einer detaillierten Darstellung der mittel- und langfristigen beruflichen Ziele und der persönlichen Erwartungen an das Stipendienjahr und den Aufenthalt in Deutschland.

Diese Darstellung sollte von einer detaillierten Beschreibung Ihres derzeitigen Arbeitsgebietes ausgehen und die konkreten Aufgaben Ihrer Tätigkeit beschreiben. Es sollte ersichtlich werden, welchen dauerhaften Bezug der geplante Arbeitsaufenthalt zur eigenen Tätigkeit im öffentlichen Sektor hat und wie Sie die zu erwartenden neuen Erfahrungen aus dem Stipendienprogramm in Ihre derzeitige und künftige Tätigkeit einbringen wollen.

Seien Sie dabei so konkret wie möglich: Warum möchten Sie nach Deutschland, zu welcher Institution und was möchten Sie dort für sich erarbeiten?

Welchen Nutzen erwarten Sie und ggf. Ihre Heimatinstitution von Ihrem Deutschlandaufenthalt? Welchen Bezug haben Ihre bisherige Tätigkeit und der mögliche Aufenthalt zur Thematik des Kollegjahres 2009-2010 „Europa erleben – Nachbarschaft gestalten“?

#### :: **Stagen:**

Wir erwarten eine möglichst genaue Zielbeschreibung der Stagen und eine Aufstellung der Gastinstitutionen in Deutschland, bei denen Sie Ihre Stageaufenthalte absolvieren möchten. Da die Stageaufenthalte maßgeblich nach den Vorstellungen und Wünschen der Kollegiaten konzipiert werden, ist eine große Präzision bei diesen Angaben erforderlich. Geben Sie bitte unbedingt an, falls Sie oder Ihre Institution bereits über Kontakte zu potentiellen Gastinstitutionen in Deutschland verfügen. Wir erwarten zu diesem Zeitpunkt

Ihrer Bewerbung noch nicht, dass Sie Institutionen anfragen. Bitte denken Sie bei der Formulierung Ihrer Stagenwünsche an Alternativmöglichkeiten – nicht immer kann eine Vermittlung an die gewünschte Institution gewährleistet werden. Die Wahl der Stagenorte während der Bewerbung ist nicht bindend. Sollten Sie als Kollegiat ausgewählt werden, legen Sie Ihre Stagenplätze in enger Absprache mit der Stiftung erst im Sommer 2010 fest.

**Bitte schicken Sie während der ersten Phase der Bewerbung weder der Koordinierungsstelle bei der DGAP noch der Programmleitung in der Robert Bosch Stiftung Dokumente per Post oder E-Mail.**

### **3. Einreichen weiterer Unterlagen per E-Mail (2. Phase)**

Nach einer Vorauswahl werden Sie spätestens am 01.11.2009 aufgefordert, folgende Dokumente bis zum 1.12.2009 **per E-Mail** an die Koordinierungsstelle zu senden

:: ein **Bewerbungsfoto** mit einer maximalen Breite von 200 Pixeln.

:: Ihr **Hochschulabschlusszeugnis** und Ihr aktuellstes **Deutsch-Sprachzertifikat**

- Eine Übersetzung der Zertifikate ins Deutsche ist nicht notwendig.
- Bitte schicken Sie keinen „Transcript of Records“, keine Sprachzeugnisse für weitere Sprachen und keinen zusätzlichen Lebenslauf.
- Arbeitszeugnisse mit einer Relevanz für das Stipendium können zusätzlich eingereicht werden. Bitte senden Sie aber nur solche Zeugnisse, die für die Bewerbung maßgeblich sind.

:: **zwei Empfehlungsschreiben**

- Beide müssen in deutscher oder englischer Sprache verfasst oder – bei anderen Sprachen – beglaubigt ins Deutsche übersetzt sein.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Empfehlungsschreiben unterschrieben und mit Kontaktdaten versehen sind.
- Das erste Empfehlungsschreiben muss vom derzeitigen Arbeitgeber/Vorgesetzten stammen. Das zweite sollte von einer weiteren Person des öffentlichen Lebens sein, die Sie gut kennt und beurteilen kann (z.B. früherer Arbeitgeber, Projektpartner, Hochschuldozent). Referenzen von Privatpersonen, Freunden oder Verwandten werden nicht akzeptiert.
- Beide Empfehlungsschreiben sollten eigens für Ihre Bewerbung für das Carl Friedrich Goederler-Kolleg ausgestellt worden sein.

:: ggf. **Briefverkehr/E-Mails** mit potentiellen Stagenpartnern in Deutschland.

- Bitte schicken Sie in diesem Fall nur die aktuelle und relevante Kommunikation.

07/2009

Seite 4

Bitte reichen Sie alle Dokumente – wenn möglich – in einer einzigen Datei im JPEG/gif- oder PDF-Format ein, die Datei soll insg. nicht mehr als 2 MB umfassen. Die Unterlagen sollen ausschließlich elektronisch geschickt werden.

**Bitte beachten Sie, dass die formalen Kriterien zur Bewerbung unbedingt einzuhalten sind. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.**

#### **4. Persönliches Auswahlgespräch (3. Phase)**

Nach einer intensiven Begutachtung der Unterlagen wählen Programmleitung und Koordinierungsstelle bis Mitte Februar 2010 die Kandidaten für die Auswahlgespräche in Berlin am 15. und 16. März 2010 aus. Sollte Ihre Bewerbung bis dahin erfolgreich sein, erhalten Sie alle notwendigen Informationen hierzu ab dem 15.02.2010.

Über die endgültigen Zusagen, Reserveplätze bzw. Absagen informiert die Robert Bosch Stiftung GmbH in der zweiten Märzhälfte 2010.