



ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ
Образование и култура
Програма „Европа за гражданите“

ПРОГРАМА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“

2007-2013 г.



РЪКОВОДСТВО НА ПРОГРАМАТА

Версия, валидна от 1 януари 2009 г.

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

СЪДЪРЖАНИЕ

РЪКОВОДСТВО НА ПРОГРАМАТА	1
СЪДЪРЖАНИЕ	2
<i>Цел и структура на Ръководството на програмата</i>	<i>1</i>
Раздел А	2
Общо описание	2
<i>Какво представлява програмата „Европа за гражданите“?</i>	<i>3</i>
<i>Цели на програмата „Европа за гражданите“</i>	<i>4</i>
Общи цели	4
Специфични цели	4
<i>Приоритетни теми на програмата „Европа за гражданите“</i>	<i>5</i>
Постоянни теми	5
Бъдещето на Европейския съюз и неговите основни ценности.....	5
Активно европейско гражданство: участие и демокрация в Европа	6
Межкултурен диалог	6
Благоденствието на народите в Европа: заетост, социално сближаване и устойчиво развитие.....	6
Въздействие на политиките на ЕС в обществата.....	6
<i>Хоризонтални характеристики на програмата „Европа за гражданите“</i>	<i>7</i>
Европейски ценности	7
Неформалното обучение на активното европейско гражданство	7
Доброволчество – изразяване на активно европейско гражданство	8
Транснационалност и местно измерение.....	8
Културно и езиково многообразие	8
Взаимно обогатяване.....	9
Равен достъп до програмата.....	9
Баланс между половете	9
Солидарност между поколенията.....	10
Публичност, валоризация и разпространение.....	10
Публичност на програмата	10
Валоризация и разпространение на резултатите.....	11
Структура на програмата „Европа за гражданите“.....	12
Действие 1 – Активни граждани за Европа	12
Побратимяване на градове.....	12
Проекти на граждани и мерки за подкрепа	12
Действие 2 – Активно гражданско общество в Европа.....	12
Структурна подкрепа за европейските организации за изследване на обществената политика (експертни центрове)	12
Структурна подкрепа за организации на гражданското общество на европейско ниво	13
Подкрепа за проекти, инициирани от организации на гражданското общество.....	13
Действие 3 – Заедно за Европа	13
Събития с голяма публичност	13
Проучвания.....	13
Средства за информация и разпространение.....	13
Действие 4 – Активна европейска памет.....	13
Раздел Б	15
Прилагане на програмата „Европа за гражданите“	15

Европа за гражданите - Ръководство на програмата

Кой прилага програмата „Европа за гражданите“?	16
Европейската комисия	16
Изпълнителна агенция за образование, аудиовизия и култура	16
Какъв е наличният бюджет?	17
Кой може да участва в програмата „Европа за гражданите“?	18
Преки бенефициери на безвъзмездни средства	18
Целева група	18
Участващи страни	19
Общи процедури за подбор	21
Финансови правила	24
Видове безвъзмездни средства	24
Размер на безвъзмездните средства	24
Правило за нестопанска цел	24
Съфинансиране	25
Забрана за двойно финансиране	25
Забрана за обратно действие	26
Гаранция	26
Решение за отпускане на безвъзмездни средства и споразумение за отпускане на безвъзмездни средства	27
Подизпълнение и възлагане на договор за обществена поръчка	27
Публичност	27
Одити	28
Защита на данните	28
Спазване на крайни срокове	28
Раздел В	30
Действия по програмата	30
Действие 1 – Активни граждани за Европа	31
Какви са целите на действието?	31
Мярка 1 – Побратимяване на градове	32
Мярка 1.1. Среци на граждани от побратимени градове	33
Специфични цели	33
Критерии за допустимост	34
Заявители	34
Партньорства	34
Брой на партньорите	34
Участници	34
Място на провеждане на дейностите	35
Допустими заявления	35
Административни документи	35
Към формуляра за заявление е необходимо да бъдат прикрепени следните документи:	35
Критерии за отпускане на безвъзмездни средства	36
Качествени критерии	36
Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване	36
• Относимост към целите и приоритетите на програмата	36
(25 % от присъжданите точки)	36
• Уместност на проекта и предложените методи	36
(25 % от присъжданите точки)	36

Европа за гражданите - Ръководство на програмата

• Въздействие (15 % от присъжданите точки)	36
• Прозрачност и последващи действия (15 % от присъжданите точки)	36
Количествени критерии	37
Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване	37
• Географско въздействие (10 % от присъжданите точки)	37
• Целева група (10 % от присъжданите точки)	37
Как да съставите добър проект?	37
Как да подадете заявлението?	38
Как и кога се съобщават резултатите?	39
Как се финансира дейността?	39
Изчисляване на размера на безвъзмездните средства	39
Договорни условия	40
Окончателен доклад и процедури по плащането	40
<i>Мярка 1.2. Мрежи от побратимени градове</i>	43
Специфични цели	43
Заявители	44
Партньорства	44
Брой на партньорите	44
Участници	44
Място(места) на провеждане на дейностите	44
Продължителност	44
Допустими заявления	45
• Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан. Предложенията за проекти трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте по-долу: Кога да подадете заявлението?)	45
Административни документи	45
Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:	45
Критерии за отпускане на безвъзмездни средства	46
Качествени критерии	46
Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване. ...	46
• Относителност на проекта към целите и приоритетите на програмата (25 % от присъжданите точки)	46
• Уместност на проекта и предложените методи (25 % от присъжданите точки)	46
• Въздействие (15 % от присъжданите точки)	46
• Прозрачност и последващи действия (15 % от присъжданите точки)	46
Количествени критерии	47
Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване	47
• Географско въздействие (10 % от присъжданите точки)	47
• Целева група (10 % от присъжданите точки)	47
Как да съставите добър проект?	47
Кога да подадете заявлението?	48
Как да подадете заявлението?	48
Как и кога се съобщават резултатите?	49
Как се финансира дейността?	49
Изчисляване на размера на безвъзмездните средства	49
Договорни условия	51
Окончателен доклад и процедури по плащането	51
Критерии за допустимост	56
Заявители	56
Партньорства	56
Брой на партньорите	56
Брой на участниците	56
Място на провеждане на дейностите	56
Продължителност	57
Програма	57
Допустими заявления	57
Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан. Предложенията за проекти трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте	

по-долу: Кога да подадете заявлението?). Официалният формуляр за заявление може да бъде намерен на:	57
Административни документи	57
Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:	57
Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване. ...	58
• Относимост на проекта към целите и приоритетите на програмата (25 % от присъжданите точки)	58
• Уместност на проекта и предложените методи (25 % от присъжданите точки)	58
• Въздействие (15 % от присъжданите точки)	58
• Прозрачност и последващи действия (15 % от присъжданите точки)	58
Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.	59
• Географско въздействие (10 % от присъжданите точки)	59
• Целева група (10 % от присъжданите точки)	59
Как да подадете заявлението?	60
Критерии за допустимост	67
Заявители	67
Партньорства	67
Брой на партньорите	67
Място(места) на провеждане на дейностите	67
Продължителност	67
Програма	67
Допустими заявления	67
Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан. Предложенията за проекти трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте по-долу: Кога да подадете заявлението?). Официалният формуляр за заявлението може да бъде намерен на:	67
Административни документи	69
Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:	69
Критерии за отпускане на безвъзмездни средства	70
Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване. ...	70
• Относимост на проекта към целите и приоритетите на програмата (25 % от присъжданите точки)	70
• Уместност на проекта и предложените методи (25 % от присъжданите точки)	70
• Въздействие (15 % от присъжданите точки)	70
• Прозрачност и последващи действия (15 % от присъжданите точки)	70
Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.	71
• Географско въздействие (10 % от присъжданите точки)	71
• Целева група (10 % от присъжданите точки)	71
Как да подадете заявлението?	71
Мярка 3: Подкрепа на проекти, инициирани от организации на гражданското общество	78
Заявители	80
Партньорства	80
Брой на партньорите	80
Място на провеждане на дейностите	80
Дейностите трябва да бъдат провеждани в която и да е от участващите страни в програмата (вижте раздел Б „Участващи страни“)	80
Продължителност	80
Програма	80
Допустими заявления	80
Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан. Предложенията за проекти трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте по-долу: Кога да подадете заявлението?).	80
Официалният формуляр за заявление може да бъде намерен на:	81
Административни документи	81
Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:	81
Критерии за отпускане на безвъзмездни средства	82
Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване. ...	82
• Относимост на проекта към целите и приоритетите на програмата (25 % от присъжданите точки)	82
• Уместност на проекта и предложените методи (25 % от присъжданите точки)	82
• Въздействие (15 % от присъжданите точки)	82

Европа за гражданите - Ръководство на програмата

• Прозрачност и последващи действия (15 % от присъжданите точки)	82
Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване	82
• Географско въздействие (10 % от присъжданите точки).....	82
• Целева група (10 % от присъжданите точки)	83
Как да съставите добър проект?	83
Как да подадете заявлението?.....	84
Как и кога се съобщават резултатите?	84
Как се финансира дейността?	85
Общи условия.....	86
Действие 3 – Заедно за Европа	95
<i>Какви са целите на действието?</i>	95
Събития с голяма публичност	95
Проучвания.....	95
Средства за информация и разпространение.....	95
Действие 4 – Активна европейска памет	96
<i>Специфични цели</i>	96
Заявители	99
Място на провеждане на дейностите	99
Допустими заявления	99
Продължителност	99
Административни документи	99
Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:	99
Качествени критерии.....	101
Количествени критерии.....	101
Как да съставите добър проект?	102
Кога да подадете заявлението?	103
Как да подадете заявлението?.....	103
Как и кога се съобщават резултатите?	103
Как се финансира дейността?	104
Общи условия.....	105

Европа за гражданите - Ръководство на програмата

Цел и структура на Ръководството на програмата

Целта на настоящото ръководство е да предостави на всички заинтересовани страни съдържанието на програмата „Европа за гражданите“, както и процедурите и предварителните условия за подаване на заявление за безвъзмездни средства по нейните различни действия и мерки.

Ръководството на програмата се състои от три части:

Раздел А, който представлява важно въведение в програмата и нейните общи и специфични цели, приоритетни теми и хоризонтални характеристики;

Раздел Б, който предоставя важна обща информация за прилагането на програмата, включително на финансовите и законовите условия;

Раздел В, който включва подробна информация за различните действия и мерки по програмата.

За определени действия или мерки, чийто формат подлежи на значително развитие, могат да бъдат публикувани специфични покани за предложения с ограничена във времето валидност, тъй като заявленията могат да бъдат изпратени до точно определена дата. Следователно тези обяви не могат да бъдат част от настоящото ръководство, което се прилага за цялата продължителност на програмата. Въпреки това, то предоставя общо описание на действията и мерките, които са предмет на специфични покани за предложения, и предоставя връзката, в случай на необходимост, към съответната покана.

Раздел А
Общо описание

Какво представлява програмата „Европа за гражданите“?

С Решение 1904/2006/ЕО от 12 декември 2006 г. Европейският парламент и Съветът приеха „програмата Европа за гражданите“ за периода 2007-2013 г., която въвежда правната рамки за подкрепа на голям спектър от действия и организации, насърчаващи „активно европейско гражданство“ и следователно включването на граждани и организации на гражданското общество в процеса на европейската интеграция.

Програмата „Европа за гражданите“ надгражда опита на предишната програма, която протече от 2004 до 2006 г. Настоящата програма беше предложена от Комисията след проведена широка консултация с различни заинтересовани страни и осъществена *предварителна* оценка, която е установила нуждата от намеса на общностно ниво и очакваното въздействие от програмата в сектора. Благодарение на този опит и тези разисквания настоящата програма от второ поколение показва определено ниво на зрялост, като комбинира непрекъснатост и иновация.

Програмата е с продължителност от 2007 до 2013 г.

Цели на програмата „Европа за гражданите“

Общи цели

Общите цели на програмата „Европа за гражданите“ трябва да допринесат за:

- предоставяне на възможност на гражданите да взаимодействат и да участват в създаването на все по-близка Европа, демократична и ориентирана към света, обединена и обогатена чрез своето културно многообразие, изграждайки по този начин гражданството на Европейския съюз;
- развиване на чувство за европейска идентичност, която се основава на общи ценности, история и култура;
- насърчаване на чувство за принадлежност към Европейския съюз сред неговите граждани;
- увеличаване на толерантността и взаимното разбирателство между европейските граждани, като се зачетат и насърчат културното и езиковото многообразие и по този начин се допринесе за межкултурния диалог.

Специфични цели

Програмата има следните специфични цели, които ще бъдат преследвани на транснационална основа:

- сближаване на хора от местните общности в цяла Европа, които споделят и обменят опит, мнения и ценности, учат се от историята и създават бъдещето;
- насърчаване на действия, дебати и разсъждения, свързани с европейското гражданство и демокрацията, колективните ценности, общата история и култура, чрез сътрудничество в организации на гражданското общество на европейско ниво;
- приближаване на Европа до нейните граждани чрез насърчаване на европейските ценности и постижения и в същото време чрез съхраняване на паметта за тяхното минало;
- поощряване на взаимодействието между граждани и организации на гражданското общество от всички участващи страни, с което се допринася за межкултурния диалог и представянето на европейското многообразие и единство, със специално внимание към действията, целящи развитието на близки връзки между гражданите от държавите-членки на Европейския съюз в състава му преди 30 април 2004 г., и гражданите от държавите-членки, които са се присъединили след тази дата.

Приоритетни теми на програмата „Европа за гражданите“

Програмата дава приоритет на определени теми със специална значимост за развитието на активното европейско гражданство. Съсредоточеното внимание върху тези теми ще насърчи взаимодействията между проекти, работещи по еднакви въпроси, което ще гарантира публичност и въздействие на подкрепящите действия и на програмата като цяло. Заявителите по програмата се приканват да **засегнат в своите проекти една или повече от тези приоритетни теми**. Въпреки това програмата остава отворена за новаторски, базисни проекти, които не попадат в обхвата на тези приоритетни теми.

Тези теми ще бъдат подходящи за целия период на програмата и следователно ще имат постоянен характер. Въпреки това начинът, по който те се отнасят към тези въпроси, ще зависи от специфичните събития или от развитието на място.

За да може да се реагира на нови или на много специфични теми, които възникват в европейския дневен ред, могат да се установят както годишни приоритети на програмата, така и приоритети с ограничена продължителност. Те се публикуват на интернет страницата на Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура (EACEA).

Постоянни теми

Програмата дава приоритет на следните теми:

Бъдещето на Европейския съюз и неговите основни ценности

Предвид важните и бързи промени в Европейския съюз е необходимо гражданите и организациите на гражданското общество да се ангажират със задълбочени разсъждения с дълготрайно отражение върху бъдещето на Европа. Този факт беше отбелязан през 2005 г. от държавните и правителствените глави, които поставиха началото на размисъл за бъдещето на Европа, след като процесът на ратификация на Конституцията беше суспендиран. За да се засили този размисъл, Комисията предложи План Г¹, имайки предвид засилване на диалога, дебата и демокрацията в Европа. Програмата „Европа за гражданите“ е главен инструмент в това отношение. Тя може да послужи за установяването на структуриран диалог в обществото с оглед „насърчаването на чувство за принадлежност към Европейския съюз сред неговите граждани“, както е посочено в целите на програмата.

Визията за бъдещето на Европейския съюз по определение е свързана с неговите основни ценности. Този постоянен приоритет включва също диалог и действия, свързани с основните ценности, например правата на човека, толерантността, солидарността, борбата срещу расизма и ксенофобията.

¹ COM(2005) 494 окончателен, от 13 октомври 2005 г.: Съобщение на Комисията до Съвета, Европейския парламент, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите „Приносът на Комисията към периода на размисъл и след него: План Г за демокрация, диалог и дебат“

Активно европейско гражданство: участие и демокрация в Европа

Концепцията за активно европейско гражданство е в сърцевината на настоящата програма. Необходимо е да продължи дебатът по тази концепция за активното европейско гражданство, както и да се разработят също средствата и моделите, приспособени към активното участие на гражданите в изграждането на Европа на всички нива. Следователно въпросите на активното европейско гражданство, участието и демокрацията са постоянен приоритет на програмата. Те ще бъдат включвани в проучвания и разсъждения, както и в проекти, обединяващи граждани и организации на гражданското общество.

Межкултурен диалог

Последователните разширения на Европейския съюз, увеличената мобилност, произтичаща от единния пазар, миграционните потоци - стари и нови, увеличават взаимодействията между европейските граждани. Следователно гражданите трябва да са в състояние да използват своя потенциал в едно общество, основано на повече солидарност. Насърчаването на участието на всеки гражданин в межкултурния диалог чрез структурирано сътрудничество с гражданското общество е от основно значение за създаването на европейската идентичност и за акцентирането на различните очертания на разнообразните аспекти на принадлежността към една общност. Европейските граждани следва да имат съзнание за значимостта на активното европейско гражданство, отворено за света, уважаващо културното многообразие и основано на общите ценности на Европейския съюз.

Благоденствието на народите в Европа: заетост, социално сближаване и устойчиво развитие

Европейските общества се променят бързо. Например въпроси като глобализация, преход към икономика, основана на знанието, демографско развитие, имиграция, увеличаващ се индивидуализъм са общи предизвикателства. Във връзка с това Европейският съюз е приел ясна стратегия за справяне с тези предизвикателства: „Лисабонският дневен ред“. Той е определил следната цел за ЕС: да се превърне в най-конкурентоспособната икономика в света, основана на знанието.

Програмата „Европа за гражданите“ ще насърчава действия, които се занимават с тези въпроси, давайки европейска перспектива на всекидневния житейски опит на хората, и ще показва как ЕС може да подобрява тяхното благоденствие в една развиваща се среда.

Въздействие на политиките на ЕС в обществата

Програмата има за цел да приближи Европа към нейните граждани. Особено важен аспект в това отношение е повишаването на осведомеността на гражданите за резултатите от европейските политики и действия в различните области на политика.

Следователно програмата трябва да насърчава действия, които предоставят на гражданите възможности да опознават, дебатираат, оценяват и създават мнения за тези постижения.

Хоризонтални характеристики на програмата „Европа за гражданите“

Инициаторите на проекти се приканват по време на осъществяване на своите проекти в рамките на програмата „Европа за гражданите“ да вземат под внимание следните важни хоризонтални характеристики.

Европейски ценности

За да подкрепят напълно европейската интеграция и за да развият чувство за принадлежност към Европейския съюз, важно е гражданите да обсъждат общите европейски ценности, история и култура. Свободата, демокрацията и спазването на правата на човека, културното многообразие, толерантността и солидарността са част от тези ценности. Инициаторите на проекти се приканват да отчетат как тези ценности могат да намерят отражение в техните проекти. Ударението ще бъде поставено върху борбата срещу расизма, ксенофобията и нетърпимостта.

Неформалното обучение на активното европейско гражданство

Програмата „Европа за гражданите“ предоставя важни възможности на гражданите да придобият умения и опит в европейска среда, чрез неофициално и неформално обучение.

Възможно е проектите, разработени в рамките на настоящата програма, да доведат до развиване на положително отношение към различните култури и общества, висока оценка на многообразието и културните различия и любопитство към межкултурното общуване. По тази причина тя се придържа към духа на Препоръката² на Европейския парламент и на Съвета относно основните умения за учене през целия живот, в която се подчертават осем основни умения като знания, умения и нагласи, които е необходимо да бъдат притежавани от лицата, за да участват ефективно и конструктивно в социалния и професионалния живот и по този начин да се подкрепи нарастващата заинтересованост в обществото.

Например, чрез подготовка и участие в многонационални срещи на граждани от побратимени градове, гражданите ще развиват нови умения за взаимодействие с хора, които произхождат от различни страни или от различни социални и възрастови групи. Чрез включване в групи от граждани на европейско ниво, гражданите ще развиват своето разбиране по европейските въпроси и вероятно ще пожелаят да участвуват по-активно в демократичното вземане на решения на всички нива.

² ОВ L 394/10, Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно основните умения за учене през целия живот (2006/962/ЕО)

Доброволчество – изразяване на активно европейско гражданство

Доброволството е съществен елемент на активното гражданство: чрез отделяне на част от свободното си време в полза на други лица, доброволците служат на своите общности и играят активната роля в обществото. Те развиват чувство за принадлежност към общността, като по този начин стават част от нея. Поради това доброволството е особено силно средство за развиване на гражданска ангажираност към обществото и политическия живот. Организациите на гражданското общество, сдруженията с общ европейски интерес, сдруженията на побратимените градове и други участващи организации често разчитат на доброволческа работа при изпълнението и разгръщането на своите дейности. Затова в програмата е отделено специално внимание на насърчаването на доброволството.

Транснационалност и местно измерение

Активното европейско гражданство може да бъде осъществено конкретно единствено в среда, която преминава отвъд националната визия. Следователно транснационалността представлява важна отличителна черта на програмата, която може да бъде изразена по различни начини:

- Темата на проекта може да бъде транснационална, когато разглежда даден въпрос от европейска перспектива или сравнява различни национални гледни точки. Транснационалните теми от този вид могат да бъдат разработвани чрез пряко предоставяне на думата на лица с различен национален произход или на хора с оригинална, транснационална гледна точка по въпроса.
- Транснационалността може да произтича също от характера на инициаторите на проектите: проектът може наистина да бъде развит и приложен чрез сътрудничество на много партньорски организации от различни участващи страни.
- Транснационалността може да бъде постигната също, като се осигури пряка насоченост на проекта към обществеността във или от различни страни или чрез разпространяване на резултатите от него зад граница, като по този начин те косвено достигат до европейска аудитория.

Инициаторите на проекти се поощряват да усилят транснационалното измерение на своя проект с възможно комбиниране на посочените по-горе характеристики. Това транснационално измерение трябва да е придружено от силно местно измерение. И накрая, за да се спомогне за преодоляването на празнината между тях и Европейския съюз, особено важно е поддържаните от програмата проекти или действия да достигнат до гражданите в техния всекидневен живот, при това по въпроси, които са от значение за тях.

Културно и езиково многообразие

Европейската комисия се ангажира да насърчава културното и езиковото разнообразие чрез различни инициативи и програми. Програмата „Европа за гражданите“ може да допринесе за постигането на тези цели, като събира европейски

граждани от различни националности, говорещи различни езици, и като им предоставя възможност да участват в общи действия. Участието в такъв проект трябва да повиши осведомеността относно богатството на културната и езиковата среда в Европа. То трябва да насърчава също взаимното разбирателство и толерантността, с което да допринесе за развитието на толерантна, динамична и разностранна европейска идентичност. Инициаторите на проекти се приканват да посочват в своето заявление как техният проект ще засегне тези въпроси.

Взаимно обогатяване

Програмата има ясни и взаимосвързани цели, които ще се постигат чрез различни допълнителни действия. Адресат на тези действия са различни видове организации. Сътрудничеството между тях в рамките на програмата може да доведе до единое действие и до по-широкообхватен ефект на умножаване. Например конференцията на побратимени градове, която разглежда социални въпроси, може да извлече полза от участието на местни сдружения, работещи в областта. Експертните центрове биха могли да си сътрудничат с европейска неправителствена организация за прилагане на нови методи на участие на гражданите. Сдружението, което отговаря за възпоменание на хора, подложени на депортиране, би могло да обедини граждани от побратимени градове за отбелязване на събитието. Потенциалът на така нареченото „взаимно обогатяване“ е много важен. Поради това проекти, включващи различни видове организации, заслужават специално внимание.

Равен достъп до програмата

Принципът на недискриминация е част от основните права на Европейския съюз. Борбата срещу дискриминацията е ключов елемент на програмата „Европа за гражданите“, насочен към всички граждани. Следователно проектите трябва да са достъпни за всички европейски граждани, включително на законно пребиваващите, без никаква форма на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или вяра, инвалидност, възраст и сексуална ориентация.

Инициаторите на проекти трябва да отдават дължимото внимание на необходимостта от предоставяне на равни възможности на всички със специално внимание по отношение на равенството между мъжете и жените, както и към по-възрастните граждани.

Принципът на равен достъп до програмата не забранява отпускане на безвъзмездни средства за действия, които се отнасят основно към определени целеви групи (например инвалиди, млади хора, жени и т.н.).

Баланс между половете

Европейската комисия се обявява активно за равни възможности за всички, и по-специално за равенство между жените и мъжете. Всички държави-членки решиха да включат принципа на равенството между жените и мъжете (или „равенство на половете“) във всички политики и действия на ниво Европейски съюз, особено в областите образование и култура.

Програмата „Европа за гражданите“ цели постигане на балансирано участие на мъжете и жените в подкрепяните проекти не само в глобален план, но и в рамките на всяка мярка. На нивото на програмата това означава, че трябва да се вземат колкото е възможно по-голям брой подходящи мерки, които да стимулират интереса и участието на по-слабо представения пол във всяка мярка.

Солидарност между поколенията

Демографските промени са едно от главните предизвикателства, пред които Европа ще се изправи през следващите години, и представляват риск за социалното сближаване на обществото. Целите на програмата не могат да бъдат постигнати в удовлетворителна степен, ако се изключи голяма група граждани - възрастните. Инициаторите на проекти се приканват да разгледат тези въпроси в своя проект и да насърчат участието на възрастните граждани. В допълнение, тези граждани имат специфична роля, свързана с предаването на паметта за изграждането на днешна Европа. Поради това инициаторите на проекти следва да обърнат особено внимание на насърчаването на обмена и солидарността между поколенията. Проектите трябва да се стремят да осигурят във възможно най-голяма степен участието на групи от всички възрасти в предложените действия.

Публичност, валоризация и разпространение

Публичност на програмата

Всички действия, финансирани по програмата „Европа за гражданите“, трябва да допринасят за повишаване на значимостта на програмата. Повишаване на публичността на програмата „Европа за гражданите“ означава например, че за действията и продуктите, които са финансирани по нея, трябва ясно да се посочи, че са получили подкрепата на Комисията (включително чрез използването на европейски символи). Подкрепата на Комисията трябва също да бъде посочена в отношенията с медиите.

Партньорите по даден проект трябва да използват всички възможности, за да осигурят медийно отразяване (на местно, регионално, национално, международно ниво) на действията си преди и по време на тяхното прилагане.

Целта е да се гарантира, че всички участници знаят, че са включени в европейска програма, а също така да се покаже пред по-широката общественост, че Европейският съюз подкрепя проект с добро качество, който ги засяга пряко и че той не би се осъществил без тази подкрепа.

Публичността трябва да бъде осигурена най-вече по време на провеждането на проекта. Следователно тя трябва да бъде включена в проекта още при неговото планиране.

Комисията ще развива също сътрудничество с органи от участващите страни, за да се гарантира публичността на програмата.

Валоризация и разпространение на резултатите

Валоризацията може да бъде определена като процес на разпространение и използване на резултатите от проекти с оглед оптимизиране на стойността им, усилване на тяхното въздействие и извличане на полза от тях за възможно най-голям брой европейски граждани.

Тази цел, свързана с валоризация, има три последствия:

- Мобилизиране на потенциала на отделните проекти:

Всеки проект, подкрепен от програмата, трябва да направи необходимите усилия с оглед на собствената си валоризация. Инициаторите на проекти трябва да предприемат действия, целящи по-видими резултати от проектите, по-голяма известност и по-голяма устойчивост. Например могат да насърчават подходящо медийно отразяване. Могат да осведомяват - или евентуално да включат в тази дейност - местни, регионални, национални или европейски избрани представители. Също така да планират изготвянето на всякакви материали, които подпомагат разпространението и използването на резултатите, например дигитални, DVD дискове, страница в интернет, публикации и т.н. Благодарение на тези действия, след като проектът вече е завършен, резултатите от него ще продължават да бъдат използвани и да носят положителен ефект сред възможно най-голям брой граждани. Чрез планиране на валоризационни действия като част от проектите, инициаторите ще увеличат качеството на своята работа и ще допринасят активно за общото въздействие на програмата „Европа за гражданите“. Този аспект ще бъде съответно взет под внимание в качествената оценка на заявленията.

- Структуриране на програмата:

Замисълът на програмата е да осигури възможно най-голямо въздействие, например чрез определяне на приоритети, които са приложими за цялата програма или чрез създаване на контакти между организации, които са натрупали опит в същата тематична област. Действието „Заедно за Европа“ играе специфична роля в тази област.

- Действия на Европейската комисия:

Европейската комисия ще започне с анализ на състоянието на валоризацията по настоящата програма, след което ще предприеме различни действия за укрепване на това измерение и за подпомагане на инициаторите на проекти в това отношение.

Структура на програмата „Европа за гражданите“

С оглед постигането на своите цели програмата „Европа за гражданите“ предлага четири действия, разпределени в различни мерки.

Действие 1 – Активни граждани за Европа

Това действие е специфично ориентирано към дейности, предполагащи сдружаването на граждани. Тези дейности попадат в следните два вида мерки:

Побратимяване на градове

Тази мярка обхваща дейности, които включват или насърчават прекия обмен между европейските граждани чрез тяхното участие в дейности на побратимени градове, и насърчава създаването на връзки и сътрудничество между побратимени градове.

Проекти на граждани и мерки за подкрепа

Чрез тази мярка могат да бъдат подкрепени разнообразни проекти с транснационално и междусекторно измерение с прякото участие на гражданите. Проектите трябва да събират граждани с различни изходни позиции, които ще действат заедно или ще дебатират по общи европейски въпроси на местно и европейско ниво. За целта трябва да са прилагат новаторски методи, които да съдействат за участието на гражданите.

За да се разработят проектите за побратимяването на градове и проектите на гражданите, е предвидено финансиране на мерките за подкрепа на обмена на най-добрите практики, за обединяване в общ фонд на опита между заинтересованите страни и за развиване на нови умения.

Действие 2 – Активно гражданско общество в Европа

Това действие е ориентирано към организациите на гражданското общество и експертни организации, които ще получават или структурна подкрепа на своите работни програми (функционални безвъзмездни средства), или подкрепа на транснационални проекти (безвъзмездни средства за действие). Това действие е съставено от три групи мерки:

Структурна подкрепа за европейските организации за изследване на обществената политика (експертни центрове)

Тази мярка цели укрепването на институционалния капацитет на европейските организации за изследване на обществената политика (експертни центрове), които могат да насърчават нови идеи и разсъждения по европейските въпроси, относно активното европейско гражданство или европейските ценности.

Структурна подкрепа за организации на гражданското общество на европейско ниво

Тази мярка ще предоставя на организациите на гражданското общество с европейско измерение капацитет и стабилност, за да развият своите дейности на европейско ниво. Целта е да се допринесе за възникването на структурирано, кохерентно и активно гражданско общество на европейското ниво.

Подкрепа за проекти, инициирани от организации на гражданското общество

Целта на тази мярка е да подкрепя сътрудничество по конкретни проекти между организации на гражданското общество от различните участващи страни. Могат да бъдат включени разнообразни организации, установени на местно, регионално, национално или европейско ниво.

Действие 3 – Заедно за Европа

Това действие цели задълбочаване на понятието „активното европейско гражданство“ и повишаване на разбирането за него в цяла Европа, като по този начин се допринася за доближаването на Европа до нейните граждани, чрез три групи мерки:

Събития с голяма публичност

Тази мярка ще подкрепя събития, организирани от Комисията, когато е уместно в сътрудничество с държавите-членки или други заинтересувани партньори, съдействащи за засилване на чувството за принадлежност към една и съща общност и тяхната ангажираност с европейския проект.

Проучвания

С цел да се постигне по-добро разбиране за активното гражданство на европейско ниво, Комисията ще извършва проучвания, изследвания и сондиране на мнения.

Средства за информация и разпространение

Изчерпателна информация за различните действия по програмата и за действията, свързани с европейското гражданство, както и за други подобни инициативи, ще бъде предоставяна чрез различни средства за разпространение.

Действие 4 – Активна европейска памет

Това действие цели съхраняването на основните места и архивите, свързани с депортирането на хора, както и с възпоменанието на жертвите на нацизма и сталинизма като начин за преодоляване на миналото и изграждане на бъдещето.

Раздел Б
***Прилагане на програмата „Европа за
гражданите“***

Кой прилага програмата „Европа за гражданите“?

Европейската комисия

Европейската комисия носи окончателната отговорност за безпрепятственото протичане на програмата „Европа за гражданите“. Тя управлява бюджета и определя приоритетите, целите и критериите на програмата на текуща основа, след консултация с програмния комитет. Освен това, тя ръководи и наблюдава общото прилагане, обратната връзка и оценката на програмата на европейско ниво.

Европейската комисия се подпомага от Изпълнителна агенция.

Изпълнителна агенция за образование, аудиовизия и култура

Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура (ЕАСЕА), създадена с Решение 2005/56/ЕО на Европейската комисия от 14 януари 2005 г., отговаря за прилагането на повечето от действията по програмата „Европа за гражданите“. Тя отговаря за управлението на пълния жизнен цикъл на тези проекти.

ЕАСЕА ръководи също „Точките за контакт по програмата Европа за гражданите“ (ТКПЕГ), които са отговорни за осигуряване на целенасочено, ефективно масово разпространение на практическа информация относно прилагането на програмата, включените в нея дейности и възможностите за финансиране. Списък на „Точките за контакт по програмата „Европа за гражданите“ (ТКПЕГ) може да бъде намерен на интернет страницата на ЕАСЕА.

Държавите-членки и другите участващи страни

Държавите-членки на ЕС са включени в прилагането на програмата „Европа за гражданите“ чрез програмния комитет, в който определят свои представители. Програмният комитет официално дава консултации по различни аспекти от прилагането на програмата, например по предложени годишен работен план, критериите и процедурите за избор, общия баланс между различните действия и пр. Другите участващи страни в програмата също участват в програмния комитет като наблюдатели без право на глас.

Държавите-членки и другите участващи страни ще бъдат включени също в разпространението на информация и в общото насърчаване на програмата „Европа за гражданите“. Процесите, осигуряващи например разпространението на информация за програмата или предоставянето на подкрепа на заявителите, биха могли да бъдат установени последователно, като се отчита специфичната ситуация в различните участващи страни.

Какъв е наличният бюджет?

Програмата разполага с общ бюджет от 215 млн. евро за седемте години (2007-2013). Годишният бюджет е предмет на решение на бюджетните органи. Следващата интернет страница дава възможност да се проследят различните стъпки от приемането на бюджета. Настоящата програмата е включена в бюджетен ред 15 06 66.

http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm#table-1_3

В решението за създаване на програмата е посочена следната пълна разбивка между различните действия:

- Действие 1: най-малко 45 %
- Действие 2: приблизително 31 %
- Действие 3: приблизително 10 %
- Действие 4: приблизително 4 %.

Кой може да участва в програмата „Европа за гражданите“?

Преки бенефициери на безвъзмездни средства

Програмата е отворена за всички заинтересовани страни, които насърчават активното европейско гражданство.

Критериите за допустимост на организациите заявителя са конкретно определени за всяка мярка/ подмярка в настоящото ръководство.

Целева група

Програмата е насочена към „европейските“ граждани, към които, за целите на програмата, се причисляват гражданите от държавите-членки на ЕС, гражданите от другите участващи страни, както и лицата, които пребивават законно в участващите страни.

Участващи страни

Програмата е отворена за следните участващи страни:

Държави-членки на ЕС

Програмата е отворена за държавите-членки на Европейския съюз, а именно за следните страни:

Австрия	Германия	Нидерландия
Белгия	Гърция	Полша
България	Унгария	Португалия
Кипър	Ирландия	Румъния
Република Чехия	Италия	Република Словакия
Дания	Латвия	Словения
Естония	Литва	Испания
Финландия	Люксембург	Швеция
Франция	Малта	Обединеното кралство

Други участващи страни

Следната страна се е присъединила към програмата и по тази причина може да бъде избрана да участва пълноценно във всички действия по програмата:

Хърватия, (от ноември 2007 г.)

Потенциално участващи страни

Програмата може също така да е отворена за други страни, а именно: държавите от ЕАСТ, които са страни по споразумението за ЕИП, страните кандидатки и страните от Западните Балкани, при условие че са изпълнени определени законови и финансови задължения.

В списъка по-долу са посочени онези страни, които все още не са се присъединили към програмата, но **които биха могли евентуално да участват в програмата в бъдеще:**

Страни, участващи в Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), които са членове на Европейското икономическо пространство (ЕИП)		
Исландия	Лихтенщайн	Норвегия
Страни, които са кандидатки за присъединяване към Европейския съюз		
Бивша югославска република Македония (БЮРМ)	Турция	
Страни от Западните Балкани		
Албания	Черна гора	Сърбия
Босна и Херцеговина		Косово, съгласно Резолюция № 1244 на Съвета за сигурност на ООН

Общи процедури за подбор

Всички инициатори, които възнамеряват да представят проект с цел получаване на финансова помощ от Европейския съюз по програмата „Европа за гражданите“, се приканват да прочетат внимателно тази глава, която е изготвена в съответствие с разпоредбите на Финансовия регламент, приложим за безвъзмездните средства, предоставяни от ЕС.

При представяне на проект по програмата „Европа за гражданите“, вие трябва да следвате стъпките, описани по-долу:

- проверете дали вашето заявление за проект отговаря на критериите на програмата
- проверете дали вашето заявление за проект удовлетворява Общите правила и финансовите условия
- попълнете и предайте на изпълнителната агенция вашето заявление за проект

• Критерии на програмата

Заявленията ще бъдат оценявани по следните критерии: критерии за допустимост, изключване, избор и предоставяне.

Критерии за допустимост

Заявленията за проекти ще бъдат проверявани, за да се гарантира тяхното пълно съответствие с критериите за допустимост. Ако вашият проект не отговаря на тези критерии, той ще бъде отхвърлен без да му бъде направена допълнителна проверка. Въпреки че някои критерии за допустимост са общи за всички действия и мерки на програмата, други са приложими само за конкретни действия или мерки.

Заявителят трябва да бъде нестопанска организация.

За да бъде допустим, вашият проект трябва да отговаря на всички критерии за допустимост, свързани с действието или мярката, за които вие подавате заявление. За подробна информация във връзка с критериите за допустимост за конкретни действия или мерки, моля разгледайте раздел В от настоящото ръководство.

Критерии за отстраняване

Заявителите трябва да заявят, че не се намират в нито едно от положенията по членове 93 и 94 от Финансовия регламент, приложим към Общия бюджет на Европейските общности (Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета) и изброени по-долу.

От участие в програмата „Европа за гражданите“ се отстраняват заявители, намиращи се в някое от следните положения:

- ако са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси, или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове
- ако са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда

- признати са за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които възложителят може да обоснове;
- ако не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която е седалището им, или с тези на страната на възложителя, или още – с тези на страната, в която трябва да се изпълни поръчката
- ако са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите
- вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общностите, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения.

Не се отпускат безвъзмездни средства на заявителите, които по време на процедурата по предоставяне на безвъзмездни средства:

- са в положение на конфликт на интереси
- са представили умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от възложителя като условие за участие в процедурата за възлагане на обществени поръчки, или не предоставят тази информация.

На заявителите, които умишлено са подали неточна информация, или за които е установено тежко нарушение при изпълнение на договорни задължения по предходна процедура за възлагане на обществена поръчка, могат да бъдат налагани административни и финансови санкции, в съответствие с членове от 93 до 96 от Финансовия регламент.

Тези критерии за отстраняване са приложими за всички действия и мерки от програмата „Европа за гражданите“. За да спазят тези уговорки, заявителите трябва да подпишат „клетвена декларация“, удостоверяваща, че те не попадат в нито едно от положенията по членове 93 и 94 от Финансовия регламент. Тази „клетвена декларация“ представлява специален раздел от формуляра за заявление.

Критерии за подбор

Критериите за подбор дават възможност на Изпълнителната агенция да оцени финансовия и оперативния капацитет на заявителя за завършване на предложения проект. Тези критерии за подбор са приложими за всички действия и мерки от програмата „Европа за гражданите“.

Финансов капацитет означава, че заявителят има стабилни и достатъчни източници на финансиране за подкрепа на дейността през целия период на проекта.

Проверката на финансовия капацитет не е приложима за:

- заявители, представили искане за безвъзмездни средства, което не надвишава 25 000 евро
- публични органи

Ако изпълнителната агенция направи заключение, че изискваният финансов капацитет, оценен въз основа на предоставената информация, не е бил доказан, или не е задоволителен, тогава тя може:

- да изиска допълнителна информация

- да изиска банкова гаранция
- да предложи споразумение за отпускане на безвъзмездни средства без предварително финансиране
- да отхвърли заявлението.

Оперативен капацитет означава, че заявителят трябва да докаже, че притежава необходимата компетентност и мотивация, за да изпълни предложения проект. На оперативния капацитет е посветен специален раздел от формуляра за заявление.

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства

Критериите за възлагане са показатели, които позволяват на изпълнителната агенция да оцени качеството на проектите, представени за отпускане на безвъзмездни средства.

Въз основа на тези критерии ще бъдат предоставени безвъзмездни средства на проекти, които подсилват максимално общата ефективност на програмата „Европа за гражданите“.

Представените в настоящото ръководство критерии за възлагане определят точно кои елементи ще бъдат взети под внимание при оценяване качеството на съответния проект.

Всички критерии за отпускане на безвъзмездни средства за всяко едно действие или мерки са описани в раздел В от настоящото ръководство.

Общи правила

Финансови правила

Както всички безвъзмездни средства на Общността, финансовите помощи, предоставяни по програмата „Европа за гражданите“, са подчинени на някои правила, произтичащи от Финансовия регламент³, приложим за общия бюджет на Европейския съюз, например общите условия, приложими за безвъзмездни средства от Европейската комисия. Тяхното прилагане е задължително.

Специфична или по-подробна информация е предоставена, в случай на необходимост, в рамките на различните действия

Видове безвъзмездни средства

Програмата „Европа за гражданите“ подкрепя два вида безвъзмездни средства:

- безвъзмездни средства за проекти
- безвъзмездни средства за оперативния бюджет на орган, насърчаващ активното европейско гражданство

Размер на безвъзмездните средства

Трябва да се отбележи, че сумата, която се предоставя по споразумението/решението, се счита за максимална и не може да бъде увеличена при никакви обстоятелства.

Окончателната сума се предоставя само след анализ на окончателния доклад и може да бъде намалена при проверка на действителното прилагане на проекта (например окончателният размер на безвъзмездните средства, основани на фиксирани суми, се изчислява на основата на действителния, а не на предвидения брой участници).

Правило за нестопанска цел

Предоставяните безвъзмездни средства не трябва да имат за цел или последица генерирането на печалба за бенефициера. На практика това означава:

³ ОВ L 248/ 16/9/2002 г.: Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г., Регламент (ЕО, Евратом) № 1525/2007 на Съвета от 17 декември 2007 г. и коригиран с Поправка ОВ L 025, 30.1.2003 г. (1605/2002), ОВ L 099, 14.4.2007 г. (1605/2002), ОВ L 048, 22.2.2008 г. (1995/2006).

- ОВ L 357/ 31/12/2002 г. Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2342/2002 на Комисията от 23 декември 2002 г., относно определянето на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент, изменен с Регламент (ЕО, Евратом), № 1261/2005 на Комисията от 20.7.2005 г., Регламент (ЕО, Евратом), № 1248/2006 на Комисията от 7.8.2006 г. и Регламент (ЕО, Евратом), № 478/2007 на Комисията от 23.4.2007 г., коригиран с Поправка ОВ L 345, 28.12.2005 г. (2342/2002).

- Ако общите приходи по проекта са по-високи от крайните общи разходи по него, безвъзмездните средства на Общността се намаляват съответно след анализ на окончателния доклад. При все това, за безвъзмездни средства, изчислени на основата на фиксирана сума и скали от единични разходи, не се прилага това правило.
- Не се допуска излишък по баланса на оперативния бюджет на орган, който получава безвъзмездни средства за оперативни разходи.

Наличието на печалба може да доведе до връщане на суми, които са платени предварително.

Съфинансиране

Безвъзмездните средства не могат да покриват всички разходи по проекта. Инициаторите трябва да покажат своята ангажираност към проекта чрез намиране на източници на финансиране, различни от безвъзмездни средства на Общността. Това може да се направи например чрез използване на фондонабиращи дейности, чрез добавяне на собствени средства или чрез кандидатстване за безвъзмездни средства от други организации (например местни или регионални органи, фондации и т.н.). Доказателството за съвместно финансиране трябва да е включено в окончателния доклад. Това правило не се прилага за безвъзмездните средства, изчислени по фиксирани ставки и скали от единични разходи.

Доброволческата работа и други вноски в натура често са важен елемент на проектите, иницирани от организации, действащи в областта на програмата. Заявителите се приканват да предоставят информация за вноски в натура в заявленията за отпускане на безвъзмездни средства, тъй като е важно те да бъдат взети предвид при качествената и количествената оценка на заявленията. При все това, стойността на подобни вноски не следва да бъде официално включена като допустим разход в бюджета на проекта.

Забрана за двойно финансиране

Всеки индивидуален проект има право да получи само веднъж безвъзмездни средства от бюджета на Общността за една и съща дейност. Бенефициерът може да получи само веднъж безвъзмездни средства за оперативни разходи за всяка финансова година.

Проектите или организациите, които кандидатстват или планират да кандидатстват за други безвъзмездни средства на Общността по програмата „Европа за гражданите“ или по някоя друга програма на европейските институции, трябва да посочат това ясно в своето заявление и да уведомят ЕАСЕА за резултата от едновременното заявление за отпускане на безвъзмездни средства. Проектите, които в крайна сметка получат други безвъзмездни средства на Общността, се считат за недопустими.

За определени действия и мерки могат да се прилагат по-строги правила, които са описани в съответния раздел от настоящото ръководство на програмата.

Забрана за обратно действие

Не може да се отпускат безвъзмездни средства с обратна сила за проекти, които вече са завършени.

Безвъзмездни средства могат да се отпускат за проект, който вече е започнал, само когато заявителят докаже необходимостта проектът да започне, преди да е подписано споразумението/решението. В такъв случай допустимите разходи за финансиране не могат да бъдат предявени преди датата на подаване на заявлението за отпускане на безвъзмездни средства.

Започването на проекта преди подписването на споразумението/решението е на риск на организацията и не гарантира отпускане на безвъзмездни средства.

Гаранция

ЕАСЕА може да изисква от всяка организация, на която са отпуснати безвъзмездни средства, да предостави първоначална гаранция, за да се ограничат финансовите рискове, свързани с плащане от предварителното финансиране.

Тази финансова гаранция, в евро, ще бъде предоставена от одобрена банка или финансова институция, установена в една от държавите-членки на Европейския съюз.

По искане на бенефициера тази гаранция може да бъде заменена от солидарна или разделна гаранция от трето лице или от неотменима и безусловна солидарна гаранция на бенефициерите на действието, които са страни по същото споразумение/решение за отпускане на безвъзмездни средства след приемане от отговорния разпоредител със средствата.

Гаранцията се освобождава с постепенното изчистване на междинните плащания или изравнителните плащания към бенефициера в съответствие с условията на споразумението/решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Това изискване не се отнася до публичните органи.

Други правила

Решение за отпускане на безвъзмездни средства и споразумение за отпускане на безвъзмездни средства

Когато даден проект бъде одобрен, бенефициерът получава или решение за отпускане на безвъзмездни средства, или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, в зависимост от конкретното действие/мярка и мястото, в което той е законно установен.

Решението за отпускане на безвъзмездни средства е едностранен акт за отпускане на безвъзмездни средства на бенефициера. За разлика от договора, бенефициерът не подписва решението и може да започне действие по него незабавно след получаването му. По този начин решението ще ускори процеса.

Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства трябва да бъде подписано от бенефициера и върнато незабавно на изпълнителната агенция. Изпълнителната агенция е последната подписваща страна.

Примерно решение и споразумение могат да бъдат намерени на следната интернет страница.

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Подизпълнение и възлагане на договор за обществена поръчка

Без да се засяга прилагането на Директива 2004/18/ЕО, в онези случаи, в които изпълнението на проекта изисква подизпълнение или възлагането на договори за обществена поръчка, бенефициерите на безвъзмездни средства възлагат поръчката на най-изгодната оферта, тоест на офертата, която предлага най-доброто съотношение между цена и качество, като следят за избягването на конфликт на интереси.

Когато изпълнението на проекта изисква възлагането на договор за обществена поръчка на стойност по-висока от 60 000 евро, изпълнителната агенция може да изиска от бенефициерите да съблюдават специални правила, в допълнение към тези по предходния параграф. Тези специални правила се основават на правилата от Финансовия регламент и се определят, отчитайки стойността на съответната поръчка, относителния размер на общностната помощ спрямо общите разходи за действието и риска.

Ако се предвижда подизпълнение, заявителят трябва да посочи, при представяне на заявлението за отпускане на безвъзмездни средства, коя част/части от проекта ще бъде възложена/възложени на подизпълнител.

Публичност

Бенефициерите трябва ясно да отбелязват приноса на Европейския съюз във всички публикации или във връзка с действия, за чието осъществяване са използвани безвъзмездни средства.

Освен това, от бенефициерите се изисква видимо да посочат наименованието и символа на Европейския съюз, на Европейската комисия и на програмата „Европа за гражданите“ във всички свои публикации, афиши, програми и други продукти, които се осъществяват по съвместно финансираня проект.

Ако това изискване не е изцяло изпълнено, безвъзмездните средства, отпуснати на бенефициера, могат да бъдат намалени.

Символът на Европейския съюз може да бъде намерен на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Одити

Избрани проекти могат да бъдат предмет на одит. Отговорното лице в организацията поема задължението със своя подпис да предостави доказателство, че безвъзмездните средства са използвани правилно. ЕАСЕА, Европейската комисия и Сметната палата на Европейските общности или орган, който има мандат от тях, имат правото да извършват одити на използването на безвъзмездни средства през целия период на действие на решението, както и в рамките на пет години, считано от датата на последното плащане, извършено от агенцията.

Защита на данните

Всички лични данни, които се съдържат в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства се обработват в съответствие с:

Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни, когато е приложимо, националното законодателство на страната, в случай че е избрано прилагането му.

Тези данни ще бъдат обработвани единствено във връзка с изпълнението и оценяването на програмата, без да се засяга възможността за прехвърляне на тези данни на органи отговорни за извършването на проверки и одити в съответствие със законодателството на Общността (служби за вътрешен одит, Европейска сметна палата, орган за разглеждане на финансови нередности или на Европейската служба за борба с измамите).

Спазване на крайни срокове

Ако изпълнението на даден проект, след одобрение бъде забавено и приключи покъсно от датата, посочена в решението/споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, на изпълнителната агенция трябва да бъде представено официално искане. В него трябва да бъдат обяснени причините за забавянето и да бъде дадено предложение за промяна на времевия график. Искането се анализира от агенцията и

ако бъде прието, изменението към решението/споразумението се изпраща на бенефициера.

В допълнение, исканията за удължаване срока на проекта с повече от три месеца няма да бъдат приемани (с изключение на искания в рамките на Действие 1.1 – Срещи на граждани от побратимени градове).

Исканията трябва да бъдат представени най-късно два месеца преди края на проекта, както е заложено в решението/ споразумението ((с изключение на искания в рамките на Действие 1.1 – Срещи на граждани от побратимени градове)

- **Формуляри за заявление**

Официалните формуляри за заявление могат да бъдат свалени от интернет страницата на ЕАСЕА http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Раздел В
Действия по програмата

Действие 1 – Активни граждани за Европа

Какви са целите на действието?

Това действие е насочено най-вече към дейности, които предизвикват намеса на гражданите в съответствие с целите на програмата, а именно в изпълнение на следната специфична цел: събиране на хора от местни общности от цяла Европа, за да споделят и обменят опит, мнения и ценности, да се поучават от историята и да работят за изграждането на бъдещето. То насърчава срещи, обмен и дебати между европейски граждани от различни страни и чрез различни средства.

Това действие е съставено от две мерки:

- Побратимяване на градове

Тази мярка се заключава в извличането на полза от установените на местно ниво връзки между побратимените общини с цел насърчаване на обмена и сътрудничеството.

- Проекти на граждани и мерки за подкрепа

Тази мярка изследва новаторски методи за участие на граждани.

Мярка 1 – Побратимяване на градове

Побратимяването на градове е действителност в днешна Европа, като значим брой общини са обвързани една с друга чрез споразумения за побратимяване на градове. Такъв вид партньорство цели поощряването на сътрудничеството между градовете и взаимното разбирателство между техните граждани. Движението на побратимените градове се развива след Втората световна война, успоредно с напредъка, постигнат чрез процеса на европейската интеграция. Една от основните крачки напред е създаването, след падането на Берлинската стена, на връзки чрез побратимяване на градове между държавите-членки на ЕС и страните от Централна и Източна Европа, предвиждайки и подготвяйки тяхната интеграция в Европейския съюз. Понастоящем побратимяването на градове представлява уникална и плътна мрежа в цяла Европа и извън нея и има специфична роля по отношение на предизвикателствата пред днешна Европа, които намират отражение в целите на програмата.

Побратимяването на градове се опира на доброволната ангажираност на гражданите в сътрудничество с местните органи и сдружения. Поради това то е както признак, така и подбуда към активно участие. То насърчава обмяната на опит по разнообразни въпроси от европейски интерес и предоставя уникални възможности да се научат неща за всекидневния живот на гражданите в други европейски страни. Благодарение на комбинацията от тези елементи, побратимяването на градове има действителния потенциал да повиши взаимното разбирателство между гражданите, насърчавайки чувството за принадлежност към Европейския съюз и развивайки в крайна сметка чувството за европейска идентичност.

За да се извлече възможно най-голяма полза от този потенциал, е необходимо да се предостави подходящ инструментариум на различните действащи лица, работещи по побратимяването на градове както и да се приспособи към потенциалните проекти. С оглед на това тази мярка обхваща следните два вида дейности:

- Срещи на граждани от побратимените градове
- Мрежи от побратимени градове

Мярка 1.1. Срещи на граждани от побратимени градове

Специфични цели

Срещите на граждани от побратимените градове се изразяват в това да се съберат граждани с разнообразни интереси от побратимените градове с цел да се извлече полза от партньорството между общините за засилване на взаимното познаване и разбирателство между гражданите и между културите.

Тези срещи трябва да покажат следните характеристики:

- **Ангажираност към европейската интеграция**

Срещите на граждани от побратимените градове трябва да подсилят ангажираността на участниците към европейската интеграция. В съответствие с целите на програмата и с нейните приоритетни теми това може да бъде постигнато например по следния начин:

- като се дискутира по основната идея за Европейския съюз, неговото бъдеще и неговите ценности;
- като се предоставя информация за участието в демократичния живот на Европейския съюз;
- като се излагат конкретните предимства на европейската интеграция на местно или лично ниво (въздействие на общностната политика на ЕС в обществата, благоденствието на хората в Европа и пр.);
- като се демонстрира солидарност и се развива чувство на принадлежност към една и съща общност в Европа като цяло;
- като се обменят гледни точки и опит по постоянни теми и по годишни приоритетни теми от програмата;
- като се споделят идеи, от местна гледна точка, за европейската история, за да се извлече поука от миналото в полза на бъдещето.
- като се преживява културното многообразие и се открива общото културно наследство е Европа.

- **Активно участие**

Срещите на граждани от побратимените градове трябва да бъдат опит за активно гражданско участие на местно ниво: този опит трябва да насърчава гражданите да участват активно на европейско ниво и по този начин да допринася за развитието на активното европейско гражданство. Поради това срещите трябва да са основани на широко местно участие и активно включване на участниците във всички действия. Това може да се постигне чрез:

- включване на местната общественост в планирането и прилагането на проекта (местни сдружения, училища, доброволци, семейства-домакини и пр.)
- предоставяне на активна роля на участниците;

- **Межкултурен диалог**

Срещите на граждани от побратимените градове трябва да могат да насърчават участието на всеки гражданин в межкултурния диалог чрез структурирано сътрудничество с гражданското общество. Европейските граждани трябва да имат съзнание за значимостта на развиването на активното европейско гражданство, отворено за света, уважаващо културното многообразие и основано на общите ценности на Европейския съюз.

Критерии за допустимост

Критериите за допустимост, специфични за тази мярка са следните:

Заявители

- Заявителят трябва да бъде:
 - общината, в която се провежда срещата
 - нестопанска организация или комитет за побратимяване с юридически статут (правосубектност) представляваща местните органи;
- той трябва да бъде установен в участваща страна;
- Един град може да бъде домакин на среща на граждани само веднъж в годината.

Партньорства

- Допустим партньор по проекта е
 - община или
 - нестопанска организация или комитет за побратимяване с юридически статут (правосубектност), намираща се в същата община, която тя представлява.
- той трябва да бъде установен в участваща страна;
- Партньорите се свързват или по силата на споразумения за побратимяване, или се ангажират да изготвят такива споразумения (съгласно техните декларации във формуляра за заявление).
- Безвъзмездните средства могат да бъдат отпускани само за един двустранен проект с едни и същи партньори (с изключение на проекти за изготвяне или подписване на ново споразумение за побратимяване).

Брой на партньорите

- Проектът трябва да включва общини от поне 2 участващи страни, от които поне едната е държава-членка на ЕС.

Участници

- Проектът трябва да включва минимум 25 поканени участници, от които поне 5 от всяка поканена община. „Поканени участници“ са международните участници, изпратени от партньорските общини.
- Поне половината от участниците не трябва да бъдат избрани представители на местното правителство или длъжностни лица в общини.

Място на провеждане на дейностите

- Дейностите трябва да бъдат провеждани в същата община, която заявителят представлява.

Продължителност

- Максималната продължителност на срещата е 21 дни.

Програма

- Времевият график на предвидените дейности трябва да бъде описан в заявлението

Допустими заявления

- Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан. Предложенията за проекти трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте по-долу: Кога да подадете заявлението?).

Административни документи

Към формуляра за заявление е необходимо да бъдат прикрепени следните документи:

- клетвена декларация, която е неразделна част от формуляра за заявление, попълнена и подписана от лицето, упълномощено да встъпи в законово обвързващо задължение от име на заявяващата организация, удостоверяваща нейния юридически статут и нейния финансов и оперативен капацитет за завършване на предложените дейности и удостоверяваща, че те не попадат в нито едно от положенията, изброени в членове 93 и 94 от Финансовия регламент;
- ако заявителят е нестопанска организация или комитет за побратимяване, доказателство, че нестопанската организация или комитет за побратимяване действа от името на местните органи;
- финансовият идентификационен формуляр (информация за банката), подписан от заявителя и заверен от банката. Печат на банката и подпис на нейния представител не се изискват, ако този формуляр е придружен от копие на банкова декларация. Подписът на титуляра на сметката е задължителен във всички случаи. Образец на финансовия идентификационен формуляр може да бъде намерен на: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- формулярът за правните субекти, надлежно попълнен и подписан. Що се отнася до комитети/сдружения за побратимяване, формулярът за правните субекти трябва да е придружен от официален документ, удостоверяващ създаването на комитета/сдружението за побратимяване (учредителен документ, документ за регистрация с посочени дата и място на регистрацията, устав и пр.), заедно с всички свързани актуализации или промени. Заявителите, които имат регистрация по ДДС, трябва да прикачат към формуляра за правния субект официален документ по ДДС. Образец на формуляра за

правните субекти може да бъде намерен на:
http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства

Допустимите предложения за проекти ще бъдат оценени въз основа на качествените и количествени критерии, описани по-долу.

Качествени критерии

Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Относителност към целите и приоритетите на програмата**
(25 % от присъжданите точки)

Проектите трябва да бъдат относими към:

- Общите цели на програмата
- Специфичните цели на поддействието
- Постоянните и годишните приоритети на програмата
- Хоризонтални характеристики на програмата

На срещите, организирани по повод празнуване на Деня на Европа (9 май) ще бъде отделено особено внимание.

- **Уместност на проекта и предложените методи**
(25 % от присъжданите точки)

- Качество на рамката на проекта (активно участие в проекта на всички инициатори; определение на програмата, качество на фазата на оценяване)
- Качество на съдържанието и методологията на проекта (тема, имаща значение за групата от участници; прилагана подходяща методология; активно включване на участниците и местната общност в проекта; европейско измерение).

- **Въздействие** (15 % от присъжданите точки)

- Въздействие на проекта върху участниците (т.е. как техните познания по въпроси на ЕС и тяхната ангажираност с интеграцията в ЕС са нараснали), неговите ефекти на умножаване.

- **Прозрачност и последващи действия** (15 % от присъжданите точки)

- Качество на въздействието на проекта (прозрачност на проекта и на програмата „Европа за гражданите“, последващи действия, разпространение и използване на резултатите включително на политическо

ниво, конкретни планове за действие за бъдещи периоди, които включват участващи местни и регионални правителства и техните граждани).

Количествени критерии

Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Географско въздействие** (10 % от присъжданите точки)
 - Брой на участващите страни;
 - Заявител, подаващ заявление за първи път;
 - Брой на държавите-членки, които са се присъединили към ЕС след 1 май 2004 г. и Хърватия.

- **Целева група** (10 % от присъжданите точки)
 - брой на обхванатите участници – включително хора в неравностойно положение – равен брой участници от двата пола;
 - брой на участващите младежи

Как да съставите добър проект?

Заявителите ще намерят по-долу няколко съвета за подобряване на качеството на съдържанието на предложения от тях проект. Тъй като проектът се оценява на основата на информацията, която е включена в заявлението, много е важно заявителите да предоставят ясна и пълна документация, както и подробна програма на срещата, добре структурирана и богата на информация.

Няколко съвета:

- Обърнете внимание на целите на програмата, на нейните приоритетни теми, на хоризонталните характеристики и на концепцията на тази мярка.
- Представете ясна и подробна програма на срещата.
- Обяснете какви дейности ще бъдат организирани, каква ще бъде ролята на участниците и какво ще бъде научено.
- Уверете се, че програмата предвижда активна роля за участниците.
- Обяснете как местната общност ще бъде включена в срещата (по време на подготовката, по време на самата среща, при възможни последващи действия).
- Обяснете какъв вид публичност и други публични измерения ще получи срещата.

Кога да подадете заявлението?

Крайните срокове за подаване на заявления за срещи на гражданите ще бъдат следните:

Номер на фазата:	Краен срок за подаване:	За срещи, които започват между:
Първа фаза	1 септември	1 януари – 30 септември <i>от годината след крайния срок</i>
Втора фаза	1 февруари	1 юни <i>от годината на крайния срок</i> – 28 февруари <i>от годината след крайния срок</i>
Трета фаза	1 април	1 август <i>от годината на крайния срок</i> – 30 април <i>от годината след крайния срок</i>
Четвърта фаза	1 юни	1 октомври <i>от годината на крайния срок</i> – 30 юни <i>от годината след крайния срок</i>

Не се предвижда удължаване на срока, ако определената дата се пада в почивни дни или на официален празник и заявителите трябва да отчитат това, когато планират подаването на своето заявление.

Как да подадете заявлението?

Заявленията могат да бъдат подавани:

- като се използва онлайн формуляра за заявление (**До следващо уведомяване:** Подписано копие на хартия на вашия формуляр за заявление, заедно с всички задължителни изцяло попълнени приложения, трябва също да бъде изпратено на изпълнителната агенция на адреса посочен по-долу, не по-късно от съответния краен срок за подаване на заявления.); или
- чрез изпращане по пощата или чрез куриерска служба на посочения по-долу адрес; определящата дата ще бъде датата на официалното изпращане по пощата, удостоверена от пощенското клеймо или от разписката за препоръчана пратка, издадена от пощенските служби/куриерската служба; или
- чрез доставяне на ръка. Няма да се приемат заявления, които са доставени след 17.00 ч. на посочения краен срок за подаване.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Town Twinning Citizens’ Meetings’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

Заявления, подадени по факс или електронна поща, няма да бъдат разглеждани.

Как и кога се съобщават резултатите?

По принцип, заявителите трябва да бъдат уведомени за резултата от процедурата по подбор през четвъртия месец след крайния срок за подаване на заявлението.

Списъците с избраните проекти ще бъдат публикувани на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Заявителите, чийто проекти не бъдат избрани, се уведомяват за това писмено.

Одобрените заявители, установени в държави от ЕС, получават решение за отпускане на безвъзмездни средства, а одобрените заявители, установени в държави извън ЕС, получават споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Как се финансира дейността?

Изчисляване на размера на безвъзмездните средства

Безвъзмездните средства за срещи на граждани от побратимените градове целят съвместно финансиране на организационните разходи на градомакин (настаняване, храна, местен транспорт, зали за срещи и т.н.), както и на пътните разходи за поканените делегации. Те се изчисляват на основата на фиксирани ставки и не са пряко свързани със специфични разходи, които следователно не трябва да бъдат отчитани или оправдавани. Стойността на безвъзмездните средства се изчислява, както следва:

- Безвъзмездни средства за организационни разходи се изчислява като се умножи броят на участниците от поканените общини по броя на дните на срещата и по дневната сума за страната, в която се провежда срещата. Дневните суми за различните страни са публикувани по-долу, в края на тази мярка. Корекционните коефициенти, прилагани към дневните суми в различните страни се изчисляват от Статистическата служба на Европейския съюз (ЕВРОСТАТ) и отразяват жизнения стандарт за всяка от страните.

- Безвъзмездни средства за пътните разходи се изчислява за всяка поканена делегация чрез умножаване на броя на участниците по

пропътуваните километри (за едно отиване и връщане) и по единна ставка от 0,027 евро/км/участник.

Максималният размер на отпусканите безвъзмездни средства е 22 000 евро за проект. Максималният размер на безвъзмездните средства от 40 000 евро за проект се отпуска, ако поне 10 града участват в проекта.

Максималният размер на отпусканите безвъзмездни средства е 2500 евро.

Договорни условия

С подаването на формуляра за заявлението за отпускане на безвъзмездни средства, заявяващата организация се задължава да спазва всички условия, определени в този раздел от ръководството на програмата, както и общите правила от него.

Всяка промяна в планираните действия трябва да бъде предложена писмено за предварително одобрение от ЕАСЕА. Промените не трябва да изменят основната концепция на проекта.

ЕАСЕА отдава най-сериозно значение на стабилното административно и финансово управление на проектите.

Бенефициерът предоставя на ЕАСЕА и на Комисията правото свободно да използват резултатите от действието, както те сметнат за добре, при условие че не се вреди на неговата поверителност и не се нарушават правата за индустриална и интелектуална собственост.

Окончателен доклад и процедури по плащането

В случай на окончателно одобрение на заявлението от ЕАСЕА, на бенефициера се изпраща решение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът е установен в държава-членка на ЕС) или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът не е установен в държава-членка на ЕС) в евро с определяне на условията и равнището на финансиране.

Не се предоставя предварително финансиране.

Безвъзмездните средства се изплащат на бенефициера (града-домакин) след подаване и приемане от ЕАСЕА на искане за плащане, придружено от доклад за срещата и списък на участниците, заверен от бенефициера.

Окончателният доклад трябва да бъде представен в срок от два месеца след датата на приключване на проекта и трябва да описва резултатите от проекта, в сравнение с първоначалните цели. Той трябва да бъде придружен от всички публикации или продукти, създадени по проекта.

Ако допустимите разходи, въз основа на броя на участниците и дните, които са действително направени от бенефициера по време на проекта са по-ниски от очакваните, финансирането ще бъде намалено пропорционално.

Формуляр за окончателния доклад може да бъде намерен на
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm

Фиксирани дневни ставки за допустимите страни*	
Страна на града-организател	Единна ставка/ден/лице в ЕВРО
Австрия	16.63
Белгия	15.40
България	11.40
Кипър	13.86
Република Чехия	13.41
Дания	21.05
Естония	12.24
Финландия	18.39
Франция	18.51
Германия	15.59
Гърция	14.40
Унгария	13.60
Ирландия	18.83
Италия	16.91
Латвия	12.00
Литва	12.10
Люксембург	15.40
Малта	13.85
Нидерландия	17.02
Полша	11.09
Португалия	14.14
Румъния	7.67
Словакия	14.00
Словения	13.00
Испания	15.49
Швеция	18.08
Обединеното кралство	21.98
Хърватия	10.89

Мярка 1.2. Мрежи от побратимени градове

Специфични цели

Местните органи редовно се изправят пред нови въпроси и участват в прилагането на разнообразни политики, често свързани със стратегически мерки, възприети на европейско ниво. Създаването на мрежи между общините по въпроси от общ интерес е важно средство за подпомагане на изясняващи дискусии и обмен на добри практики.

Побратимяването е здрава връзка между общините, следователно **потенциалът на мрежите**, създадени чрез серия побратимявания на градове, трябва да бъде използван за развиване на *тематично* и *дългосрочно* сътрудничество между градовете.

Комисията подкрепя създаването на такива мрежи, които са важни за гарантирането на структурирано, силно и многостранно сътрудничество, като следователно това допринася за увеличаване на въздействието на програмата във възможно най-голяма степен.

От инициаторите се очаква да представят проекти с подобен предмет, които обединяват редица дейности (като срещи на граждани, работни семинари и конференции на специалисти в рамките на мрежата). От тях се очаква също така да създадат средства за комуникация в контекста на тези събития, целящи насърчаването на структурирани и устойчиви тематични мрежи и разпространяването на резултатите от действията.

Дейностите трябва да бъдат предназначени за определена целева група, за която избраната тема да е особено значима и да включват активни членове на общността в предметната област (експерти, местни сдружения, граждани и групи граждани, които са пряко засегнати от темата и пр.).

Тези проекти трябва да служат като основа за бъдещи инициативи и действия между съответните градове по разглежданите въпроси или евентуално по други въпроси от общ интерес.

Критерии за допустимост

Критериите за допустимост, специфични за тази мярка, са следните:

Заявители

Заявителят трябва да бъде

- община или
- местен/регионален орган или
- федерация/ сдружение на местни органи, или
- нестопанска организация или комитет за побратимяване с юридически статут (правосубектност) представляваща местните органи

Той трябва да бъде установен в една от участващите страни в програмата.

Партньорства

- Допустими партньори по проекта са общини, местни/регионални органи и нестопански организации или комитети за побратимяване, представляващи местни органи, които се намират в участващите страни.
- Поне 2 общини, участващи в проекта се свързват или по силата на споразумения за побратимяване, или се ангажират да изготвят такива споразумения.

Брой на партньорите

- Проектът трябва да включва общини от поне 4 участващи страни, от които поне едната е държава-членка на ЕС.

Участници

- Проектът трябва да включва минимум 30 поканени участници. „Поканени участници“ са международните участници, изпратени от партньорските общини.
- поне **30 % от участниците във всяко събитие** трябва да са от допустими страни, **различни от страната-домакин.**

Място(места) на провеждане на дейностите

- Дейностите трябва да бъдат провеждани в една от страните-партньори, които участват в проекта.

Продължителност

- Максималната продължителност на проекта е 24 дни.
- Максималната продължителност на всяко събитие е 21 дни.

Дейности

- Трябва да бъдат предвидени поне 3 събития за един проект.

Програма

- Времевият график на предвидените дейности трябва да бъде описан в заявлението

Допустими заявления

- Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан. Предложенията за проекти трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте по-долу: Кога да подадете заявлението?)

Административни документи

Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:

- клетвена декларация, която е неразделна част от формуляра за заявление, попълнена и подписана от лицето, упълномощено да встъпи в законово обвързващо задължение от име на заявяващата организация, удостоверяваща нейния юридически статут и нейния финансов и оперативен капацитет за завършване на предложените дейности и удостоверяваща, че те не попадат в нито едно от положенията, изброени в членове 93 и 94 от Финансовия регламент;
- ако заявителят е нестопанска организация или комитет за побратимяване, доказателство, че нестопанската организация или комитет за побратимяване действа от името на местните органи;
- финансовият идентификационен формуляр (информация за банката), подписан от заявителя и заверен от банката. Печат на банката и подпис на нейния представител не се изискват, ако този формуляр е придружен от копие на банкова декларация. Подписът на титуляра на сметката е задължителен във всички случаи. Финансовият идентификационен формуляр може да бъде намерен на: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- формулярът за правните субекти, надлежно попълнен и подписан. Що се отнася до комитети/сдружения за побратимяване, формулярът за правните субекти трябва да е придружен от официален документ, удостоверяващ създаването на комитета/сдружението за побратимяване (учредителен документ, документ за регистрация с посочени дата и място на регистрацията, устав и пр.), заедно с всички свързани актуализации или промени. Заявителите, които имат регистрация по ДДС, трябва да прикачат към формуляра за правния субект официален документ по ДДС. Образец на формуляра за правните субекти може да бъде намерен на: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ако поисканите безвъзмездни средства надвишават 25 000 евро, заявителите, които не са публични органи трябва да подадат, заедно със своето заявление официалния отчет за приходите и разходите и баланс на организацията за последната финансова година, която е счетоводно приключена. В такъв случай трябва да бъде попълнен

също формуляр за финансов капацитет. Такъв формуляр може да бъде намерен на: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства

Допустимите предложения за проекти ще бъдат оценени на основание на качествените и количествени критерии, описани по-долу. Критериите са определени по следния начин:

Качествени критерии

Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Относимост на проекта към целите и приоритетите на програмата (25 % от присъжданите точки)**

Проектите трябва да бъдат относими към:

- Общите цели на програмата
- Специфичната цел на мярката
- Постоянните и годишни приоритети на програмата
- Хоризонтални характеристики на програмата

- **Уместност на проекта и предложените методи (25 % от присъжданите точки)**

• Качество на рамката на проекта (активно участие в проекта на всички инициатори; качество на сътрудничеството между партньорите; определение на програмата; качество на фазата на оценяване; сътрудничество с организации на гражданското общество – нестопански организации – както е посочено в Действие 2).

• Качество на съдържанието и методологията на проекта (тема, имаща значение за програмата, която представлява общ интерес за групата от участници; прилагана подходяща методология; активно включване на участниците в проекта; европейско измерение).

- **Въздействие (15 % от присъжданите точки)**

• Въздействие на проекта върху участниците и мрежата; неговите ефекти на умножаване.

- **Прозрачност и последващи действия (15 % от присъжданите точки)**

• Качество на въздействието на проекта (прозрачност на проекта и на програмата „Европа за гражданите“, последващи действия, разпространение и използване на резултатите, включително на политическо ниво, конкретни планове за действие за бъдещи периоди, включващи участващи местни и регионални правителства и техните граждани).

Количествени критерии

Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Географско въздействие** (10 % от присъжданите точки)
 - Брой на участващите страни;
 - Брой на държавите-членки, които са се присъединили към ЕС след 1 май 2004 г. и Хърватия.
- **Целева група** (10 % от присъжданите точки)
 - брой на обхванатите участници – включително хора в неравностойно положение – равен брой участници от двата пола
 - брой на участващите младежи

Как да съставите добър проект?

Заявителите ще намерят по-долу няколко съвета за подобряване на качеството на съдържанието на предложения от тях проект. Тъй като проектът се оценява на основата на информацията, която е включена в заявлението, много важно е заявителите да предоставят ясна и пълна документация, както и подробна програма на конференцията, добре структурирана и богата на информация.

Няколко съвета:

- изгответе ясна и подробна презентация за всяко планирано събитие;
- обяснете въздействието на събитията върху бъдещото сътрудничество между включените градове;
- използвайте различни методи за прилагане от програмата (лекции, доклади, дискусии, работни семинари);
- поставете ударението върху информационната и образователната стойност на съдържанието на програмата;
- обсъдете европейските политики и тяхното прилагане на местно ниво, изграждането и бъдещето на Европейския съюз;
- подгответе действие, което насърчава дебатите и обмяната на опит между участващите градове;
- поканете местни експерти (например оратори или участници), специализирани в избраните тематични области на събитието.

Кога да подадете заявлението?

Крайните срокове за подаване на заявления за мрежи от побратимени градове ще бъдат следните:

Номер на фазата:	Краен срок за подаване:	За срещи, които започват между:
Първа фаза	1 февруари	1 юни – 30 декември <i>от годината на крайния срок</i>
Втора фаза	1 септември	1 януари – 30 май <i>от годината след крайния срок</i>

Не се предвижда удължаване на срока, ако определената дата се пада в почивни дни или на официален празник и заявителите трябва да отчитат това, когато планират подаването на своето заявление.

Как да подадете заявлението?

Заявленията могат да бъдат подавани:

- чрез изпращане по пощата или чрез куриерска служба на посочения по-долу адрес; определящата дата ще бъде датата на официалното изпращане по пощата, удостоверена от пощенското клеймо или от разписката за препоръчана пратка, издадена от пощенските служби/куриерската служба; или
- чрез доставяне на ръка. Няма да се приемат заявления, които са доставени след 17.00 ч. на посочения краен срок за подаване.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Networks of Twinned Towns’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

Заявления, подадени по факс или електронна поща, няма да бъдат разглеждани.

Как и кога се съобщават резултатите?

Заявителите трябва да бъдат уведомени за резултата от процедурата по подбор през четвъртия месец след крайния срок за подаване на заявлението.

Списъците с избраните проекти ще бъдат публикувани на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Заявителите, чийто проекти не бъдат избрани, ще бъдат уведомени за това писмено.

Одобрените заявители, установени в държави от ЕС, получават решение за отпускане на безвъзмездни средства, а одобрените заявители, установени в държави извън ЕС, получават споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Как се финансира дейността?

Максималната сума, допустима за проект в рамките на тази мярка е **150 000** евро.

Минималната допустима сума е **10 000** евро.

Въвеждането на система за изчисляване на безвъзмездни средства въз основа на фиксирани ставки и еднократни суми, има за цел опростяване на управлението както за ЕАСЕА, така и за бенефициерите. Тази система ще бъде оценена на основата на постигнатите резултати и може да бъде развита или променена.

Изчисляване на размера на безвъзмездните средства

Безвъзмездните средства за проекта за създаване на мрежа между побратимени градове се изчисляват главно на базата на броя **участници** в събитията за броя на **дните**. Ако **средствата за комуникация** се създават по същото време, към стойността на безвъзмездните средства може да бъде добавена еднократна сума. Могат също така да бъдат заявени разходи за координиране.

Безвъзмездните средства се изчисляват на основата на фиксирани ставки и не са свързани пряко с каквито и да било специфични разходи, които следователно не трябва да бъдат отчитани или оправдавани.

Изисква се подробно изчисление на безвъзмездните средства за всяко събитие.

Общият размер на заявените безвъзмездни средства се изчислява чрез събиране на:

- общите заявени суми за всяко „събитие“;
- заявената сума за „средства за комуникация“, ако има такива;
- и заявената сума за разходи за координиране, ако има такива.

Размерът на безвъзмездните средства за всяко събитие трябва да бъде изчисляван по следния начин:

- В зависимост от това дали даден участник е определен като **местен** или **международен** участник и в зависимост от **мястото на провеждане на събитието**, се прилагат различни фиксирани ставки за участниците. В таблицата по-долу са представени подробно единните ставки.
- Местен участник е лице, което живее в страната, където се провежда събитието. В този случай се прилага посочената по-долу местна единна ставка.
- Международен участник е лице, което пребивава в допустима по програмата страна, различна от страната, където се провежда събитието. В този случай се прилага посочената по-долу международна единна ставка.
- Максимум 400 дни участие (присъствието на 1 лице на събитието за един ден = един ден участие) се взимат предвид при изчисляване на безвъзмездните средства.

Размерът на безвъзмездните средства за „средства за комуникация“ трябва да бъде изчисляван по следния начин:

Съществуват три вида „средства за комуникация“, за които могат да бъдат отпуснати безвъзмездни средства:

- Публикации
- Запис на DVD или CD-ROM
- Интернет страница

Фиксираната ставка на безвъзмездните средства за **всеки** от горепосочените три вида средства за комуникация е **1,500.00 евро**. Тази сума се отнася за всички страни.

Бенефициерите могат да получат безвъзмездни средства за **максимум три различни „средства за комуникация“**. Следователно максималният сбор на определената сума по позиция „средства за комуникация“ е **4,500.00 евро**.

Разходи за координиране

Разходите за координиране се изчисляват на основата на единна ставка от 500 евро на година и за един партньор. По това перо ще бъде отпусната максималната сума от 15 000 евро за проект.

Договорни условия

С подаването на формуляра за заявлението за отпускане на безвъзмездни средства, заявяващата организация се задължава да спазва всички условия, определени в този раздел от ръководството на програмата, както и общите правила от него.

Всяка промяна в планираните действия трябва да бъде предложена писмено за предварително одобрение от ЕАСЕА не по-късно от два месеца преди края на проекта, както е посочено в решението/ споразумението. Промените не трябва да изменят основната концепция на проекта.

ЕАСЕА отдава най-сериозно значение на стабилното административно и финансово управление на проектите.

Бенефициерът предоставя на ЕАСЕА и на Комисията правото свободно да използват резултатите от действието, както те сметнат за добре, при условие че не се вреди на неговата поверителност и не се нарушават правата за индустриална и интелектуална собственост.

Окончателен доклад и процедури по плащането

В случай на окончателно одобрение на заявлението от ЕАСЕА, на бенефициера ще бъде изпратено решение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът е установен в държава-членка на ЕС) или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът не е установен в държава-членка на ЕС) в евро с уточнение на условията и нивото на финансиране.

В случай на изпращане на решение, е необходимо бенефициерът да потвърди чрез писмено уведомление своето намерение да изпълни проекта, за да получи предварително финансиране в размер на 50 % от общата стойност на безвъзмездните средства. Ако ЕАСЕА не получи писмено потвърждение, ще бъде извършено едно-единствено плащане на основание на окончателния доклад.

В случай на изпращане на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, е необходимо бенефициерът да подпише и върне споразумението на ЕАСЕА. Изпълнителната агенция ще бъде последната подписваща страна. Предварителното финансиране ще бъде извършено до 45 дни след датата на подписване на споразумението от ЕАСЕА.

Предварителното финансиране цели да предостави паричен поток на бенефициера. Изпълнителната агенция може да изиска от всеки бенефициер, на който са били отпуснати безвъзмездни средства, предварително да предостави гаранция, за да бъдат ограничени финансовите рискове, свързани с предварителното финансиране. В такъв случай предварителното финансиране се обуславя от получаването на гаранция.

Безвъзмездните средства се предоставят на бенефициера след представяне на и приемане от ЕАСЕА на искане за плащане, включено във формуляра за окончателен доклад.

Окончателният доклад трябва да бъде представен не по-късно от 2 месеца след датата на приключване на проекта (официални формуляри за окончателен доклад могат да бъдат намерени на интернет страниците на изпълнителната агенция на: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) и трябва да описва резултатите от проекта, в сравнение с първоначалните цели. Той трябва да бъде придружен от всички публикации или продукти, създадени по проекта.

Ако допустимите разходи, въз основа на броя на участниците и дните, които са действително направени от бенефициера по време на проекта са по-ниски от очакваните, финансирането ще бъде намалено пропорционално.

Бенефициерите се задължават да изпълнят проектите, посочени в заявлението за отпускане на безвъзмездни средства не по-късно от 2 месеца преди края на проекта, според уговореното в решението/ споразумението. За всяко едно изменение на проекта е необходимо да бъде получено предварителното съгласие на ЕАСЕА.

Място на провеждане на събитието	Единна ставка за местни участници за един ден	Единна ставка за международни участници за един ден
Белгия	€54.23	€84.02
България	€15.70	€24.33
Република Чехия	€34.95	€54.14
Дания	€56.21	€87.08
Германия	€50.60	€78.40
Естония	€29.85	€46.24
Гърция	€38.99	€60.40
Испания	€45.00	€69.72
Франция	€49.27	€76.33
Ирландия	€63.92	€99.03
Италия	€45.64	€70.71
Кипър	€40.55	€62.82
Латвия	€24.02	€37.21
Литва	€25.26	€39.13
Люксембург	€64.38	€99.74
Унгария	€29.21	€45.25
Малта	€32.01	€49.58
Нидерландия	€57.91	€89.71
Австрия	€56.57	€87.64
Полша	€23.47	€36.35
Португалия	€32.05	€49.66
Румъния	€16.44	€25.47
Словения	€38.39	€59.47

Словакия	€27.28	€42.26
Място на провеждане на събитието	Единна ставка за местни участници за един ден	Единна ставка за международни участници за един ден
Финландия	€51.94	€80.46
Швеция	€53.27	€82.52
Обединеното кралство	€53.82	€83.38
Хърватия	€22.50	€34.86

Мярка 2 – Проекти на граждани и мерки за подкрепа

Мярка 2.1 Проекти на граждани

Специфични цели

Основно предизвикателство на Европейския съюз в наши дни е преодоляването на празнината между европейските граждани и европейските институции. В тази връзка, мярката има за цел изследването на новаторски методологии и подходи за насърчаване на активното участие на граждани на европейско ниво и стимулирането на диалог между европейските граждани и европейските институции. Мярката е създадена въз основа на пилотното действие „Проекти на граждани“, изпълнявано от Европейската комисия в периода 2006-2007 г., което се оказа успешно. Този опит доказва също, че в този вид проекти е необходим тематичен подход, с цел да бъде използван по-добре потенциалът на тези дейности и за да се гарантира взаимодействие с лицата, отговарящи за взимането на решения.

В рамките на тази мярка ще бъдат подкрепени редица проекти от транснационално и междутраслово измерение с прякото участие на граждани. Отдава се приоритетно значение на проекти, целящи насърчаването на участие на местно ниво.

По-специално, тази мярка цели подкрепянето на проекти на граждани, които дават възможност за:

- а) събиране на мнения на граждани по важни европейски предизвикателства за бъдещето;
- б) изследване на нови методологии, които могат да насърчат активното взаимодействие и дискусии между гражданите по въпроси, свързани с политиките на ЕС, оказващи въздействие върху техния всекидневен живот;
- в) създаване на механизми, които позволяват на европейските граждани да придобият гражданска компетентност, да формулират своите възгледи и мнения относно процеса на интеграция в Европа под формата на препоръки към лицата, разработващи политиките на европейско ниво;
- г) насърчаване на диалога между европейските граждани и институциите на ЕС, като се предоставят на гражданите права във връзка с политиките на ЕС и тяхното въздействие и се осигури подходящи последващи действия относно мненията на гражданите от страна на институциите на ЕС.

Тези цели могат да бъдат постигнати чрез използването на различни формати и различни методологични подходи. Формулата „граждански дискуссионни групи“ е възможен вариант.

Трябва да бъде насърчаван реален подход „отдолу нагоре“ в изготвянето и осъществяването на проекта и гражданите, участващи в тези проекти трябва да могат да формулират препоръки, които е възможно да се използват в процеса на разработване на политики на европейско ниво.

Препоръките на гражданите, които са резултат от тези процеси представляват ценни идеи за европейската комисия, защото те са различни и допълнителни, спрямо видовете идеи, които Комисията получава чрез традиционните канали за консултации.

Генерална дирекция „Образование и култура“ желае да даде своя принос като бъде един събеседник, готов да възприема нови идеи и истински партньор на организациите, участващи в организацията на гражданските дискуссионни групи. По тази причина Генералната дирекция се ангажира да предостави информация и експертно мнение по темите, предмет на избраните проекти, да улесни достъпа до други европейски експерти и да предприеме подходящи последващи действия вследствие на препоръките на граждани, които са резултат от проекта.

Критерии за допустимост

Критериите за допустимост, специфични за тази мярка са следните:

Заявители

Заявителят трябва да бъде:

- местен орган, или
- нестопанска организация на гражданското общество с юридически статут (правосубектност)

Той трябва да бъде установен в една от участващите страни в програмата.

Партньорства

Допустими партньори по проекта са публични органи или нестопански организации, които се намират в участващите страни.

Брой на партньорите

Проектът трябва да включва поне 5 участващи страни, от които поне едната е държава-членка на ЕС.

Брой на участниците

- Проектът трябва да включва поне 200 участника
- поне 20 % от участниците в проекта трябва да са от страни, различни от страната-домакин.

Място на провеждане на дейностите

Дейностите трябва да бъдат провеждани в която и да е от участващите страни в програмата (вижте раздел Б „Участващи страни“).

Продължителност

Максималната продължителност на проекта е 12 месеца.

Програма

В заявлението трябва да бъде представен план за действие, в който са посочени основните дейности, времевия график за него и очакваните постижения през целия период на проекта.

Допустими заявления

Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан. Предложенията за проекти трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте по-долу: Кога да подадете заявлението?). Официалният формуляр за заявление може да бъде намерен на:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Административни документи

Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:

- клетвена декларация, която е неразделна част от формуляра за заявление, попълнена и подписана от лицето, упълномощено да встъпи в законово обвързващо задължение от име на заявяващата организация, удостоверяваща нейния юридически статут и нейния финансов и оперативен капацитет за завършване на предложените дейности и удостоверяваща, че те не попадат в нито едно от положенията, изброени в членове 93 и 94 от Финансовия регламент;
- финансовият идентификационен формуляр (информация за банката), подписан от заявителя и заверен от банката. Печат на банката и подпис на нейния представител не се изискват, ако този формуляр е придружен от копие на банкова декларация. Подписът на титуляра на сметката е задължителен във всички случаи. Финансовият идентификационен формуляр може да бъде намерен на: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- формулярът за правните субекти, надлежно попълнен и подписан. Що се отнася до комитети/сдружения за побратимяване, формулярът за правните субекти трябва да е придружен от официален документ, удостоверяващ създаването на комитета/сдружението за побратимяване (учредителен документ, документ за регистрация с посочени дата и място на регистрацията, устав и пр.), заедно с всички свързани актуализации или промени. Заявителите, които имат регистрация по ДДС, трябва да прикачат към формуляра за правния субект официален документ по ДДС. Образец на формуляра за правните субекти може да бъде намерен на: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ако поисканите безвъзмездни средства надвишават 25 000 евро, заявителите, които не са публични органи трябва да подадат, заедно със своето заявление официалния отчет

за приходите и разходите и баланс на организацията за последната финансова година, която е счетоводно приключена. В такъв случай трябва също така да бъде попълнен формуляр за финансов капацитет. Такъв формуляр може да бъде намерен на: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- автобиографията на лицето, отговорно за изпълнението на проекта.

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства

Допустимите предложения за проекти ще бъдат оценени на основание на качествените и количествени критерии, описани по-долу:

Качествени критерии

Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Относимост на проекта към целите и приоритетите на програмата** (25 % от присъжданите точки)

Проектите трябва да бъдат относими към:

- Общите цели на програмата
- Специфичната цел на мярката
- Постоянните и годишни приоритети на програмата
- Хоризонтални характеристики на програмата

- **Уместност на проекта и предложените методи** (25 % от присъжданите точки)

- Качество на рамката на проекта (активно участие в проекта на всички инициатори; качество на сътрудничеството между партньорите; определение на програмата; сътрудничество с организации на гражданското общество – нестопански организации – както е посочено в Действие 2).
- Качество на съдържанието и методологията на проекта (прилагана подходяща методология, която има значение за избраната целева група и типологията на предложените дейности; европейско измерение).

- **Въздействие** (15 % от присъжданите точки)

- Въздействие на проекта върху участниците; неговите ефекти на умножаване.

- **Прозрачност и последващи действия** (15 % от присъжданите точки)

- Качество на въздействието на проекта (прозрачност на проекта и на програмата „Европа за гражданите“, разработване на нови действия на граждани като последващо действие, принос към разработването на европейски политики и пр.; разпространение и използване на резултатите, включително на политическо ниво, конкретни планове за действие за бъдещи периоди, включващи участващи местни и регионални правителства и техните граждани).

Количествени критерии

Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Географско въздействие** (10 % от присъжданите точки)
 - Брой на участващите страни;
 - Брой на участващите организации;
- **Целева група** (10 % от присъжданите точки)
 - брой на обхванатите участници;
 - брой на лицата, участващи непряко в проекта

Как да съставите добър проект?

Заявителите ще намерят по-долу няколко съвета за подобряване на качеството на съдържанието на предложения от тях проект. Тъй като проектът се оценява на основата на информацията, която е включена в заявлението, много е важно заявителите да предоставят ясна и пълна документация, както и подробна програма на срещата, добре структурирана и богата на информация.

Няколко съвета:

- **Подбор на участниците**

Заявлението за проект трябва да дава обяснение за метода за подбор на граждани, които ще участват в дискуссионната група (случаен подбор въз основа на предварително установени критерии). Трябва да бъде отделено специално внимание на включването на обикновени граждани от различни демографски социални и професионални групи и на включването на граждани, които не са участвали по своя инициатива в проекти от европейско естество.

- **Изграждане на мнение**

Заявлението за проект трябва да дава обяснение за методите, чрез които се ръководи процеса на изграждане на индивидуални и колективни мнения. Необходима е умела съдържаност с цел улесняване на дебата, отделяне на внимание на мнението на малцинството и насърчаване на участието на всяко едно лице.

- **Качество на информацията**

Заявлението за проект трябва да дава обяснение за начина, по който участниците получават информация за избраната(ите) тема(и). Инициаторът на проекта трябва да гарантира, че информацията предоставена на участниците е балансирана, и че са налице различните чувствителни данни, свързани с въпроса. Необходимо е да бъде насърчаван подход „отдолу нагоре“ при подбора на източници на информация.

- **Налични образци**

Допълнителна информация за някои проекти, одобрени по време на пилотното действие може да бъде намерена на: <http://www.citizenspanel.eu/index.php?lang=en>.

Кога да подадете заявлението?

Крайните срокове за подаване на заявления за „Проекти на граждани“ ще бъдат следните:

Краен срок за подаване:	За проекти, които започват между:
1 юни	1 декември <i>от годината на крайния срок</i> и 28 февруари <i>от годината след крайния срок</i>

Как да подадете заявлението?

Заявленията могат да бъдат подавани по един от следните начини:

- чрез изпращане по пощата или чрез куриерска служба на посочения по-долу адрес; определящата дата ще бъде датата на официалното изпращане по пощата, удостоверена от пощенското клеймо или от разписката за препоръчана пратка, издадена от пощенските служби/куриерската служба; или
- чрез доставяне на ръка. Няма да се приемат заявления, които са доставени след 17.00 ч. на посочения краен срок за подаване.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Citizens’ projects’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

Заявления, подадени по факс или електронна поща, няма да бъдат разглеждани.

Как и кога се съобщават резултатите?

Заявителите трябва да бъдат уведомени за резултата от процедурата по подбор през четвъртия месец след крайния срок за подаване на заявлението.

Списъците с избраните проекти ще бъдат публикувани на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Заявителите, чийто проекти не бъдат избрани, ще бъдат уведомени за това писмено.

Одобрените заявители, установени в държави от ЕС, получават решение за отпускане на безвъзмездни средства, а одобрените заявители, установени в държави извън ЕС, получават споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Как се финансира дейността?

Стойността на безвъзмездните средства се изчислява на основата на балансиран, подробен прогнозен бюджет в евро, представен чрез таблица, поместена във формуляра за заявление.

Стойността на безвъзмездните средства не може да превишава **максималната сума от 60 % от допустимите разходи** за разглежданата дейност. Съответно най-малко 40 % от общите пресметнати допустими разходи трябва да произхождат от източници, различни от бюджета на Европейския съюз. Предоставената сума не може да превишава заявената сума при никакви обстоятелства.

Максималният допустим размер на безвъзмездните средства за проект в рамките на тази мярка е **250.000 евро**.

Минималният размер на отпуснатите безвъзмездни средства е **100.000 евро**.

Заявленията трябва да включват подробен прогнозен бюджет в евро. Заявители, които не са учредени в Еврозоната, трябва да използват обменните курсове, публикувани в Официалния вестник на Европейския съюз, серия С, на 1 юни на годината преди подаването на заявлението за отпускане на безвъзмездни средства.

Прогнозният бюджет трябва да е балансиран, т.е. общата пресметната сума на разходите да е равна на общото очаквано финансиране (общите разходи = общите приходи) от всички източници (включително заявлението за отпускане на безвъзмездни средства на Общността). В прогнозния бюджет трябва да са посочени ясно всички допустими разходи.

Заявителят трябва да посочи източниците и сумите на всякакъв друг вид получено или поискано финансиране за същия проект през същата бюджетна година или за всеки друг проект и дейност.

По банковата сметка (и/или подсметка) на бенефициера трябва да могат да се установят сумите, платени от ЕАСЕА.

В случай на окончателно одобрение на заявлението от ЕАСЕА, на заявителя ще бъде изпратено писмено решение/споразумение за отпускане на безвъзмездни средства в евро с уточнение на условията и равнището на финансиране.

Окончателен доклад и процедури по плащането

В случай на окончателно одобрение на заявлението от ЕАСЕА, на бенефициера ще бъде изпратено решение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът е установен в държава-членка на ЕС) или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът не е установен в държава-членка на ЕС) в евро с уточнение на условията и равнището на финансиране.

В случай на изпращане на решение, е необходимо бенефициерът да потвърди чрез писмено уведомление своето намерение да изпълни проекта, за да получи предварително финансиране в размер на 50 % от общата стойност на безвъзмездните средства. Ако ЕАСЕА

не получи писмено потвърждение, се извършва еднократно плащане на основание окончателния доклад.

В случай на изпращане на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, е необходимо бенефициерът да подпише и върне споразумението на ЕАСЕА. Изпълнителната агенция ще бъде последната подписваща страна. Предварителното финансиране ще бъде извършено до 45 дни след датата на подписване на споразумението от ЕАСЕА.

Предварителното финансиране цели да предостави паричен поток на бенефициера. Изпълнителната агенция може да изиска от всеки бенефициер, на който са отпуснати безвъзмездни средства, предварително да предостави гаранция, за да бъдат ограничени финансовите рискове, свързани с предварителното финансиране. В такъв случай предварителното финансиране се обуславя от получаването на гаранция.

Безвъзмездните средства се предоставят на бенефициера след представяне и приемане от ЕАСЕА на искане за плащане, включено във формуляра за окончателен доклад.

Окончателният доклад трябва да бъде представен не по-късно от два месеца след датата на приключване на проекта (официални формуляри за окончателен доклад могат да бъдат намерени на интернет страниците на изпълнителната агенция на: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) и трябва да описва резултатите от проекта, в сравнение с първоначалните цели. Той трябва да бъде придружен от всички публикации или продукти, създадени по проекта.

Ако общите действително направени допустимите разходи по проекта са по-ниски от общите пресметнати допустими разходи, ЕАСЕА ще намали размера на отпусканите от нея безвъзмездни средства пропорционално. От бенефициера се изисква да възстанови вече изплатените от ЕАСЕА суми, които надвишават размера на дължимата сума.

Бенефициерите се задължават да изпълнят проектите, посочени в заявлението за отпускане на безвъзмездни средства. За всяко едно изменение на проекта е необходимо да бъде получено предварителното съгласие на ЕАСЕА.

Допустими разходи по проекта

За да бъдат допустими в рамките на тази мярка, разходите трябва:

- да бъдат необходими за изпълнението на проекта, да бъдат включени в предварителния бюджет, прикрепен към споразумението и да бъдат в съответствие с принципите на добро финансово управление, особено по отношение на икономическата целесъобразност и ефективност ;
- да бъдат направени в срока на действие на проекта от бенефициера според определеното в споразумението;
- действително да бъдат направени от бенефициера, да бъдат осчетоводени в сметките на бенефициера в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и осигурително законодателство;
- да могат да бъдат определени, проверени и подкрепени с първични подкрепящи документи.

Вътрешните процедури на бенефициера за счетоводна отчетност и извършване на одит трябва да дават възможност за пряко равнение на разходите и приходите, декларирани по отношение на действието със съответните финансови отчети и подкрепящи документи.

Допустими преки разходи:

Допустими преки разходи по проекта са онези разходи, които, при зачитане на условията за допустимост, изложени в предходния параграф, могат да бъдат определени като специфични разходи, имащи пряка връзка с осъществяването на проекта и като разходи, които могат да бъдат прибавени към сметката на проекта. По-специално, допустими са следните преки разходи:

– разходи за персонала, ангажиран с изпълнението на проекта, обхващащи действителния размер на заплатите плюс вноските за социално осигуряване и други регламентирани разходи, които са част от тяхното възнаграждение при условие, че тези разходи не надвишават средните ставки, отговарящи на обичайната политика за възнагражденията на бенефициера. Заплатите на чиновници от публичния сектор са допустими само, ако са платени или възстановени от бенефициера и ако съответният персонал е пряко и изключително ангажиран с проекта. Ако е само частично включен в проекта, допустим е само съответният относителен дял. Участието на персонала в проекта трябва да бъде доказано с договори за командироване, трудова характеристика, графици или по друг начин. **Разходите за персонала** не могат да надвишават **20 %** от общия размер на преките допустими разходи, заложен в прогнозния бюджет, представен от заявителя.

– пътни и дневните разноски. Командировъчните и разходите за настаняване не могат да надвишават предвидените суми за ден, които могат да бъдат намерени на следната интернет страница: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- разходи, свързани с:

- * информационни дейности, производствени дейности, комуникации и разпространение;
- * организирането на обучения, прояви, свързани с информиране и разпространение;
- * разходи, възникващи пряко от изисквания, наложени от споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, включително разходи за финансови гаранции.

- разходи за закупуване на оборудване (ново или втора употреба), при условие, че то се отписва в съответствие с данъчните и счетоводните правила, приложими за бенефициера и общоприети за артикули от същия вид. Агенцията може да вземе предвид само част от обезценката на оборудването, която съответства на продължителността на проекта и процента на действителното използване за целите на действието, освен когато естеството и/или средата на неговото използване оправдава различен подход от страна на агенцията.

Допустими косвени разходи (административни разходи)

Фиксирана сума (косвени разходи), непревишаваща 7 % от допустимите преки разходи за действието и представляваща общите административни разходи на бенефициера, които могат да бъдат прибавени към сметката на проекта.

Косвените разходи не могат да включват разходи, въведени в друго перо на бюджета.

Косвените разходи не са допустими, ако бенефициерът вече е получил безвъзмездни средства за оперативни разходи от институция или орган на Общността.

Недопустими разходи

Недопустимите разходи в рамките на тази мярка са:

- доходът от капитал или разходите за инвестиран капитал;
- таксите по задължения или обслужването на задължения;
- резерви за загуби или задължения;
- дължими лихви;
- спорни задължения;
- загуби от обменни курсове;
- ДДС, освен ако бенефициерът може да докаже, че не може да го възстанови;
- разходите, декларирани от бенефициера и покрити от друга програма за действие или друга работна програма, по която той получава безвъзмездни средства на Общността;
- прекомерните и неоснователните разходи;
- разходите за замяна на лица, включени в проекта;
- разходите за пътуване до или от страни, различни от участващите в програмата, освен ако не е получено изрично предварително съгласие от ЕАСЕА;
- текущите функционални, амортизационни и инвентарни разходи;
- таксите за финансови услуги (без финансовите гаранции);
- доброволческата работа и другите вноски в натура.

Мярка 2.2. Мерки за подкрепа

Специфични цели

Тази мярка е инструмент за развитие на качеството на проектите а проектите, представяни по действие 1 „Активни граждани за Европа“. Тя също така подкрепя обмена на опит, експертни мнения и *добри практики*, както и дейности, които биха могли да доведат до установяване на устойчиви партньорства и мрежи.

Голям брой общини в рамките на Европа са включени и участват в дейности за побратимяване на градовете. Като паневропейско движение, в мярката „побратимяване на градовете“ при все това има важен неизползван потенциал. Тази мярка е насочена към сдружения и федерации на местни органи и други участници, които притежават професионални знания и опит в областта на побратимяването на градовете и които биха могли да обхванат значителен брой общини.

Във връзка с процеса на побратимяване на градовете и създаването на мрежи от побратимени градове, възможно е организациите да имат нужда от консултация относно търсенето на партньори, въпроси, свързани с набирането на средства, включването на съответни заинтересовани страни и местни организации, които обменят най-добри практики и пр.

Мерките за подкрепа могат също така да помогнат на инициаторите при разглеждане на приоритетните теми като активно европейско гражданство, или междукултурен диалог в тяхната собствена рамка на местно ниво.

От мерките за подкрепа, отговарящи на гореспоменатите нужди, се очаква да:

- популяризират понятието побратимяване на градове;
- започнат, възобновят и развият взаимоотношения на побратимяването на градовете;
- подобрят качеството на дейностите в рамките на съществуващите взаимоотношения на побратимяване, по-специално чрез развиване на тематично сътрудничество;
- развият нови умения сред лицата, които отговарят за дейности по побратимяване на местно ниво.

Те трябва да се стремят да обхванат голям брой общини и по тази причина ще имат важен умножителен ефект.

Мерките за подкрепа могат да бъдат осъществявани в различни форми като:

- Консултантска дейност за предоставяне на практически съвети относно изготвянето и управлението на проекти с добро качество (от процедурите по подаване на заявление до вътрешната оценка на проектите).
- Учебни курсове, които дават възможност на лицата, отговорни за дейностите по побратимяване на градовете да усъвършенстват своите знания относно понятието и практиката на побратимяване на градовете, както и да разберат и работят по-добре в европейската среда.

- Национални или транснационални събития за популяризиране на понятието побратимяване на градовете сред местните органи
- Средства за улесняване търсенето на партньори и създаването на мрежи, както и за повишаване на осведомеността и интереса към побратимяването на градовете, например чрез публикации, аудио-визуални материали и интернет страници.
- Обмен на най-добри практики и натрупване на опит в подкрепата на побратимяването на градовете в Европа.

Критерии за допустимост

Критериите за допустимост, специфични за тази мярка са следните:

Заявители

Заявителят трябва да бъде:

- сдружение или федерация на местни органи или
- нестопанска организация с юридически статут (правосубектност)

Той трябва да бъде установен в една от участващите страни в програмата.

Партньорства

Допустими партньори по проекта са сдружения или федерации на местни органи и нестопански организации с юридически статут (правосубектност), които се намират в участващите страни.

Брой на партньорите

Проектът трябва да включва поне 2 участващи страни, от които поне едната е държава-членка на ЕС.

Място(места) на провеждане на дейностите

Дейностите трябва да бъдат провеждани в която и да е от участващите страни в проекта.

Продължителност

Максималната продължителност на проекта е 12 месеца.

Дейности

Трябва да бъдат предвидени поне 2 събития за един проект.

Програма

В заявлението трябва да бъде подробно представен план за действие, в който са посочени основните дейности, времевия график за него и очакваните постижения през целия период на проекта.

Допустими заявления

Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан. Предложенията за проекти

трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте по-долу: Кога да подадете заявлението?). Официалният формуляр за заявлението може да бъде намерен на:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Административни документи

Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:

- клетвена декларация, която е неразделна част от формуляра за заявление, попълнена и подписана от лицето, упълномощено да встъпи в законово обвързващо задължение от име на заявяващата организация, удостоверяваща нейния юридически статут и нейния финансов и оперативен капацитет за завършване на предложените дейности и удостоверяваща, че те не попадат в нито едно от положенията, изброени в членове 93 и 94 от Финансовия регламент;
- финансовият идентификационен формуляр (информация за банката), подписан от заявителя и заверен от банката. Печат на банката и подпис на нейния представител не се изискват, ако този формуляр е придружен от копие на банкова декларация. Подписът на титуляра на сметката е задължителен във всички случаи. Финансовият идентификационен формуляр може да бъде намерен на: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- формулярът за правните субекти, надлежно попълнен и подписан. Що се отнася до комитети/сдружения за побратимяване, формулярът за правните субекти трябва да е придружен от официален документ, удостоверяващ създаването на комитета/сдружението за побратимяване (учредителен документ, документ за регистрация с посочени дата и място на регистрацията, устав и пр.), заедно с всички свързани актуализации или промени. Заявителите, които имат регистрация по ДДС, трябва да прикачат към формуляра за правния субект официален документ по ДДС. Образец на формуляра за правните субекти може да бъде намерен на: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ако поисканите безвъзмездни средства надвишават 25 000 евро, заявителите, които не са публични органи трябва да подадат, заедно със своето заявление официалния отчет за приходите и разходите и баланс на организацията за последната финансова година, която е счетоводно приключена. В такъв случай трябва също така да бъде попълнен формуляр за финансов капацитет. Такъв формуляр може да бъде намерен на: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- автобиографията на лицето, отговорно за изпълнението на проекта.

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства

Допустимите предложения за проекти ще бъдат оценени на основание на качествените и количествени критерии, описани по-долу:

Качествени критерии

Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Относимост на проекта към целите и приоритетите на програмата** (25 % от присъжданите точки)

Проектите трябва да бъдат относими към:

- Общите цели на програмата
- Специфичната цел на мярката
- Постоянните и годишни приоритети на програмата
- Хоризонтални характеристики на програмата

- **Уместност на проекта и предложените методи** (25 % от присъжданите точки)

- Качество на рамката на проекта (активно участие в проекта на всички инициатори; качество на сътрудничеството между партньорите; определение на програмата; качество на фазата на оценяване, сътрудничество с организации на гражданското общество – нестопански организации – както е посочено в Действие 2).
- Качество на съдържанието и методологията на проекта (прилагана подходяща методология, която има значение за избраната целева група и типологията на предложените дейности; европейско измерение).

- **Въздействие** (15 % от присъжданите точки)

- Въздействие на проекта върху участниците; неговите ефекти на умножаване.

- **Прозрачност и последващи действия** (15 % от присъжданите точки)

- Качество на въздействието на проекта (прозрачност на проекта и на програмата „Европа за гражданите“, последващи действия, създаване на нови взаимоотношения на побратимяването на градовете или възобновяване на съществуващи такива; създаване на устойчиви мрежи за побратимяване; разпространение и използване на резултатите включително на политическо ниво, конкретни планове за действие за бъдещи периоди, включващи участващи местни и регионални правителства и техните граждани)

Количествени критерии

Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Географско въздействие** (10 % от присъжданите точки)
 - Брой на участващите страни;
 - Брой на участващите общини;
- **Целева група** (10 % от присъжданите точки)
 - брой на обхванатите участници;
 - брой на лицата, участващи непряко в проекта.

Кога да подадете заявлението?

Крайните срокове за подаване на заявления за „Мерки за подкрепа“ ще бъдат следните:

Проекти, които започват между:	Краен срок за подаване:
1 януари и 31 март <i>от годината след крайния срок</i>	1 юни

Как да подадете заявлението?

Заявленията могат да бъдат подавани:

- чрез изпращане по пощата или чрез куриерска служба на посочения по-долу адрес; определящата дата ще бъде датата на официалното изпращане по пощата, удостоверена от пощенското клеймо или от разписката за препоръчана пратка, издадена от пощенските служби/куриерската служба; или
- чрез доставяне на ръка. Няма да се приемат заявления, които са доставени след 17.00 ч. на посочения краен срок за подаване.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Support Measures’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

Заявления, подадени по факс или електронна поща, няма да бъдат разглеждани.

Как и кога се съобщават резултатите?

Заявителите трябва да бъдат уведомени за резултата от процедурата по подбор през четвъртия месец след крайния срок за подаване на заявлението.

Списъците с избраните проекти ще бъдат публикувани на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Заявителите, чийто проекти не бъдат избрани, ще бъдат уведомени за това писмено.

Одобрените заявители, установени в държави от ЕС, получават решение за отпускане на безвъзмездни средства, а одобрените заявители, установени в държави извън ЕС, получават споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Как се финансира дейността?

Стойността на безвъзмездните средства се изчислява на основата на балансиран, подробен прогнозен бюджет в евро, представен чрез таблица, представена във формуляра за заявление.

Стойността на безвъзмездните средства не може да превишава **максималната сума от 80 % от допустимите разходи** за разглежданата дейност. Съответно най-малко 20 % от общите пресметнати допустими разходи трябва да произхождат от източници, различни от бюджета на Европейския съюз. Предоставената сума не може да превишава заявената сума при никакви обстоятелства.

Максималният допустим размер на безвъзмездните средства за проект в рамките на тази мярка е **100.000** евро.

Минималният размер на отпуснатите безвъзмездни средства е **30 000 евро**.

Заявленията трябва да включват подробен прогнозен бюджет в евро. Заявители, които не са учредени в Еврозоната, трябва да използват обменните курсове, публикувани в Официален вестник на Европейския съюз, серия С, на 1 юни на годината преди подаването на заявлението за отпускане на безвъзмездни средства.

Прогнозният бюджет трябва да е балансиран, т.е. общата пресметната сума на разходите да е равна на общото очаквано финансиране (общите разходи = общите приходи) от всички източници (включително заявлението за отпускане на безвъзмездни средства на Общността). В прогнозния бюджет трябва да са посочени ясно всички допустими разходи.

Заявителят трябва да посочи източниците и сумите на всякакъв друг вид получено или поискано финансиране за същия проект през същата бюджетна година или за всеки друг проект и дейност.

По банковата сметка (и/или подсметка) на бенефициера трябва да могат да се установят сумите, платени от ЕАСЕА.

Окончателен доклад и процедури по плащането

В случай на окончателно одобрение на заявлението от ЕАСЕА, на бенефициера ще бъде изпратено решение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът е установен в държава-членка на ЕС) или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът не е установен в държава-членка на ЕС) в евро с уточнение на условията и нивото на финансиране.

В случай на изпращане на решение, е необходимо бенефициерът да потвърди чрез писмено уведомление своето намерение да изпълни проекта, за да получи предварително финансиране в размер на 50 % от общата стойност на безвъзмездните средства. Ако ЕАСЕА не получи писмено потвърждение, се извършва еднократно плащане на основание окончателния доклад.

В случай на изпращане на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, е необходимо бенефициерът да подпише и върне споразумението на ЕАСЕА. Изпълнителната агенция ще бъде последната подписваща страна. Предварителното финансиране ще бъде извършено до 45 дни след датата на подписване на споразумението от ЕАСЕА.

Предварителното финансиране цели да предостави паричен поток на бенефициера. Изпълнителната агенция може да изиска от всеки бенефициер, на който са отпуснати безвъзмездни средства, предварително да предостави гаранция, за да бъдат ограничени финансовите рискове, свързани с предварителното финансиране. В такъв случай предварителното финансиране се обуславя от получаването на гаранция.

Безвъзмездните средства се изплащат на бенефициера след представяне и приемане от ЕАСЕА на искане за плащане, включено във формуляра за окончателен доклад.

Окончателният доклад трябва да бъде представен не по-късно от два месеца след датата на приключване на проекта (официални формуляри за окончателен доклад могат да бъдат намерени на интернет страниците на изпълнителната агенция на http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) и трябва да описва резултатите от проекта, в сравнение с първоначалните цели. Той трябва да бъде придружен от всички публикации или продукти, създадени по проекта.

Ако общите действително направени допустимите разходи по проекта са по-ниски от общите пресметнати допустими разходи, ЕАСЕА намалява размера на отпуснатите безвъзмездни средства пропорционално. От бенефициера се изисква да възстанови вече изплатените от ЕАСЕА суми, които надвишават размера на дължимата сума.

Бенефициерите се задължават да изпълнят проектите, посочени в заявлението за отпускане на безвъзмездни средства. За всяко едно изменение на проекта е необходимо да бъде получено предварителното съгласие на ЕАСЕА.

Допустими разходи по проекта

За да бъдат допустими в рамките на тази мярка, разходите трябва:

- да бъдат необходими за изпълнението на проекта, да бъдат включени в предварителния бюджет, прикрепен към споразумението и да бъдат в съответствие с принципите на добро финансово управление, особено по отношение на икономическата целесъобразност и ефективност;
- да бъдат направени в срока на действие на проекта от бенефициера според определеното в споразумението;
- действително да бъдат направени от бенефициера, да бъдат осчетоводени в сметките на бенефициера в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и осигурително законодателство;
- да могат да бъдат определени, проверени и подкрепени с първични подкрепящи документи.

Вътрешните процедури на бенефициера за счетоводна отчетност и извършване на одит трябва да дават възможност за пряко равнение на разходите и приходите, декларирани по отношение на действието със съответните финансови отчети и подкрепящи документи.

Допустими преки разходи:

Допустими преки разходи по проекта са онези разходи, които, при зачитане на условията за допустимост, изложени в предходния параграф, могат да бъдат определени като специфични разходи, имащи пряка връзка с осъществяването на проекта и като разходи, които могат да бъдат прибавени към сметката на проекта. По-специално, допустими са следните преки разходи:

– разходи за персонала, ангажиран с изпълнението на проекта, обхващащи действителния размер на заплатите плюс вноските за социално осигуряване и други регламентирани разходи, които са част от тяхното възнаграждение при условие, че тези разходи не надвишават средните ставки, отговарящи на обичайната политика за възнагражденията на бенефициера. Заплатите на чиновници от публичния сектор са допустими само, ако са платени или възстановени от бенефициера и ако съответният персонал е пряко и изключително ангажиран с проекта. Ако е само частично включен в проекта, допустим е само съответният относителен дял. Участието на персонала в проекта трябва да бъде доказано с договори за командироване, трудова характеристика, графици или по друг начин.

– пътни и дневните разноски. Командировъчните и разходите за настаняване не могат да надвишават предвидените суми за ден, които могат да бъдат намерени на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- разходи, свързани с:

- * информационни дейности, производствени дейности, комуникации и разпространение;
- * организирането на обучения, прояви, свързани с информиране и разпространение;
- * разходи, възникващи пряко от изисквания, наложени от споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, включително разходи за финансови гаранции.

Допустими косвени разходи (административни разходи)

Фиксирана сума (косвени разходи), непревишаваща 7 % от допустимите преки разходи за действието и представляваща общите административни разходи на бенефициера, които могат да бъдат прибавени към сметката на проекта.

Косвените разходи не могат да включват разходи, въведени в друго перо на бюджета.

Косвените разходи не са допустими, ако бенефициерът вече е получил безвъзмездни средства за оперативни разходи от институция или орган на Общността.

Недопустими разходи

Недопустимите разходи в рамките на тази мярка са:

- доходи от капитал или разходи за инвестиран капитал;
- такси по задължения или обслужване на задължения;
- резерви за загуби или задължения;
- дължими лихви;
- спорни задължения;
- загуби от обменни курсове;
- ДДС, освен ако бенефициерът може да докаже, че не може да го възстанови;
- разходи, декларирани от бенефициера и покрити от друга програма за действие или друга работна програма, по която той получава безвъзмездни средства на Общността;
- прекомерни и неоснователни разходи;
- разходи за замяна на лица, включени в проекта;
- разходи за пътуване до или от страни, различни от участващите в програмата, освен ако не е получено изрично предварително съгласие от ЕАСЕА;
- текущи функционални, амортизационни и инвентарни разходи;
- такси за финансови услуги (без финансовите гаранции);
- доброволен труд и други вноски в натура.

Действие 2 – Активно гражданско общество в Европа

Какви са целите на действието?

Това действие подкрепя организации на гражданското общество и експертни групи в качеството им на уникални връзки между европейските граждани и Европейския съюз. Организациите на гражданското общество на европейско, национално, регионално и местно ниво са важни елементи на активното участие на гражданите в гражданското общество и допринасят за укрепването на всички аспекти на обществения живот. Европейските изследователски организации в областта на обществената политика имат специфична роля в предоставянето на идеи и разсъждения по европейските въпроси, активното европейско гражданство или европейските ценности и в подхранването на дебата на европейско ниво..

Това действие се състои от три мерки:

- Структурна подкрепа за европейските изследователски организации в областта на обществената политика (експертните групи)
- Структурна подкрепа за организации на гражданското общество на европейското ниво

Тези мерки предоставят структурна подкрепа на европейските изследователски организации в областта на обществената политика и на експертните групи под формата на безвъзмездни средства за оперативни разходи, покриващи част от техните оперативни разходи с цел да им бъде осигурен необходимия капацитет и стабилност за разширяване и стабилизиране на техните дейности.

- Финансиране на проекти, инициирани от организации на гражданското общество

Тази мярка подкрепя конкретни проекти, инициирани от организации на гражданското общество, създадени в участващите страни и работещи на европейско, национално, регионално и местно ниво с цел повишаване на осведомеността по европейските въпроси.

Мярка 1 и 2: Структурна подкрепа за европейските изследователски организации в областта на политиката (експертни групи) и за организации на гражданското общество на европейско ниво

За да бъде осигурен на експертните групи и организации на гражданското общество необходимият капацитет и стабилност за разширяване и структуриране на техните дейност на европейско ниво, на европейските изследователски организации в областта на политиката ще бъде предложена структурна подкрепа под формата на безвъзмездни средства за покриване на част от техните оперативни разходи.

Покана за предложения ще бъде публикувана на следния адрес:

http://ec.europa.eu/citizenship/programme-actions/doc42_en.htm

Кой прилага тази мярка?

Тази мярка се управлява от Отдел P7 „Гражданство“ на EACEA. Запитвания за информация могат да бъдат отправяни към:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Action 2 – Measures 1 and 2

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

Email: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Мярка 3: Подкрепа на проекти, инициирани от организации на гражданското общество

Специфични цели

Целта на тази мярка е да подкрепи конкретни проекти, инициирани от организации на гражданското общество от различни участващи страни. Осъществяването на дейности със силно европейско измерение ще даде възможност на организациите на гражданското общество да увеличат своя капацитет и да достигнат по-голяма аудитория. Прякото сътрудничество между организациите на гражданското общество от различни държави-членки ще допринесе за поощряване на взаимното разбиране за различните култури и за идентифицирането на общи ценности. Докато това може да бъде под формата на единични проекти, един по-дългосрочен подход ще осигури и по-устойчиво въздействие и развитие на мрежи и съвпадение на вижданията.

Проектите трябва да бъдат под една от следните форми, те трябва да бъдат или

„Проекти за събития“, които обхващат основно конференции; семинари; колоквиуми; работни семинари, дебати; изслушвания, срещи, учебни дни, обществено-културни дейности.

или

„Проектите за създаване и реализация на продукти“, които обхващат основно публикации; интернет страници; телевизионни/радиопредавания; създаване на аудио-визуални материали; проучвания на мнение; изследвания; анализи; създаване на образователни и обучителни материали; прилагане на нови информационни технологии.

Проектите трябва да отговарят най-малко на една от следните характеристики:

- **Действия:**

Партньорите трябва заедно да планират, прилагат и използват резултатите от действията в съответствие с целите, приоритетите и хоризонталните характеристики на програмата. Тези действия могат да имат разнообразни форми, например семинари, тематични работни семинари, създаване и разпространение на публикации, информационни кампании, творчески семинари, действия, свързани с любителския спорт, обучителни семинари, изслушвания, изложби, граждански проекти и пр.

- **Дебати:**

Проектът трябва да стимулира и организира дебати, свързани с целите, приоритетите и хоризонталните характеристики на програмата, включвайки например членове на организациите, прилагащи проекта, на други организации на гражданското

общество, на други видове организации, институции или лица, вземащи решенията, европейски граждани и пр.

- **Разсъждения:**

Проектът трябва да организира, подхранва и структурира разсъждения относно европейските ценности, европейското гражданство и демокрацията, включвайки организации на гражданското общество от всички видове, както и експерти, лица, вземащи решенията, граждани. Специално внимание трябва да бъде отделено на отразяването на културното и духовното многообразие на Европа. Проектът може да включва например колоквиум, предшестван от проучване на мнения и последван от публикация в медиите.

- **Създаване на мрежа:**

Проектът трябва да има за цел поставянето на основата или насърчаването на развитието на устойчива мрежа между голям брой организации, активни в тази област. Създаването на такава мрежа може да доведе до активно сътрудничество, съчетаващо и структуриращо различните елементи, описани по-горе.

Критерии за допустимост

Критериите за допустимост, специфични за тази мярка са следните:

Заявители

Заявителите трябва да бъдат

- неправителствени организации;
- организации на гражданското общество с юридически статут (правосубектност), които развиват своите дейности на местно, регионално, национално или европейско ниво.

Той трябва да бъде установен в една от участващите страни в програмата.

Партньорства

Допустими партньори по проекта са:

- неправителствени организации;
- организации на гражданското общество с юридически статут (правосубектност), които развиват своите дейности на местно, регионално, национално или европейско ниво.

Партньорите трябва да бъдат установен в една от участващите страни в програмата.

Брой на партньорите

Всяко едно събитие от проекта трябва да включва поне 2 участващи страни, от които поне едната е държава-членка на ЕС.

Място на провеждане на дейностите

Дейностите трябва да бъдат провеждани в която и да е от участващите страни в програмата (вижте раздел Б „Участващи страни“).

Продължителност

Максималната продължителност на проекта е 12 месеца.

Програма

В заявлението трябва да бъде подробно представен план за действие, в който са посочени основните дейности, времевия график за него и очакваните постижения през целия период на проекта.

Допустими заявления

Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан.

Предложенията за проекти трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте по-долу: Кога да подадете заявлението?).

Официалният формуляр за заявление може да бъде намерен на:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Административни документи

Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:

- клетвена декларация, която е неразделна част от формуляра за заявление, попълнена и подписана от лицето, упълномощено да встъпи в законово обвързващо задължение от име на заявяващата организация, удостоверяваща нейния юридически статут и нейния финансов и оперативен капацитет за завършване на предложените дейности и удостоверяваща, че те не попадат в нито едно от положенията, изброени в членове 93 и 94 от Финансовия регламент;
- финансовият идентификационен формуляр (информация за банката), подписан от заявителя и заверен от банката. Печат на банката и подпис на нейния представител не се изискват, ако този формуляр е придружен от копие на банкова декларация. Подписът на титуляра на сметката е задължителен във всички случаи. Финансовият идентификационен формуляр може да бъде намерен на:
http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm
- формулярът за правните субекти, надлежно попълнен и подписан. Що се отнася до комитети/сдружения за побратимяване, формулярът за правните субекти трябва да е придружен от официален документ, удостоверяващ създаването на комитета/сдружението за побратимяване (учредителен документ, документ за регистрация с посочени дата и място на регистрацията, устав и пр.), заедно с всички свързани актуализации или промени. Заявителите, които имат регистрация по ДДС, трябва да прикачат към формуляра за правния субект официален документ по ДДС. Образец на формуляра за правните субекти може да бъде намерен на:
http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm
- ако поисканите безвъзмездни средства надвишават 25 000 евро, заявителите, които не са публични органи трябва да подадат, заедно със своето заявление официалния отчет за приходите и разходите и баланс на организацията за последната финансова година, която е счетоводно приключена. В такъв случай трябва също така да бъде попълнен формуляр за финансов капацитет. Такъв формуляр може да бъде намерен на:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm
- автобиографията на лицето, отговорно за изпълнението на проекта

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства

Допустимите предложения за проекти ще бъдат оценени на основание на качествените и количествени критерии, описани по-долу:

Качествени критерии

Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Относимост на проекта към целите и приоритетите на програмата** (25 % от присъжданите точки)

Проектите трябва да бъдат относими към:

- Общите цели на програмата
- Специфичната цел на мярката
- Постоянните и годишни приоритети на програмата
- Хоризонтални характеристики на програмата

- **Уместност на проекта и предложените методи** (25 % от присъжданите точки)

- Качество на рамката на проекта (активно участие в проекта на всички инициатори в проекта; качество на сътрудничеството между партньорите; определение на програмата).
- Качество на съдържанието и методологията на проекта (прилагана подходяща методология, която има значение за избраната целева група и типологията на предложените дейности; европейско измерение).

- **Въздействие** (15 % от присъжданите точки)

- Въздействие на проекта върху участниците; неговите ефекти на умножаване.

- **Прозрачност и последващи действия** (15 % от присъжданите точки)

- Качество на въздействието на проекта (прозрачност на проекта и на програмата, развиване на нови действия на граждани като последващо действие, принос към разработването на европейски политики и пр.; разпространение и използване на резултатите включително на политическо ниво, конкретни планове за действие за бъдещи периоди, включващи участващи местни и регионални правителства и техните граждани)

Количествени критерии

Количествените критерии ще представляват 20 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Географско въздействие** (10 % от присъжданите точки)

- Брой на участващите страни;
- Брой на участващите организации;

- **Целева група** (10 % от присъжданите точки)
- брой на обхванатите участници;
- брой на лицата, участващи непряко в проекта.
- брой на държавите-членки, които са се присъединили към ЕС след 1 май 2004 г. и Хърватия

Как да съставите добър проект?

Заявителите ще намерят по-долу няколко съвета за подобряване на качеството на съдържанието на предложения от тях проект. Тъй като проектът се оценява на основата на информацията, която е включена в заявлението, много е важно заявителите да представят ясна и пълна документация, както и подробна, добре структурирана и богата на информация програма на проекта.

Няколко съвета:

- Обяснете целите, които искате да постигнете, причините, поради които сте ги избрали, и с какво те отговарят на целите и приоритетите на програмата;
- Опишете целевата група и причината за нейния избор;
- Съставете подробен план за действие, който посочва кои задачи ще бъдат изпълнени, от кого и кога;
- Опишете ролята на всички партньорски организации в планирането, прилагането и продължаването на проекта;
- Включете различни видове организации с цел да се допринесе за „взаимно обогатяване“ между различните заинтересовани страни в програмата
- Включете в проекта различни европейски граждани (например от различни възрастови групи или религиозни групи)
- Ако организирате събитие, опишете точния му формат, дневен ред, участващите групи, методите и средствата, които ще бъдат използвани и пр.;
- Ако предвиждате създаването на „продукт“ като публикации, интернет страници и пр., опишете го точно и ако е възможно, представете модел.

Кога да подадете заявлението?

Крайните срокове за подаване на заявления за „Проекти на граждани“ ще бъдат следните:

Краен срок за подаване:	За проекти, които започват между:
15 февруари	1 август и 31 декември <i>от годината на крайния срок</i>

Как да подадете заявлението?

Заявленията могат да бъдат подавани по един от следните начини:

- чрез изпращане по пощата или чрез куриерска служба на посочения по-долу адрес; определящата дата ще бъде датата на официалното изпращане по пощата, удостоверена от пощенското клеймо или от разписката за препоръчана пратка, издадена от пощенските служби/куриерската служба; или
- чрез доставяне на ръка. Няма да се приемат заявления, които са доставени след 17.00 ч. на посочения краен срок за подаване.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Action 2 – Measure 3’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

Заявления, подадени по факс или по електронна поща, няма да бъдат разглеждани

Как и кога се съобщават резултатите?

Заявителите трябва да бъдат уведомени за резултата от процедурата по подбор през четвъртия месец след крайния срок за подаване на заявлението.

Списъците с избраните проекти ще бъдат публикувани на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Заявителите, чийто проекти не бъдат избрани, ще бъдат уведомени за това писмено.

Одобрените заявители, установени в държави от ЕС получават решение за отпускане на безвъзмездни средства, а одобрените заявители, установени в държави извън ЕС, получават споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Как се финансира дейността?

Безвъзмездните средства по тази мярка се изчисляват по два различни метода, отговарящи на различните подходи, с които се прилагат специфични правила:

- **Безвъзмездни средства, основани на фиксирани ставки за „проекти за събития“**

Опитът показва, че повечето проекти, предложени от организации на гражданското общество, включват различни видове събития. Към тази категория проекти ще се прилага опростен начин на изчисляване на безвъзмездни средства: безвъзмездните средства се изчисляват на основата на броя участници в събитията и броя на дните. Към нея ще бъде добавена еднократна сума, изчислена на основата на евентуални крайни продукти (публикации, DVD/CD-ROM, интернет страница).

- **Безвъзмездни средства, основани на действителни разходи за „проекти за създаване и реализация на продукти“**

Безвъзмездните средства за проекти, които включват главно от дейности, различни от събития, се изчисляват на основата на подробен прогнозен бюджет. В този случай поисканите безвъзмездни средства не могат да надвишават 60 % от допустимите разходи за разглежданото действие. Плащането на безвъзмездните средства се осъществява на основата на подробен окончателен отчет, придружен от подкрепяща документация за разходите.

Безвъзмездни средства, основани на фиксирани ставки за „проекти за събития“

Общи условия

Безвъзмездните средства за проекти, представени в рамките на тази мярка, се изчисляват главно въз основа на броя на **участниците** в събитията и броя на **дни**. Към стойността на тези безвъзмездни средства може да бъде добавена еднократна сума, при условие, че също така се създават **средства за комуникация**.

- Проектът като цяло трябва да предвижда не по-малко от 50 дни участие (присъствието на 1 лице на събитието за един ден = един ден участие), за да бъде считан за допустим.
- Максимум 400 дни участие (присъствието на 1 лице на събитието за един ден = един ден участие) се взимат предвид при изчисляване на безвъзмездните средства.
- Поне 40 % от допустимите участници трябва да са от допустими страни, различни от страната, в която бенефициера организира събитията. Тези участници се определят като международни участници.

Безвъзмездните средства се изчисляват на основата на фиксирани ставки и не са пряко свързани с каквито и да било специфични разходи, като по тази причина не се отчитат или оправдават.

Изисква се подробно изчисляване на безвъзмездни средства за всяко едно събитие.

Необходимо е да бъде попълнен „калкулаторът за безвъзмездни средства“, който можете да намерите на интернет страницата на ЕАСЕА на: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding_en.htm.

Общият размер на поисканите безвъзмездни средства се получава чрез събиране на:

- общия размер на сумите, поискани за всяко едно „събитие“;
- сумата, поискана за „средства за комуникация“, ако има такива;

Изчисляването на безвъзмездните средства за всяко събитие следва да бъде извършено по следния начин:

- Прилагат се различни фиксирани ставки за различните участници, в зависимост от това дали участникът е определен като местен или като международен участник, както и в зависимост от мястото на провеждане на събитието. Таблицата по-долу дава подробна информация за единните ставки.

- Местен участник е лице, което живее в страната, където се провежда събитието. В този случай се прилага посочената по-долу местна единна ставка.
- Международен участник е лице, което пребивава в допустима по програмата страна, различна от страната, където се провежда събитието. В този случай се прилага посочената по-долу международна единна ставка.

Фискираните ставки са изчислени с корекционни коефициентите, изготвени от Статистическата служба на Европейския съюз (ЕВРОСТАТ), и отразяват нивото на разходите за всяка страна. Съществуват две ставки за всяка страна: едната за местни участници и другата за международни участници.

Изчисляването на безвъзмездните средства за „средства за комуникация“ трябва да бъде извършено по следния начин:

Съществуват три вида „средства за комуникация“, за които могат да се отпускат безвъзмездни средства:

- Публикации
- Запис на DVD или CD-ROM
- Интернет страница

Фиксираната ставка на безвъзмездни средства за **всеки** от горепосочените три вида средства за комуникация е **1,500.00 евро**. Тази сума се отнася за всички страни.

Бенефициерите могат да получат безвъзмездни средства за **максимум три различни „средства за комуникация“** (т.е. не се допускат два продукта от същия вид). Следователно максималният сбор на определената сума по позиция „средства за комуникация“ е **4,500.00 евро**.

Страна, в която се провежда събитието	Дневна сума за МЕСТЕН УЧАСТНИК (в евро)	Дневна сума за МЕЖДУНАРОДЕН УЧАСТНИК (в евро)
Белгия	58,29	129,02
България	16,88	37,36
Република Чехия	37,56	83,14
Дания	60,42	133,72
Германия	54,39	120,39
Естония	32,08	71,01
Гърция	41,91	92,75
Испания	48,37	107,07
Франция	52,96	117,23
Ирландия	68,71	152,08

Европа за гражданите – Ръководство на програмата – версия, валидна от 1 януари 2009 г.

Италия	49,06	108,59
Кипър	43,58	96,47
Латвия	25,82	57,14
Литва	27,15	60,09
Люксембург	69,20	153,17
Унгария	31,39	69,48
Малта	34,40	76,15
Нидерландия	62,24	137,76
Австрия	60,81	134,60
Полша	25,22	55,83
Португалия	34,38	76,09
Румъния	17,67	39,11
Словения	41,26	91,33
Словакия	29,32	64,89
Финландия	55,83	123,56
Швеция	57,26	126,73
Обединеното кралство	57,85	128,04
Хърватия	24,19	53,53

Безвъзмездни средства, основани на действителни разходи за „проекти за създаване и реализация на продукти“

Общи условия

Стойността на безвъзмездните средства се изчислява на основата на прогнозен, балансиран, подробен бюджет в евро, представен чрез таблица, представена във формуляра за заявление.

Стойността на безвъзмездните средства не може да превишава максималната сума от 60 % от допустимите разходи за разглежданата дейност. Съответно най-малко 40 % от общите пресметнати допустими разходи трябва да произхождат от източници, различни от бюджета на Европейския съюз. Предоставената сума не може да превишава заявената сума при никакви обстоятелства.

Максималният допустим размер на безвъзмездните средства за проект в рамките на тази мярка е 55 000 евро. Минималният размер на отпусканите безвъзмездни средства е 10 000 евро.

Заявленията трябва да включват подробен прогнозен бюджет в евро. Заявителите, които не са учредени в Евроразоната, трябва да използват обменните курсове, публикувани в Официалния вестник на Европейския съюз, серия С, на 1 юни на годината преди подаването на заявлението за отпускане на безвъзмездни средства.

Прогнозният бюджет трябва да е балансиран, т.е. общата пресметната сума на разходите да е равна на общото очаквано финансиране (общите разходи = общите приходи) от всички източници (включително заявлението за отпускане на безвъзмездни средства на Общността). В прогнозния бюджет трябва да са посочени ясно всички допустими разходи.

Заявителят трябва да посочи източниците и сумите на всякакъв друг вид получено или поискано финансиране за същия проект през същата бюджетна година или за всеки друг проект и дейност.

По банковата сметка (и/или подсметка) на бенефициера трябва да могат да се установят сумите, платени от ЕАСЕА.

В случай на окончателно одобрение на заявлението от ЕАСЕА, на заявителя се изпраща писмено решение/споразумение за отпускане на безвъзмездни средства в евро с определяне на условията и равнището на финансиране.

Допустими разходи по проекта

За да бъдат допустими в рамките на тази мярка, разходите трябва:

– да бъдат необходими за изпълнението на проекта, да бъдат включени в предварителния бюджет, прикрепен към споразумението и да бъдат в

съответствие с принципите на добро финансово управление, особено по отношение на икономическата целесъобразност и ефективност;

- да бъдат направени в срока на действие на проекта от бенефициера според определеното в споразумението;
- действително да бъдат направени от бенефициера, да бъдат осчетоводени в сметките на бенефициера в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и осигурително законодателство;
- да могат да бъдат определени, проверени и подкрепени с първични подкрепящи документи.

Вътрешните процедури на бенефициера за счетоводна отчетност и извършване на одит трябва да дават възможност за пряко равнение на разходите и приходите, декларирани по отношение на действието със съответните финансови отчети и подкрепящи документи.

Допустими преки разходи:

Допустими преки разходи по проекта са онези разходи, които, при зачитане на условията за допустимост, изложени в предходния параграф, могат да бъдат определени като специфични разходи, имащи пряка връзка с осъществяването на проекта и като разходи, които могат да бъдат прибавени към сметката на проекта. По-специално, допустими са следните преки разходи:

- разходи за персонала, ангажиран с изпълнението на проекта, обхващащи действителния размер на заплатите плюс вноските за социално осигуряване и други регламентирани разходи, които са част от тяхното възнаграждение при условие, че тези разходи не надвишават средните ставки, отговарящи на обичайната политика за възнагражденията на бенефициера. Заплатите на чиновници от публичния сектор са допустими само, ако са платени или възстановени от бенефициера и ако съответният персонал е пряко и изключително ангажиран с проекта. Ако е само частично включен в проекта, допустим е само съответният относителен дял. Участието на персонала в проекта трябва да бъде доказано с договори за командироване, трудова характеристика, графици или по друг начин.

Разходите за персонала не могат да надвишават **20 %** от общия размер на преките допустими разходи, заложен в прогнозния бюджет, представен от заявителя.

- пътни и дневните разноски. Командировъчните и разходите за настаняване не могат да надвишават предвидените суми за ден, които могат да бъдат намерени на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- разходи, свързани с:

- * информационни дейности, производствени дейности, комуникации и разпространение;

- * организирането на обучения, прояви, свързани с информиране и разпространение;

* разходи, възникващи пряко от изисквания, наложени от споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, включително разходи за финансови гаранции.

- разходи за закупуване на оборудване (ново или втора употреба), при условие, че то се отписва в съответствие с данъчните и счетоводните правила, приложими за бенефициера и общоприети за артикули от същия вид. Агенцията може да вземе предвид само част от обезценката на оборудването, която съответства на продължителността на проекта и процента на действителното използване за целите на действието, освен когато естеството и/или средата на неговото използване оправдава различен подход от страна на агенцията;

Допустими косвени разходи (административни разходи)

Фиксирана сума (косвени разходи), непревишаваща 7 % от допустимите преки разходи за действието и представляваща общите административни разходи на бенефициера, които могат да бъдат прибавени към сметката на проекта.

Косвените разходи не могат да включват разходи, въведени в друго перо на бюджета.

Косвените разходи не са допустими, ако бенефициерът вече е получил безвъзмездни средства за оперативни разходи от институция или орган на Общността.

Недопустими разходи

Недопустимите разходи в рамките на тази мярка са:

- доход от капитал или разходи за инвестиран капитал;
- такси по задължения или обслужване на задължения;
- резерви за загуби или задължения;
- дължими лихви;
- спорни задължения;
- загуби от обменни курсове;
- ДДС, освен ако бенефициерът може да докаже, че не може да го възстанови;
- разходи, декларирани от бенефициера и покрити от друга програма за действие или друга работна програма, по която той получава безвъзмездни средства на Общността;
- прекомерни и неоснователни разходи;
- разходи за замяна на лица, включени в проекта;
- разходи за пътуване до или от страни, различни от участващите в програмата, освен ако не е получено изрично предварително съгласие от ЕАСЕА;
- текущи функционални, амортизационни и инвентарни разходи;
- такси за финансови услуги (без финансовите гаранции);

- доброволен труд и други вноски в натура.

Процедури по плащане

В случай на окончателно одобрение на заявлението от ЕАСЕА, на бенефициера се изпраща решение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът е установен в държава-членка на ЕС) или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът не е установен в държава-членка на ЕС) в евро с определяне на условията и равнището на финансиране.

В случай на изпращане на решение, е необходимо бенефициерът да потвърди чрез писмено уведомление своето намерение да изпълни проекта, за да получи предварително финансиране в размер на 50 % от общата стойност на безвъзмездните средства. Ако ЕАСЕА не получи писмено потвърждение, тя извършва еднократно плащане на основание на окончателния доклад.

В случай на изпращане на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, е необходимо бенефициерът да подпише и върне споразумението на ЕАСЕА. Изпълнителната агенция ще бъде последната подписваща страна. Предварителното финансиране ще бъде извършено до 45 дни след датата на подписване на споразумението от ЕАСЕА.

Предварителното финансиране цели да предостави паричен поток на бенефициера. Изпълнителната агенция може да изиска от всеки бенефициер, на който са били отпуснати безвъзмездни средства, предварително да предостави гаранция, за да бъдат ограничени финансовите рискове, свързани с предварителното финансиране. В такъв случай предварителното финансиране се обуславя от получаването на гаранция.

Безвъзмездните средства се изплащат на бенефициера след представяне и приемане от ЕАСЕА на искане за плащане, включено във формуляра за окончателен доклад.

Окончателният доклад трябва да бъде представен не по-късно от два месеца след датата на приключване на проекта (официални формуляри за окончателен доклад могат да бъдат намерени на интернет страниците на изпълнителната агенция на: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) и трябва да описва резултатите от проекта, в сравнение с първоначалните цели. Той трябва да бъде придружен от всички публикации или продукти, създадени по проекта.

Ако общите действително направени допустими разходи по проекта са по-ниски от общите изчислени допустими разходи, ЕАСЕА намалява размера на отпуснатите безвъзмездни средства пропорционално. От бенефициера се изисква да възстанови вече изплатените от ЕАСЕА суми, които надвишават размера на дължимата сума.

Бенефициерите се задължават да изпълнят проектите, посочени в заявлението за отпускане на безвъзмездни средства. За всяко едно изменение на проекта е необходимо да бъде получено предварителното съгласие на ЕАСЕА.

- **Особености във връзка с безвъзмездните средства, основани на фиксирани ставки за „проекти за събития“**

Окончателният доклад трябва да включва:

списък, който трябва да бъде заверен, с поставена дата и подписан от лицето, упълномощено да встъпи в законово обвързващо задължение от името на заявителя, съдържащ имена и адреси на участниците в проекта. Необходимо е да бъде изготвян списък за всяко едно събитие.

Не е необходимо да бъде представян подробен бюджет. Също така няма да бъде изискван подробен отчет на разходите, нито пък е необходимо окончателният доклад за проекта да бъде придружен от подкрепяща документация за разходите.

- **Особености във връзка с безвъзмездните средства, основани на действителни разходи за „проекти за създаване и реализация на продукти“**

- Окончателният финансов отчет трябва да бъде балансиран, с поставена дата и в евро и той трябва да включва:

- подробен окончателен отчет за приходите и разходите, изготвен според образца, който можете да откриете на следната интернет страница:

- Пълен списък на фактурите, изготвен според образца, който можете да откриете на интернет страницата на ЕАСЕА:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- Формулярът за окончателния доклад можете да откриете на:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm

Действие 3 – Заедно за Европа

Какви са целите на действието?

Това действие цели задълбочаване на концепцията за „активно европейско гражданство“ и повишаване на разбирането за него в цяла Европа, като по този начин се допринася за „добриването на Европа до нейните граждани“ чрез три групи мерки.

Това действие ще бъде иницирано и изпълнено от Европейска комисия; затова не е планирано да се избират проекти по описаната по-долу мярка.

Събития с голяма публичност

По тази мярка ще бъдат подкрепени събития, значими по мащаб и обхват, които намират отзвук сред народите на Европа, допринасят за засилване на тяхното чувство на принадлежност към една и съща общност, осведомяват ги за историята, постиженията и ценностите на Европейския съюз, включват ги в межкултурния диалог и допринасят за развитието на тяхната европейска идентичност.

Тези събития могат да включват празнуване на исторически събития, честване на европейски постижения, художествени изяви, мероприятия за повишаване на осведомеността по специфични въпроси, конференции в европейски мащаб и присъждане на награди, предназначени да направят значими постижения обществено достояние. Ще се насърчава използването на нови технологии, и по-специално на ТИО⁴.

Събитията ще бъдат организирани от комисията, а когато е необходимо, и в сътрудничеството с държавите-членки или другите заинтересувани партньори. По тази мярка не се предоставят безвъзмездни средства, но са възможни обществени поръчки.

Проучвания

За да се постигне по-добро разбиране за активното гражданство на европейско ниво, Комисията ще извършва проучвания, изследвания и сондиране на мнения.

Средства за информация и разпространение

Предвид фокусът на програмата върху гражданите и различните инициативи в областта на активното гражданство, трябва бъде предоставена изчерпателна информация за различните действия по програмата, за други действия,

⁴ Технологии на информационното общество.

свързани с европейското гражданство, и за други подобни инициативи чрез интернет портал и други средства.

Настоящото ръководство на програмата ще бъде актуализирано и в него ще бъдат включени линкове към свързаните с информацията и разпространението дейности, които ще се организират.

Действие 4 – Активна европейска памет

Специфични цели

Европейският съюз се основава на основни ценности като свобода, демокрация и спазване на правата на човека. За да се оцени напълно тяхното значение, необходимо е да се помнят нарушенията на тези принципи, допуснати от нацизма и сталинизма в Европа. Припомняйки си за жертвите, съхранявайки местата и архивите, свързани с депортирането на хора, европейците съхраняват паметта за миналото, включително неговите тъмни страни. Особено важно е това да се направи сега, тъй като свидетелите намаляват с всеки изминал ден. По този начин ще се съхрани познанието за пълните измерения и трагичните последици от Втората световна война, в частност чрез запознаване на по-младите поколения европейци. Освен това гражданите ще бъдат въввлечени в размисъл за създаването на Европейския съюз преди петдесет години, за историята на европейската интеграция, която запази мира между неговите членове, и накрая за днешна Европа, като по този начин ще се надмогне миналото и ще се изгради бъдещето. Следователно това действие има важна роля за подхранването на разсъждения за бъдещето на Европа, както и за насърчаването на активно европейско гражданство.

Целите на това действие, в съответствие с целите на програмата, са две: „насърчаване на действия, дебати и разсъждения, свързани с европейското гражданство и демокрацията, колективните ценности, общата история и култура“ и „приближаване на Европа към нейните граждани чрез насърчаване на европейските ценности и постижения и в същото време чрез съхраняване на паметта за тяхното минало“.

По това действие ще бъдат подкрепяни следните видове проекти:

- Проекти, свързани със съхраняването на основните местности и мемориали с отношение към масовите депортирания, бившите концентрационни лагери и други места, използвани от нацистите за масови мъчения и изстребване, също както и архивите за тези събития, но също и проекти за увековечаване на паметта на жертвите и на тези, които са спасявали хора от Холокоста при екстремни условия;
- Проекти, свързани с почитане паметта на жертвите на масови изстребления и масови депортирания от сталинизма, както и със съхраняването на мемориалите и архивите, документиращи тези събития.

Основната цел на проектите, подкрепени по действието „Активна европейска памет“, е да се запази жива паметта на жертвите на нацизма и сталинизма, да се подобри познанието и разбирането на настоящото и бъдещите поколения за това какво и защо се е случвало в лагерите и другите места за масово изстребление.

Проектите трябва да бъдат под една от следните форми, те трябва да бъдат или

„Проекти за събития“, които обхващат основно конференции; семинари; колоквиуми; работни семинари, дебати; изслушвания, срещи, учебни дни, обществено-културни дейности.

или

„Проектите за създаване и реализация на продукти“, които обхващат основно публикации; интернет страници; телевизионни/радиопредавания; създаване на аудио-визуални материали; проучвания на мнение; изследвания; анализи; създаване на образователни и обучителни материали; прилагане на нови информационни технологии.

Проектите трябва да отговарят най-малко на една от следните характеристики и за предпочитане да съчетават няколко от тях:

- Съхраняване:

Проектът трябва да осигури съхраняването на основните места на масово депортиране и изстребление, на възпоменателните паметници, които най-често са изградени по тези места, или на архивите, документиращи тези трагични събития. Архивите биха могли да включват материални и нематериални документи, например събрани устни свидетелства. Следователно проектът трябва да гарантира, че различните свидетелства от миналото ще бъдат на разположение на днешните европейски граждани и/или на бъдещите поколения.

- Възпоменание:

Проектът трябва да почита паметта на жертвите на нацизма и на сталинизма или на онези, които са поемали огромни рискове, за да спасяват хора от депортиране или изстребление. Проектът трябва да мобилизира граждани от всички поколения с цел да бъдат запомнени тези трагични събития и жертвите. Това би могло да например стане, като се отправи покана към хората да се съберат, за да присъстват на церемония на дадена мемориална местност, по случай годишнина или за откриване на възпоменателна сграда. Целта може да бъде също така опознаване на индивидуални човешки съдби чрез проучвания или изследвания, или при изготвянето на документален материал за жертвите. Проектът трябва ясно да заяви своята целева група и да вземе необходимите мерки посланието да стигне до тези, за които е предназначено. Гражданите трябва да играят активна роля в планирането, прилагането и продължаването на проекта.

- Размисли:

Проектът трябва да ангажира гражданите и особено младите хора, в широк размисъл за причините и последствията от нацизма и/или сталинизма. Той би могъл също така да е насочен към специфични групи, способни да упражняват въздействие: експерти, ръководители на групи, лица, вземащи решения и пр. Започвайки с размисъл върху действителността на събитията, проектът трябва да анализира защо и как са били нарушавани демократичните принципи и правата на човека. Този анализ би могъл да доведе до размисъл за причините за създаването на Европейския съюз и ценностите, защитени чрез процеса на европейската интеграция. Накрая, благодарение на постигнатото по-добро разбиране за възникването на европейската интеграция и на днешна Европа, проектът би могъл да доведе до размисъл за бъдещето на Европа. Този размисъл може да бъде съпроводен или подкрепен от конкретни действия на място. В заключение проектът трябва да се осъществи в дух на съгласуваност, търпимост и плурализъм. Следователно трябва да се отдаде специално внимание на включването и участието на различни европейски граждани, особено на граждани от различни възрастови, национални, културни и религиозни групи.

- Създаване на мрежа:

Програмата възнамерява да насърчи организациите, активни в тази област, да създадат контакти помежду си и взаимно да обогатят своите познания. Следователно проектите с такава характеристика трябва да имат за цел поставяне на основите на устойчиви мрежи или насърчаване развитието на дълготрайни контакти между организациите от тази специфична област на действие. Създаването на мрежата може да служи например за обмяна на мнения за предизвикателства, пред които се изправяме в тази област, или за обмяна на най-добрите практики по отношение на нови педагогични средства или нови методи на архивиране. Това може да доведе до конкретно сътрудничество на различни партньори в съвместни проекти, насочени към съхраняване, възпоменаване и/или размисъл. Сътрудничеството ще допринесе за засилване на европейското измерение на участващите организации и ще обогати дебатите, насочвайки ги към нови подходи. Накрая, то ще допринесе за по-добра публичност и по-голямо въздействие на проектите в цяла Европа, като по този начин ще умножи шансовете да се достигне до съзнанието на днешните европейски граждани.

Критерии за допустимост

Заявители

Заявителят трябва да бъде нестопанска организация с юридически статут (правосубектност) да бъде установен в една от участващите страни в програмата.

Например: неправителствени организации, сдружения на преживели събитията, сдружения на семействата на жертвите, възпоменателни паметници, музеи, местни и регионални органи, федерации, експертни групи, изследователски институции, организации активни в областта на доброволческата работа и пр.

Място на провеждане на дейностите

Дейностите трябва да бъдат провеждани в която и да е от участващите страни в програмата (вижте раздел Б „Участващи страни“).

Допустими заявления

Официалният формуляр за заявлението трябва да бъде попълнен изцяло на един от официалните езици на ЕС и той трябва да бъде напечатан. Предложенията за проекти трябва да бъдат предадени в рамките на предвидените крайни срокове и те трябва да започнат в рамките на съответния допустим период (вижте по-долу: Кога да подадете заявлението?).

Продължителност

Максималната продължителност на проекта е **12 месеца**.

Административни документи

Необходимо е към формуляра за заявление да бъдат прикрепени следните документи:

- клетвена декларация, която е неразделна част от формуляра за заявление, попълнена и подписана от лицето, упълномощено да встъпи в законово обвързващо задължение от име на заявяващата организация, удостоверяваща нейния юридически статут и нейния финансов и оперативен капацитет за завършване на предложените дейности и удостоверяваща, че те не попадат в нито едно от положенията, изброени в членове 93 и 94 от Финансовия регламент;
- финансовият идентификационен формуляр (информация за банката), подписан от заявителя и заверен от банката. Печат на банката и подпис на

нейния представител не се изискват, ако този формуляр е придружен от копие на банкова декларация. Подписът на титуляра на сметката е задължителен във всички случаи. Финансовият идентификационен формуляр може да бъде намерен на:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- формулярът за правните субекти, надлежно попълнен и подписан. Що се отнася до комитети/сдружения за побратимяване, формулярът за правните субекти трябва да е придружен от официален документ, удостоверяващ създаването на комитета/сдружението за побратимяване (учредителен документ, документ за регистрация с посочени дата и място на регистрацията, устав и пр.), заедно с всички свързани актуализации или промени. Заявителите, които имат регистрация по ДДС, трябва да прикачат към формуляра за правния субект официален документ по ДДС. Образец на формуляра за правните субекти може да бъде намерен на:

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- които не са публични органи трябва да подадат, заедно със своето заявление официалния отчет за приходите и разходите и баланс на организацията за последната финансова година, която е счетоводно приключена. В такъв случай трябва да бъде попълнен също формуляр за финансов капацитет. Такъв формуляр може да бъде намерен на:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- автобиографията на лицето, отговорно за изпълнението на проекта

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства

Допустимите предложения за проекти се оценяват на основание на качествените и количествени критерии, описани по-долу:

Качествени критерии

Качествените критерии ще представляват 80 % от присъжданите точки по процедурата за оценяване.

- **Относимост на проекта към целите и приоритетите на програмата (25 % от присъжданите точки)**

Проектите трябва да бъдат относими към:

- Общите цели на програмата
 - Специфичната цел на мярката
 - Постоянните и годишни приоритети на програмата
 - Хоризонтални характеристики на програмата
-
- **Уместност на проекта и предложените методи (25 % от присъжданите точки)**

Качество на съдържанието и методологията на проекта (с указание за прилаганата подходяща методология за разработване на темата и с посочване как, кога и от кого ще бъдат изпълнени различните задачи).

- **Въздействие (15 % от присъжданите точки)**
 - върху целевата(ите) група(и) и как ще бъде постигнато това чрез крайните продукти на проекта;
 - върху евентуалното развитие на мрежи за устойчиво сътрудничество;
 - върху диалога между поколенията и предаването на историческата памет на младото поколение
-
- **Прозрачност и последващи действия (15 % от присъжданите точки)**
 - прозрачност /съобщаване на планираните дейности за европейските граждани
 - разпространение и използване на резултатите по отношение на европейските граждани

Количествени критерии

- **Географско въздействие (10 % от присъжданите точки)**
- брой на участващите страни;
- брой на участващите организации

- Целева група (**10 % от присъжданите точки**)
- брой на обхванатите участници;
- брой на лицата, участващи непряко в проекта
- брой на държавите-членки, които са се присъединили към ЕС след 1 май 2004 г. и Хърватия

Как да съставите добър проект?

Заявителите ще намерят по-долу няколко съвета за подобряване на качеството на съдържанието на предложения от тях проект. Тъй като проектът се оценява на основата на информацията, която е включена в заявлението, много е важно заявителите да представят ясна и пълна документация, както и подробна, добре структурирана и богата на информация програма на проекта.

Няколко съвета:

- Обяснете целите, които искате да постигнете, причините, поради които сте ги избрали, и с какво те отговарят на целите и приоритетите на програмата;
- Опишете целевата група и причината за нейния избор;
- Съставете подробен план за действие, който посочва кои задачи ще бъдат изпълнени, от кого и кога;
- Опишете ролята на всички партньорски организации в планирането, прилагането и продължаването на проекта;
- Включете различни видове организации с цел да се допринесе за „взаимно обогатяване“ между различните заинтересовани страни в програмата
- проекти, мобилизиращи голям брой европейски граждани или различни европейски граждани (например от различни възрастови групи или от различни национални, културни или религиозни групи)
- Ако организирате събитие, опишете точния му формат, дневен ред, участващите групи, методите и средствата, които ще бъдат използвани и пр.;
- Ако предвиждате създаването на „продукт“ като публикации, интернет страници и пр., опишете го точно и ако е възможно, представете модел.

Кога да подадете заявлението?

Крайните срокове за подаване на заявления за „Активна европейска памет“ ще бъдат следните:

Краен срок за подаване:	За проекти, които започват между:
30 април	1 октомври и 31 декември от годината на крайния срок

Как да подадете заявлението?

Заявленията могат да бъдат подавани по един от следните начини:

- чрез изпращане по пощата или чрез куриерска служба на посочения по-долу адрес; определящата дата ще бъде датата на официалното изпращане по пощата, удостоверена от пощенското клеймо или от разписката за препоръчана пратка, издадена от пощенските служби/куриерската служба; или
- чрез доставяне на ръка. Няма да се приемат заявления, които са доставени след 17.00 ч. на посочения краен срок за подаване.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Active European Remembrance’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/25)

B-1140 Brussels, Belgium

Заявления, подадени по факс или електронна поща, няма да бъдат разглеждани.

Не се разрешава промяна в заявлението след крайния срок за подаването му. Въпреки това, ако има нужда от разясняване на определени аспекти, EACEA може да се свърже със заявителя с тази цел.

Как и кога се съобщават резултатите?

Заявителите трябва да бъдат уведомени за резултата от процедурата по подбор през четвъртия месец след крайния срок за подаване на заявлението.

Списъците с избраните проекти ще бъдат публикувани на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Заявителите, чийто проекти не бъдат избрани, ще бъдат уведомени за това писмено.

Одобрените заявители, установени в държави от ЕС ще получат решение за отпускане на безвъзмездни средства, а одобрените заявители, установени в държави извън ЕС получават споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Как се финансира дейността?

Безвъзмездните средства по тази мярка могат да се изчисляват по два различни метода, отговарящи на различните подходи, с които се прилагат специфични правила:

- **Безвъзмездни средства, основани на фиксирани ставки за „проекти за събития“**

Опитът показва, че повечето проекти, предложени от организации на гражданското общество, включват различни видове събития. Към тази категория проекти ще се прилага опростен начин на изчисляване на безвъзмездните средства: безвъзмездните средства се изчисляват на основата на броя участници в събитията и броя на дните. Към нея ще бъде добавена еднократна сума, изчислена на основата на евентуални крайни продукти (публикации, DVD/CD-ROM, интернет страница).

- **Безвъзмездни средства, основани на действителни разходи за „проекти за създаване и реализация на продукти“**

Безвъзмездните средства за проекти, които включват главно от дейности, различни от събития, се изчисляват на основата на подробен прогнозен бюджет. В този случай исканите безвъзмездни средства не могат да надвишават 60 % от допустимите разходи за разглежданото действие. Плащането на безвъзмездни средства ще се осъществи на основата на подробен окончателен отчет, придружен от подкрепяща документация за разходите.

Безвъзмездни средства, основани на фиксирани ставки за „проекти за събития“

Общи условия

Безвъзмездните средства за проекти, представени в рамките на тази мярка се изчисляват главно въз основа на броя на **участниците** в събитията и броя на **дни**. Към стойността на тези безвъзмездни средства може да бъде добавена еднократна сума, при условие че се създават и **средства за комуникация**.

- Проектът като цяло трябва да предвижда не по-малко от 50 дни участие (присъствието на 1 лице на събитието за един ден = един ден участие), за да бъде считан за допустим.
- Максимум 400 дни участие (присъствието на 1 лице на събитието за един ден = един ден участие) се взимат предвид при изчисляване на безвъзмездните средства.
- Поне 40 % от допустимите участници трябва да са от допустими страни, различни от страната, в която бенефициера организира събитията. Тези участници се определят като международни участници.

Безвъзмездните средства се изчисляват на основата на фиксирани ставки и не са пряко свързани с каквито и да било специфични разходи, като по тази причина не се отчитат или оправдават.

Изисква се подробно изчисляване на безвъзмездните средства за всяко едно събитие.

Необходимо е да бъде попълнен „калкулаторът за безвъзмездни средства“, който можете да намерите на интернет страницата на EACEA на: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding_en.htm.

Общият размер на исканите безвъзмездни средства се получава чрез събиране на:

- общия размер на сумите изисквани за всяко едно „събитие“;
- сумата, изисквана за „средства за комуникация“, ако има такива;

Изчисляването на безвъзмездните средства за всяко събитие следва да бъде извършено по следния начин:

- Прилагат се различни фиксирани ставки за различните участници, в зависимост от това дали участникът е определен като местен или като международен участник, както и в зависимост от мястото на провеждане на събитието. Таблицата по-долу дава подробна информация за единните ставки.

- Местен участник е лице, което живее в страната, където се провежда събитието. В този случай се прилага посочената по-долу местна единна ставка.
- Международен участник е лице, което пребивава в допустима по програмата страна, различна от страната, където се провежда събитието. В този случай се прилага посочената по-долу международна единна ставка.

Фискираните ставки са изчислени с корекционни коефициентите, изготвени от Статистическата служба на Европейския съюз (ЕВРОСТАТ), и отразяват нивото на разходите за всяка страна. Съществуват две ставки за всяка страна: едната за местни участници и другата за международни участници.

Изчисляването на безвъзмездните средства за „средства за комуникация“ трябва да бъде извършено по следния начин:

Съществуват три вида „средства за комуникация“, за които могат да бъдат предоставени безвъзмездни средства:

- Публикации
- Запис на DVD или CD-ROM
- Интернет страница

Фиксираната ставка на безвъзмездни средства за **всеки от** горепосочените три вида средства за комуникация е **1,500.00 евро**. Тази сума се отнася за всички страни.

Бенефициерите могат да получат безвъзмездни средства за **максимум три различни „средства за комуникация“** (т.е. не се допускат два продукта от същия вид). Следователно максималният сбор на определената сума по позиция „средства за комуникация“ е **4,500.00 евро**.

Страна, в която се провежда събитието	Дневна сума за МЕСТЕН УЧАСТНИК (в евро)	Дневна сума за МЕЖДУНАРОДЕН УЧАСТНИК (в евро)
Белгия	58,29	129,02
България	16,88	37,36
Република Чехия	37,56	83,14
Дания	60,42	133,72
Германия	54,39	120,39
Естония	32,08	71,01
Гърция	41,91	92,75
Испания	48,37	107,07
Франция	52,96	117,23
Ирландия	68,71	152,08

Европа за гражданите – Ръководство на програмата – версия, валидна от 1 януари 2009 г.

Италия	49,06	108,59
Кипър	43,58	96,47
Латвия	25,82	57,14
Литва	27,15	60,09
Люксембург	69,20	153,17
Унгария	31,39	69,48
Малта	34,40	76,15
Нидерландия	62,24	137,76
Австрия	60,81	134,60
Полша	25,22	55,83
Португалия	34,38	76,09
Румъния	17,67	39,11
Словения	41,26	91,33
Словакия	29,32	64,89
Финландия	55,83	123,56
Швеция	57,26	126,73
Обединеното кралство	57,85	128,04
Хърватия	24,19	53,53

Безвъзмездни средства, основани на действителни разходи за „проекти за създаване и реализация на продукти“

Общи условия

Стойността на безвъзмездните средства се изчислява на основата на прогнозен, балансиран, подробен бюджет в евро, представен чрез таблица, дадена във формуляра за заявление.

Стойността на безвъзмездните средства не може да превишава максималната сума от 60 % от допустимите разходи за разглежданата дейност. Съответно най-малко 40 % от общите пресметнати допустими разходи трябва да произхождат от източници, различни от бюджета на Европейския съюз. Предоставената сума не може да превишава заявената сума при никакви обстоятелства.

Максималният допустим размер на безвъзмездните средства за проект в рамките на тази мярка е 55 000 евро. Минималният размер на отпуснатите безвъзмездни средства е 10 000 евро.

Заявленията трябва да включват подробен прогнозен бюджет в евро. Заявители, които не са учредени в Евророната, трябва да използват обменните курсове, публикувани в Официалния вестник на Европейския съюз, серия С, на 1 юни на годината преди подаването на заявлението за отпускане на безвъзмездни средства.

Прогнозният бюджет трябва да е балансиран, т.е. общата пресметната сума на разходите да е равна на общото очаквано финансиране (общите разходи = общите приходи) от всички източници (включително заявлението за отпускане на безвъзмездни средства на Общността). В прогнозния бюджет трябва да са посочени ясно всички допустими разходи.

Заявителят трябва да посочи източниците и сумите на всякакъв друг вид получено или поискано финансиране за същия проект през същата бюджетна година или за всеки друг проект и дейност.

По банковата сметка (и/или подсметка) на бенефициера трябва да могат да се установят сумите, платени от ЕАСЕА.

В случай на окончателно одобрение на заявлението от ЕАСЕА, на заявителя ще бъде изпратено писмено решение/споразумение за отпускане на безвъзмездни средства в евро с определяне на условията и равнището на финансиране.

Допустими разходи по проекта

За да бъдат допустими в рамките на тази мярка, разходите трябва:

– да бъдат необходими за изпълнението на проекта, да бъдат включени в предварителния бюджет, прикрепен към споразумението и да бъдат в

съответствие с принципите на добро финансово управление, особено по отношение на икономическата целесъобразност и ефективност;

;

– действително да бъдат направени от бенефициера, да бъдат осчетоводени в сметките на бенефициера в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и осигурително законодателство;

– да могат да бъдат определени, проверени и подкрепени с първични подкрепящи документи.

Вътрешните процедури на бенефициера за счетоводна отчетност и извършване на одит трябва да дават възможност за пряко равнение на разходите и приходите, декларирани по отношение на действието със съответните финансови отчети и подкрепящи документи.

Допустими преки разходи:

Допустими преки разходи по проекта са онези разходи, които, при зачитане на условията за допустимост, изложени в предходния параграф, могат да бъдат определени като специфични разходи, имащи пряка връзка с осъществяването на проекта и като разходи, които могат да бъдат прибавени към сметката на проекта. По-специално, допустими са следните преки разходи:

– разходи за персонала, ангажиран с изпълнението на проекта, обхващащи действителния размер на заплатите плюс вноските за социално осигуряване и други регламентирани разходи, които са част от тяхното възнаграждение при условие, че тези разходи не надвишават средните ставки, отговарящи на обичайната политика за възнагражденията на бенефициера. Заплатите на чиновници от публичния сектор са допустими само, ако са платени или възстановени от бенефициера и ако съответният персонал е пряко и изключително ангажиран с проекта. Ако е само частично включен в проекта, допустим е само съответният относителен дял. Участието на персонала в проекта трябва да бъде доказано с договори за командироване, трудова характеристика, графици или по друг начин.

Разходите за персонала не могат да надвишават **20 %** от общия размер на преките допустими разходи, заложен в прогнозния бюджет, представен от заявителя.

– пътни и дневните разноски. Командировъчните и разходите за настаняване не могат да надвишават предвидените суми за ден, които могат да бъдат намерени на следната интернет страница:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- разходи, свързани с:

* информационни дейности, производствени дейности, комуникации и разпространение;

* организирането на обучения, прояви, свързани с информиране и разпространение;

* разходи, възникващи пряко от изисквания, наложени от споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, включително разходи за финансови гаранции.

- разходи за закупуване на оборудване (ново или втора употреба), при условие, че то се отписва в съответствие с данъчните и счетоводните правила, приложими за бенефициера и общоприети за артикули от същия вид. Агенцията може да вземе предвид само част от обезценката на оборудването, която съответства на продължителността на проекта и процента на действителното използване за целите на действието, освен когато естеството и/или средатата на неговото използване оправдава различен подход от страна на агенцията;

Допустими косвени разходи (административни разходи)

Фиксирана сума (косвени разходи), непревишаваща 7 % от допустимите преки разходи за действието и представляваща общите административни разходи на бенефициера, които могат да бъдат прибавени към сметката на проекта.

Косвените разходи не могат да включват разходи, въведени в друго перо на бюджета.

Косвените разходи не са допустими, ако бенефициерът вече е получил безвъзмездни средства за оперативни разходи от институция или орган на Общността.

Недопустими разходи

Недопустимите разходи в рамките на тази мярка са:

- доход от капитал или разходи за инвестиран капитал;
- такси по задължения или обслужване на задължения;
- резерви за загуби или задължения;
- дължимите лихви;
- спорни задължения;
- загуби от обменни курсове;
- ДДС, освен ако бенефициерът може да докаже, че не може да го възстанови;
- разходи, декларирани от бенефициера и покрити от друга програма за действие или друга работна програма, по която той получава безвъзмездни средства на Общността;
- прекомерни или неоснователни разходи;
- разходи за замяна на лица, включени в проекта;
- разходи за пътуване до или от страни, различни от участващите в програмата, освен ако не е получено изрично предварително съгласие от ЕАСЕА;
- текущи функционални, амортизационни и инвентарни разходи;

- такси за финансови услуги (без финансовите гаранции);
- доброволен труд и други вноски в натура.

Процедури по плащане

В случай на окончателно одобрение на заявлението от ЕАСЕА, на бенефициера се изпраща решение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът е установен в държава-членка на ЕС) или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (ако бенефициерът не е установен в държава-членка на ЕС) в евро с определяне на условията и равнището на финансиране.

В случай на изпращане на решение, е необходимо бенефициерът да потвърди чрез писмено уведомление своето намерение да изпълни проекта, за да получи предварително финансиране в размер на 50 % от общата стойност на безвъзмездните средства. Ако ЕАСЕА не получи писмено потвърждение, тя извършва еднократно плащане на основание на окончателния доклад.

В случай на изпращане на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, е необходимо бенефициерът да подпише и върне споразумението на ЕАСЕА. Изпълнителната агенция ще бъде последната подписваща страна. Предварителното финансиране ще бъде извършено до 45 дни след датата на подписване на споразумението от ЕАСЕА.

Предварителното финансиране цели да предостави паричен поток на бенефициера. Изпълнителната агенция може да изиска от всеки бенефициер, на който са били отпуснати безвъзмездни средства, предварително да предостави гаранция, за да бъдат ограничени финансовите рискове, свързани с предварителното финансиране. В такъв случай предварителното финансиране се обуславя от получаването на гаранция.

Безвъзмездните средства се изплащат на бенефициера след представяне и приемане от ЕАСЕА на искане за плащане, включено във формуляра за окончателен доклад.

Окончателният доклад трябва да бъде представен не по-късно от два месеца след датата на приключване на проекта (официални формуляри за окончателен доклад могат да бъдат намерени на интернет страниците на изпълнителната агенция на: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm) и трябва да описва резултатите от проекта, в сравнение с първоначалните цели. Той трябва да бъде придружен от всички публикации или продукти, създадени по проекта.

Ако общите действително направени допустимите разходи по проекта са по-ниски от общите изчислени допустими разходи, ЕАСЕА намалява размера на отпуснатите безвъзмездни средства пропорционално. От бенефициера се изисква да възстанови вече изплатените от ЕАСЕА суми, които надвишават размера на дължимата сума.

Бенефициерите се задължават да изпълнят проектите, посочени в заявлението за отпускане на безвъзмездни средства. За всяко едно изменение на проекта е необходимо да бъде получено предварителното съгласие на ЕАСЕА.

- **Особености във връзка с безвъзмездните средства, основани на фиксирани ставки за „проекти за събития“**

Окончателният доклад трябва да включва:

списък, който трябва да бъде заверен, с поставена дата и подписан от лицето, упълномощено да встъпи в законово обвързващо задължение от името на заявителя, съдържащ имена и адреси на участниците в проекта. Необходимо е да бъде изготвян списък за всяко едно събитие.

Не е необходимо да бъде представян подробен бюджет. Също така няма да бъде изискван подробен отчет на разходите, нито пък е необходимо окончателният доклад за проекта да бъде придружен от подкрепяща документация за разходите.

- **Особености във връзка с безвъзмездните средства, основани на действителни разходи за „проекти за създаване и реализация на продукти“**

- Окончателният финансов отчет трябва да бъде балансиран, с поставена дата и в евро и той трябва да включва:

- подробен окончателен отчет за приходите и разходите, изготвен според образца, който можете да откриете на следната интернет страница:

- Пълен списък на фактурите, изготвен според образца, който можете да откриете на интернет страницата на ЕАСЕА:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- Формулярът за окончателния доклад можете да откриете на:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/payment_en.htm