



Европейската служба за подбор на персонал

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира следния открит конкурс с тестове за съставяне на база данни, от която ще се набират

СЕКРЕТАРИ С БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО Открит конкурс EPSO/AST/14/06

Естество на задълженията:

Естеството и равнището на служебните задължения включват извършването на: секретарска работа, свързана с организация на събрания, подготовка на служебни пътувания и пр. • други текущи и разнообразни секретарски дейности, класиране на документи и кореспонденция, водене на кореспонденцията, поддържане на програма на ангажиментите и пр. • текстообработка на основния език и евентуално на още един официален език на Европейския съюз • компютърна обработка за оформление на документи (стриране, форматиране, таблици) • различни административни задачи, свързани с управление на досиета, изискващи по-специално използването на информационни технологии.

Институциите отдават особено значение на способността на кандидатите да се справят с проблеми от всякакъв тип, често от сложен характер, да реагират бързо на промяната в обстоятелствата и да общуват ефективно. Кандидатите трябва да проявяват инициативност, въображение и силна мотивация. Те трябва да могат да работят често с висока натовареност, както самостоятелно, така и в екип, и да се адаптират към многокултурна и многоезикова работна среда. И накрая, от тях ще се очаква да усъвършенстват професионалните си умения през цялата си кариера.

► Условия за допускане (изискван профил)

1. Документи или дипломи и професионален опит

Датата на издаване на документите или дипломите, както и на удостоверения за професионален опит, е най-късно до 30 септември 2006 г.

Кандидатите следва да имат:

- 1) степен на висше образование, удостоверена с диплома и свързана с естеството на задълженията, или
 - 2) степен на средно образование, удостоверена с диплома, даваща достъп до висше образование, последвана от професионален опит с продължителност най-малко три години, свързан с естеството на задълженията.
- ##### 2. Езикови познания
- а) основен език : Кандидатите трябва да притежават задълбочени познания по български език.
 - б) втори език : Кандидатите трябва да притежават задоволителни познания по немски, английски или френски език.

Възнаграждение

Основно месечно възнаграждение към **1 януари 2006 г.**, равнище **AST1**, първа степен: **2 393,13 EUR**.

Обявлението за конкурса е публикувано в Официален вестник на Европейския съюз C 145 A от 21 юни 2006 г.

(<http://europa.eu/eur-lex>) на английски, френски и немски език. Желаещите следва да се запишат online, като влязат в уебсайта на Европейската служба за подбор на персонал (<http://europa.eu/epso>), след това се избира «Online Bewerbung/Online applications/Candidature en ligne», където ще намерят по-подробна информация за процедурата за кандидатстване online и електронен формуляр за регистрация.

Кандидатите с увреждания, които не им позволяват да се регистрират по електронен път, могат да поискат само писмено хартиен вариант на формуляра на адреса, посочен в настоящата обява.

Институциите на Европейския съюз прилагат политика на равни възможности.

За повече информация вижте обявлението за конкурса.

Вижте нашата Интернет страница:
<http://europa.eu/epso>
за повече сведения за конкурсите.

Краен срок за регистрация online:
20 юли 2006 г., 12 часа (на обяд)
брюкселско време.

Европейска служба за подбор на персонал
Info-Recrutement (EPSO/AST/14/06)
Office: C-80 4/11 - B-1049 Bruxelles
Факс: +322.295 74 88

Внимание: за всички конкурси на EPSO единственият достоверен източник е обявлението за конкурс, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз. Ако има разлика между информацията в обявлението за конкурс и информацията, предоставена от друг източник, валидна е първата.

<http://europa.eu/epso>