

**Свободна длъжност за изпълнителен директор (степен AD 14) на съвместното предприятие ENIAC (Брюксел)****COM/2008/10061**

(2008/C 130 A/02)

**Кои сме ние:**

**Съвместното предприятие ENIAC, което се намира в Брюксел и е насочено към изпълнение на съвместна технологична инициатива за наноелектроника** <sup>(1)</sup> е иновационно публично-частно партньорство, имащо за цел да стимулира инвестициите в сектора на наноелектрониката в Европа. То ще насърчава сътрудничеството в областта на научноизследователските и развойни дейности между всички заинтересовани страни, като промишлеността, публичните органи, академичните и научноизследователските центрове, като обединява и насочва научноизследователските усилия в определена посока. Съвместното предприятие следва също така да постигне ефективна координация и единодействие на ресурси и финансиране от Седмата рамкова програма за научни изследвания (7РП), промишлеността, националните програми за научноизследователска и развойна дейност и междууправителствените схеми за научноизследователска и развойна дейност (EUREKA), като по този начин спомага за укрепване на бъдещия растеж, конкурентоспособност и устойчиво развитие на Европа.

Съвместното предприятие ENIAC е създадено за срок до 31 декември 2017 г.

През този период максималната вноска на Европейската общност в съвместното предприятие ENIAC за покриване на текущи разходи и научноизследователски и развойни дейности ще бъде 450 млн. евро. Освен това промишленото сдружение AENEAS ще направи вноска в размер на не повече от 30 млн. евро за покриване на текущите разходи на съвместното предприятие ENIAC. Общият размер на разходите за научноизследователските дейности по СТИ (съвместната технологична инициатива) няма да надвишава 3 млрд. евро.

Повече информация може да се намери на следния уебсайт: <http://www.eniac.eu/>.

**Какво предлагаме:**

Изпълнителният директор е законният представител и лице пред обществеността на съвместното предприятие. Той изпълнява своите задачи независимо и се отчита пред управителния съвет.

Изпълнителният директор ръководи и управлява съвместното предприятие и носи цялата отговорност за неговите дейности. Поради тази причина той играе важна роля в изпълнението на съвместната технологична инициатива ENIAC.

Отговорностите на изпълнителния директор включват:

- създаване на стратегически контакти и договаряне на всички необходими споразумения с представители на всички заинтересовани страни и членове на съвместното предприятие (Европейската комисия, промишлените партньори и държавите-членки и асоциираните държави);
- ежедневна вземане на решения, и по-специално организиране и ръководене на отправянето на покани за предложения и процедурите за оценка, както и договаряне и сключване на споразумения за безвъзмездни средства за избраните предложения, и осигуряване на последващия периодичен мониторинг и контрол на проектите;
- назначаване и надзор на персонала на съвместното предприятие и насърчаване на добрата работа в екип и работна среда;
- осигуряване на постигането на целите на съвместното предприятие в съответствие с неговата мисия и извършване на оценка на риска и анализ на управлението на риска;

<sup>(1)</sup> Регламент (ЕО) № 72/2008 на Съвета от 20 декември 2007 г. (ОВ L 30, 4.2.2008 г., стр. 21).

- изготвяне и изпълняване на годишния план за изпълнение и на годишния бюджетен план на съвместното предприятие; изготвяне на годишния отчет за дейността, годишния финансов отчет и счетоводния баланс, за да бъдат представени на управителния съвет за одобрение;
- изготвяне и изпълняване на бюджета на съвместното предприятие и осигуряване на неговото ефективно управление в съответствие с финансовия регламент на съвместното предприятие, и по-специално че европейските вноски в научноизследователските дейности на СТИ се внасят навреме;
- свикване и/или организиране на заседания на управителния съвет и на съвета на публичните органи, както и присъствие на тези заседания, когато е уместно, като наблюдател;
- осъществяване на връзка с обществеността по отношение на всички въпроси в рамките на мисията на съвместното предприятие.

**Какво търсим:**

Той/тя трябва:

- да има способност за изграждане на стратегическа визия;
- да може да ръководи и мотивира екип от административен, технически и научен персонал в европейска, многокултурна и многоезична среда в условията на начало на дейността;
- да има управленски опит, за предпочитане в условията на начало на дейността и/или на многокултурна среда;
- да има опит в управлението на значителни финансови средства в национална, европейска и/или международна среда с финансиране и от публични източници (което по-специално означава в съответствие с изискванията за отчетност и прозрачност, които трябва да бъдат съблюдавани от съвместното предприятие);
- да е запознат(а) с националните, междуправителствените и/или европейските програми за научноизследователска и развойна дейност;
- да може да комуникира ефективно с обществеността и да изгражда стратегически работни отношения с всички съответни заинтересовани страни, за да гарантира, че дейностите на съвместното предприятие образуват съгласувана част от Европейското изследователско пространство.

Ще се счита за предимство, ако той/тя:

- е запознат(а) с институциите на ЕС, тяхното функциониране и взаимодействие, както и политиките и международните дейности на ЕС, които имат отношение към дейностите на съвместното предприятие;
- има опит в управлението на проекти за разработка на технологии в европейска или международна среда;
- има опит в прилагането и управлението на системи за гарантиране и контрол на качеството и методологии за управление на риска;
- има опит в областта на промишлеността и познания, свързани с наноелектрониката;
- има отлични умения за писмена и устна комуникация и за водене на преговори;
- владее на много добро работно ниво английски, френски и/или немски език, които са работните езици на съвместното предприятие.

**Изисквания към кандидатите:**

През етапа на подбор кандидатите ще бъдат оценени разгледани въз основа на следните официални критерии, които трябва да бъдат изпълнени до крайния срок за подаване на кандидатури:

- Националност: да бъдат граждани на държава-членка на Европейския съюз или на страна, асоциирана към Седмата рамкова програма за научни изследвания <sup>(2)</sup>.
- Университетска степен или диплома: да имат удостоверена с диплома степен на образование, съответстваща на пълен цикъл на университетско образование, при което обичайната продължителност на съответното обучение е четири или повече години, в свързана със задълженията област.
- Професионален опит: да имат поне 15 години опит след получаване на диплома на равнище, до което посочените по-горе квалификации дават достъп, от които 5 години трябва да са в сферата на дейностите на съвместното предприятие.
- Управленски опит: да имат поне 5 години професионален опит, придобит на висша ръководна длъжност.
- Езици: да владеят задълбочено един от официалните езици на Общността <sup>(3)</sup> и да владеят на задоволително равнище втори език от тези езици в степен, необходима за изпълнение на техните задължения.
- Възрастова граница: да могат да завършат целия тригодишен мандат, преди да достигнат възраст за излизане в пенсия. За срочно наетите служители на Европейските общности възрастта за пенсиониране се определя като краят на месеца, в който лицето навършва 65 години.

**Независимост и декларация на интереси**

Изпълнителният директор ще трябва да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да бъдат сметнати за накърняващи неговата независимост. Кандидатите трябва да потвърдят готовността си да направят това в своята кандидатура.

**Подбор и назначаване**

Пейността на съвместното предприятие ще започне през 2008 г. След „Предложението на Комисията за регламент на Съвета относно създаване на съвместното предприятие ENIAC за изпълнение на съвместната технологична инициатива за наноелектроника (СОМ(2007) 356, 22.6.2007 г.) регламентът, който осигурява правното основание за съвместното предприятие, бе приет през месец декември 2007 г. (ОВ L 30, 4.2.2008 г., стр. 21).

Настоящата процедура е организирана под отговорността на Европейската комисия в съответствие с член 16 от регламента на Съвета за създаване на съвместната технологична инициатива и с участието на управителния съвет на съвместното предприятие.

Процедурата за набиране на персонал за попълване на длъжността изпълнителен директор зависи от това, дали в бюджета има достатъчно средства и от щатното разписание на съвместното предприятие.

Управителният съвет ще назначи за директор кандидат, успешно преминал процедурата за подбор, съгласно действащите за този вид набиране на персонал правила и процедури (по-подробна информация за процедурата за подбор може да бъде получена при поискване на следния адрес: [infso-selections-eniac@ec.europa.eu](mailto:infso-selections-eniac@ec.europa.eu)).

**Равни възможности**

Съвместното предприятие ENIAC като орган на Европейския съюз прилага политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица <sup>(4)</sup>.

<sup>(2)</sup> Списък на страните, които понастоящем са асоциирани към Седмата рамкова програма за научни изследвания, може да бъде намерен на следния адрес: [ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third\\_country\\_agreements\\_en.pdf](ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third_country_agreements_en.pdf).

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html).

<sup>(4)</sup> ОВ L 124, 27.4.2004 г., стр. 1; <http://eur-lex.europa.eu/bg/index.htm>.

### Условия за работа

Директорът ще бъде назначен от управителния съвет като срочно нает служител със степен AD 14 съгласно член 2а от Условията за работа на другите служители на Европейските общности <sup>(5)</sup> за срок от максимум три години. След оценка на работата на изпълнителния директор управителният съвет може да поднови мандата му веднъж за максимален срок от четири години, както е предвидено в член 7, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 72/2008 на Съвета.

Мястото на работа е Брюксел, където се намира седалището на съвместното предприятие.

### Процедура за кандидатстване

За да бъдат кандидатурите валидни, кандидатите трябва да изпратят прикачения формуляр за кандидатстване (който може да бъде намерен и на уебсайта EUROPA [http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm)), мотивационно писмо и автобиография. За предпочитане е автобиографията да бъде представена в европейския формат за автобиография <sup>(6)</sup>. От кандидатите се изисква да посочат подробности за размера — броя служители — и естеството на отделите, които са ръководили по-рано. Кандидатурите ще бъдат отхвърлени, ако липсват документи.

На този етап **не** е необходимо да се изпращат оправдателни документи (напр. заверени копия на свидетелства/дипломи, препоръки, доказателства за опит и т.н.), но те следва да бъдат представени при поискване на по-късен етап от процедурата.

За да се улесни процесът на подбор, всички съобщения до кандидатите относно тази свободна длъжност ще бъдат изпращани на английски език.

Кандидатурите, които е за предпочитане да бъдат на английски, френски или немски език, следва да се изпращат *по електронна поща* на адрес:

[info-selections-eniac@ec.europa.eu](mailto:info-selections-eniac@ec.europa.eu)

Кандидатите, които нямат възможност да изпратят кандидатурата си по електронна поща, могат да я изпратят като препоръчана пратка или урез експресна куриерска служба на адрес:

European Commission  
Directorate-General for Information Society and Media  
COM/2008/10061—Post of Executive Director ENIAC  
Unit INFSO.R.1 „Human Resources“  
Office BU2—04/165  
B-1049 BRUSSELS  
BELGIUM

Към кандидатите се отправя молба незабавно да съобщават всяка евентуална промяна на своя адрес в писмена форма на посочения по-горе адрес.

Лице за контакт:

Thierry Van der Pyl, временно изпълняващ длъжността директор на „INFSO.G: Компоненти и системи“  
Тел.: + 32 (0)2 296 81 68  
E-mail: [thierry.vanderpyl@ec.europa.eu](mailto:thierry.vanderpyl@ec.europa.eu)

Christian Dubs, временно изпълняващ длъжността директор на „INFSO.R: Ресурси“  
Тел.: + 32 (0)2 295 97 77  
E-mail: [christian.dubs@ec.europa.eu](mailto:christian.dubs@ec.europa.eu)

### Краен срок

Кандидатурите трябва да се изпратят или по електронна поща, или като препоръчана пратка не по-късно от **25 юни 2008 г.** (датата на електронното писмо или на пощенския печат за препоръчаната пратка).

Изпратените урез експресна куриерска служба кандидатури трябва да бъдат доставени на посочения по-горе адрес преди 17,00 ч. (брюкселско време) на **25 юни 2008 г.**

<sup>(5)</sup> Вж. бележка под линия 4.

<sup>(6)</sup> Европейският формат за автобиография може да бъде изтеглен от уебсайта <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>.

Комисията си запазва правото да удължи крайния срок за тази свободна длъжност единствено чрез публикация в *Официален вестник на Европейския съюз*.

#### **Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с техните членове или всекиго друго, който прави това от тяхно име.

#### **Защита на личните данни**

Комисията (през подготовителния период) и по-късно съвместното предприятие ENIAC гарантират, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институциите и органите на Общността и за свободното движение на такива данни (ОВ L 30, 12.1.2001 г., стр. 1). Това важи по-специално за поверителността и сигурността на тези данни .

---



**APPLICATION FORM (1)  
 FOR THE POST OF EXECUTIVE DIRECTOR  
 OF THE ENIAC JOINT UNDERTAKING**

1. Surname (2):

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male  Female

5. Address for correspondence (3):

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:		Mobile No:
Private Telephone No:		Fax No:
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

If other than above (FP7 Associated States), please specify:

\_\_\_\_\_

(1) The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

(2) **IMPORTANT:** your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:  
 .....

(3) The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:

8. Other studies:

9. Knowledge of languages:

Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:

- 1 mother tongue or thorough knowledge;
- 2 very good knowledge;
- 3 satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self-employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarise your professional experience – **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which five years** must have been acquired in the domain of the Joint Undertaking activities (200 words max.):

--

12. Summarise your professional experience at management level – **at least five years**. Please state for each relevant position the number of staff, budget and other resources (e.g. IT) under your direct responsibility (200 words max.):

13. Summarise your European/international experience (200 words max.):



14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/clubs with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
  - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union, or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
  - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

- A letter of motivation,
- A CV preferably in the EU official form which you will find in:

<http://www.europass.cedefop.europa.eu>