



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55

от 12 март 2007 година

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕНТИ НА ДОГОВОРЕНА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И ОТ ПРОГРАМА ФАР НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. (1) С постановлението се уреждат условията и редът за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти по договори за безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз и от Програма ФАР на Европейския съюз, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), приета с Постановление № 249 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 84 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 59 от 2005 г. и бр. 53 от 2006 г.).

(2) С постановлението се цели осигуряване на ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата по ал. 1.

(3) Разходването на средствата по ал. 1 от бенефициенти за определяне на изпълнител се осъществява по процедурите, предвидени в постановлението, при спазването на следните принципи:

1. публичност и прозрачност;
2. свободна и лоялна конкуренция;
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Чл. 2. (1) Обекти на регулиране от постановлението са:

1. строителството, включително отделни строително-монтажни работи;
2. предоставянето на услуги;
3. доставките на стоки.

(2) При доставки на машини и съоръжения към доставката по ал. 1, т. 3 се включват и всички допълнителни дейности, свързани с транспорта, монтажа, въвеждането в експлоатация на машини и съоръжения, както и обучение на персонала за работа с доставеното оборудване.

Чл. 3. (1) Условието и редът, предвидени в постановлението, се прилагат, когато размерът на договорената безвъзмездна финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общата сума на одобрения проект.

(2) Когато размерът на безвъзмездната финансова помощ е по-малък или равен на 50 на сто от общата сума на одобрения проект, Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващият орган на Оперативната програма, може да определи стойностни прагове, над които да се прилага редът на постановлението.

Чл. 4. Звената за изпълнение на проекти, съответно междинните звена, извършват всички или изрично посочени дейности, свързани с изпълнението на постановлението, в рамките на делегираните им правомощия в споразумението с изпълнителните агенции по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно управляващите органи на оперативни програми.

Чл. 5. Субекти на процедурите за определяне на изпълнител са бенефициентите, кандидатите и изпълнителите.

Чл. 6. (1) Постановлението се прилага от бенефициенти, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП.

(2) Кандидат в процедура по смисъла на постановлението може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

(3) изпълнител по смисъла на постановлението е кандидат в процедура, с когото бенефициентът е сключил договор за изпълнение.

Чл. 7. Процедурите за определяне на изпълнител са:

1. открит избор;
2. ограничен избор;
3. договаряне;
4. избор на подходяща оферта.

Чл. 8. Открит избор е процедура, при която право да подават оферти имат всички заинтересувани лица.

Чл. 9. Ограничен избор е процедура, при която оферти могат да подават само кандидати, които са получили покана от бенефициента след предварителен подбор.

Чл. 10. Договаряне е процедура, при която бенефициентът кани на преговори за определяне клаузите на договора най-малко трима кандидати с изключение на случаите по чл. 13, ал. 1, т. 2, 3 и 6, в които бенефициентът може да проведе преговори с един кандидат.

Чл. 11. (1) Избор на подходяща оферта е процедура, при която бенефициентът определя изпълнител, като се стреми да избере най-малко от 3 оферти икономически най-изгодното предложение или предложението, съдържащо най-ниска цена.

(2) В случаите по ал. 1 бенефициентът следва да събере и оцени посочения брой оферти със съпоставими параметри.

(3) В случай на обективна невъзможност за изпълнение на условията по ал. 1 бенефициентът обосновава пред Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно пред Управляващия орган на Оперативната програма, събирането на по-малък брой оферти.

Чл. 12. (1) Бенефициентите провеждат предвидените в постановлението процедури при спазване на следните условия:

1. открит избор и ограничен избор – във всички случаи, като е задължително, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне или избор на подходяща оферта;

2. договаряне – при наличие на някое от посочените условия:

а) размерът на договорената безвъзмездна финансова помощ от Европейския съюз за договори за доставки или услуги има следните стойности без ДДС – по-голям от 30 000 лв. и по-малък или равен на 50 000 лв.; при договорите за строителство - ако размерът без ДДС е по-голям от 100 000 лв. и по-малък или равен на 200 000 лв.;

б) при наличие на някое от основанията по чл. 13;

3. избор на подходяща оферта – във всички случаи, когато размерът на договорената безвъзмездна финансова помощ от Европейския съюз за съответните договори има следните стойности без ДДС:

а) по-голям от 15 000 лв. и по-малък или равен на 30 000 лв. - за договори за доставки и услуги;

б) по-голям от 45 000 лв. и по-малък или равен на 100 000 лв. - за договорите за строителство.

(2) В случаите, когато размерът на договорената безвъзмездна финансова помощ от Европейския съюз е по-малък или равен на 45 000 лв. без ДДС за строителство и по-малък или равен на 15 000 лв. без ДДС за доставки и услуги, бенефициентите могат да не провеждат процедура. Бенефициентите могат да докажат извършения разход с първичен счетоводен документ или по определен от Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно от Управляващия орган на Оперативната програма, подходящ начин.

(3) Не се допуска разделяне на предмета на договора с цел заобикаляне прилагането на постановлението.

Чл. 13. (1) Бенефициентът прилага процедурата на договаряне, когато:

1. поради непреодолима сила не могат да бъдат спазени сроковете за провеждане на процедурите открит или ограничен избор;

2. в хода на изпълнение на договор, сключен след процедура по постановлението, възникне необходимост от извършване на допълнителна услуга или строителство, които не са включени в него, но са съществено необходими за изпълнението му. В този случай стойността на допълнително извършените или повтарящи се работи не трябва да е повече от 50 на сто от стойността на договора;

3. еднократно възникне необходимост от допълнителни доставки от страна на вече избран доставчик, планирани отчасти да заместят договорените доставки на оборудване или да разширят обема на наличните доставки и на оборудването, ако всяка промяна на доставчика би задължила бенефициента да придобие оборудване с различни технически характеристики, което ще доведе или до несъвместимост, или до прекомерни технически трудности при дейността или поддръжката;

4. процедурата открит или ограничен избор е приключила неуспешно в резултат на това, че не е получена нито една оферта или заявление за участие;

5. в процедура открит или ограничен избор нито една оферта не отговаря на изискванията на бенефициента или получените оферти надвишават осигурения финансов ресурс; в тези случаи след прекратяване на процедурата за определяне на изпълнител бенефициентът има право да преговаря с участниците, подали оферти в прекратената процедура за определяне на изпълнител, при условие че първоначалните условия, обявени с процедурата, не са съществено изменени;

6. поради технически причини или причини, свързани със спазването на авторски права, договорът може да бъде възложен само на определен доставчик на стоки или изпълнител на услуга, включително когато поради естеството или определени характеристики на доставките изпълнението на договора е поверено изключително на лица, притежаващи патенти или лицензи, и няма възможност за реална конкуренция при избора на изпълнител.

(2) Позоваването на обстоятелства, посочени в ал. 1, задължително се съгласува с Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно с Управляващия орган на Оперативната програма, предоставящи финансирането.

(3) При изключителни обстоятелства извън случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6 Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващият орган на Оперативната програма, могат да разрешат на бенефициента да преговаря само с един кандидат въз основа на мотивирано искане.

Чл. 14. (1) Бенефициентите са длъжни да обявят планираните от тях процедури по чл. 12, ал. 1, т. 1 чрез публикуване на обява най-малко в един национален ежедневник. Бенефициентът публикува обявата и на интернет страницата на Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно на Управляващия орган на Оперативната програма.

(2) Обявата по ал. 1 съдържа най-малко следната информация:

1. данни за бенефициента - наименование, телефон, факс, адрес за кореспонденция и лице за контакт;

2. обект и вид на процедурата за определяне на изпълнител и номера на договора за безвъзмездна помощ;

3. адрес, на който могат да бъдат получени пояснителен документ и документацията за провежданата процедура;

4. място и дата и час, до който могат да се подават оферти при открит избор или заявления при ограничен избор;

5. интернет адрес/адреси, на който/които може да бъде намерен пояснителният документ.

Чл. 15. (1) Независимо от обявата по чл. 14, ал. 1 бенефициентите подготвят пояснителен документ, съдържащ цялостно описание на предмета на процедурата за определяне на изпълнител. В пояснителния документ бенефициентът задължително включва и списък на документите, които следва да съдържат офертите, а в случай на ограничен избор – заявленията за участие.

(2) Пояснителният документ се изготвя съгласно типов образец.

(3) Бенефициентите могат да публикуват обявата, включително пояснителния документ за провежданата процедура, и на свой интернет адрес, при условие че такъв се поддържа, като датата на публикуване на обявата на интернет адреса не трябва да бъде по-рано от датата на публикуване на обявата в националния/националните ежедневник/ежедневници съгласно чл. 14, ал. 1. В тези случаи достъпът до обявата и/или пояснителния документ следва да не се възпрепятства по какъвто и да е начин.

Чл. 16. (1) Пояснителният документ към процедурата за определяне на изпълнител се подготвя от бенефициента съгласно образца по чл. 15, ал. 2.

(2) Пояснителният документ по ал. 1 се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способности:

1. чрез предоставянето му на ръка;
2. чрез изпращане по електронна поща;
3. чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи;
4. чрез изпращане по факс.

(3) При процедурата на договаряне бенефициентът изготвя списък на кандидатите, които смята да покани, и проект на покана.

Чл. 17. (1) Документацията за участие в процедура за определяне на изпълнител трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. пояснителен документ за процедурата за определяне на изпълнител;
2. пълно описание на обекта, ако не се съдържа достатъчно подробно в пояснителния документ;
3. техническите спецификации, ако има такива;

4. минималните изисквания, на които трябва да отговарят вариантите и специалните изисквания за тяхното представяне, когато бенефициентът допуска варианти;

5. инвестиционните проекти, които се изискват при възлагане на строителство;

6. изискванията към офертите;

7. избрания критерий за оценка, показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, в случай че избраният критерий е икономически най-изгодна оферта;

8. образец на оферта;

9. образец на заявление в случаите на ограничен избор;

10. проект на договор.

(2) Методиката по ал. 1, т. 7 съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която бенефициентът дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Относителната тежест на отделните показатели може да бъде изразена чрез максимални стойности в рамките на общата оценка.

(3) Документацията за участие може да се получава до изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията. Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я получат. В случай че се предоставя срещу заплащане, бенефициентите нямат право да определят цена на документацията, която е по-висока от действителните разходи, свързани с нейното изработване.

(4) Бенефициентите не могат да включват в документацията условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурите.

(5) Бенефициентите не могат да включват в документацията информация, насочваща към определена марка, патент, процес, производител или тип, чрез описание, посочване на лого или наименование.

(6) В случаите, когато предвид спецификата на предмета е обективно невъзможно да се спазят условията по ал. 5, след посочването на марката, източника, патента, процеса, производителя или типа задължително се добавят думите „или еквивалентно”.

Чл. 18. При провеждането на процедурите бенефициентите задължително прилагат утвърдена типова документация.

Чл. 19. (1) В документацията за участие в процедура бенефициентът определя техническите спецификации чрез посочване на:

1. български стандарти, които въвеждат европейски или международни стандарти; европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи с добавяне на думите „или еквивалентно“;

2. български стандарти, технически одобрения или спецификации, отнасящи се до проектирането, до метода на изчисление и изпълнение на строителството, както и до използваните материали, с добавяне на думите „или еквивалентно“, когато няма стандарти по т. 1;

3. работни характеристики или функционални изисквания, които позволяват точно определяне на обекта на поръчката; функционалните изисквания могат да включват изисквания за опазване на околната среда;

4. работни характеристики или функционални изисквания по т. 3 с позоваване на спецификации по т. 1 или 2, съответствието с които се смята за съответствие с работните характеристики или функционалните изисквания;

5. спецификациите по т. 1 или 2 – за определени характеристики, а за други – чрез позоваване на работни характеристики или функционални изисквания по т. 3.

(2) В случаите по ал. 1, т. 3, когато бенефициентът е предвидил изисквания за опазване на околната среда, той може да използва спецификации или части от европейски или национални екоетикети, или други екоетикети, които отговарят едновременно на следните условия:

1. спецификациите са подходящи за определяне характеристиките на доставките и услугите;

2. изискванията за етикета са изготвени на базата на научна информация;

3. етикетите са приети по процедура, в която могат да участват всички заинтересувани страни - държавни органи, потребители, производители, дистрибутори и организации за защита на околната среда;

4. достъпни са за всички заинтересувани страни.

(3) В случаите по ал. 2 бенефициентът приема за доказателство техническото досие на производителя или протокол от изпитване, или сертификат, издаден от признат орган.

Чл. 20. (1) Процедурите за определяне на изпълнител по чл. 7, т. 1-3 се провеждат от комисия в състав най-малко трима членове с право на глас, от които един председател. Бенефициентът определя и двама резервни членове.

(2) Членовете на комисията трябва да притежават необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на процедурата.

(3) Бенефициентът по своя преценка може да назначи в комисията секретар без право на глас, който да подпомага председателя при техническата обработка и подготовка на документите, както и да изпълнява координиращи функции между членовете на комисията.

(4) Членовете на комисията се определят поименно със заповед или с решение на бенефициента, където бенефициентът определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да бъде съобразен със спецификата и сложността на процедурата и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Чл. 21. (1) Членове на комисия могат да бъдат само лица, които:

1. нямат материален интерес от определянето на даден кандидат за изпълнител;

2. не са „свързани лица“ по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.

(2) Членовете и секретарят на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни при или по повод на работата им в комисията.

(3) Членовете и секретарят на комисията подписват декларации за непристрастност и поверителност, включително относно обстоятелствата по ал. 1 и 2, незабавно след като научат имената на кандидатите в процедура за определяне на изпълнител, както и при промяна на някое от обстоятелствата по ал. 1 в хода на провеждане на процедурата.

(4) Дейностите на комисията след отварянето на офертите до приключване на дейността се провеждат при закрити врата.

(5) Задължения на председателя на комисията:

1. координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с постановлението и допълнителните изисквания на Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващия орган на Оперативната програма, и осигурява непристрастното и прозрачното им прилагане;

2. отговаря за извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за непристрастност и поверителност, водене протокола на всички срещи на комисията и съответните записи и документи,

записване присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

(6) Членовете на комисията са длъжни да присъстват на всички заседания, като всяко отсъствие се записва и обяснява в протокола от дейността на комисията.

Чл. 22. Когато член на комисия за определяне на изпълнител не е в състояние да изпълнява задълженията си или възникне някое от обстоятелствата по чл. 21, ал. 1 и той не може да бъде заместен от резервен член, бенефициентът определя нов член.

Чл. 23. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ.

Чл. 24. Бенефициентът е длъжен да уведоми Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващия орган на Оперативната програма, за датата, часа и мястото на отваряне на офертите или заявленията най-късно 10 дни преди посочената дата.

Чл. 25. Критерият за определяне на изпълнител от бенефициента може да бъде:

1. най-ниска предложена цена;
2. икономически най-изгодна оферта.

Чл. 26. (1) Когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта и по обективни причини не е възможно да бъде посочена относителната тежест за всеки показател, бенефициентът ги подрежда по важност в низходящ ред.

(2) Критериите по чл. 25 се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 31, и които отговарят на обявените от бенефициента изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

(3) Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващият орган на Оперативна програма, предоставящи финансовата помощ, може да изиска бенефициентът да приложи определен критерий в съответствие с чл. 25.

(4) Когато Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващият орган на Оперативна програма, предоставящи финансовата помощ, е изискал прилагането на критерий икономически най-изгодна оферта, те могат да определят съставните показатели, както и относителната им тежест в крайната оценка.

(5) Когато критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта и бенефициентът е посочил в пояснителния документ, че допуска представяне на варианти, на оценяване подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания по чл. 17, ал. 1, т. 4.

(6) В случаите по ал. 5 кандидатът участва в класирането само с варианта, получил най-висока оценка.

Чл. 27. (1) Бенефициентът прекратява процедурата за определяне на изпълнител с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма допуснат нито един кандидат;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на предварително обявените условия на бенефициента;

3. всички класирани кандидати, чиито оферти не надвишават осигурения финансов ресурс, последователно откажат да сключат договор;

4. всички оферти надвишават осигурения финансов ресурс или възникне невъзможност за осигуряване на необходимото съгласно договора за безвъзмездна помощ финансиране;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

(2) Бенефициентът е длъжен в тридневен срок от решението по ал. 1 да уведоми кандидатите и Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващия орган на Оперативна програма, за прекратяването на процедурата.

Чл. 28. (1) Бенефициентът сключва писмен договор за изпълнение с определения за изпълнител кандидат в срок не по-дълъг от 30 дни от приключване на процедурата за определяне на изпълнител.

(2) Договорът задължително включва предложените условия, включени в офертата на избрания изпълнител.

Чл. 29. (1) Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за определяне на изпълнител, който преди сключване на договора:

1. не представи документите по чл. 31, ал. 4, т. 2;

2. откаже да сключи договора;

3. не предостави изискуема от бенефициента гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда.

(2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 2 се счита и невявяването на спечелилия кандидат в посочения срок.

(3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за определяне на изпълнител. Решението на бенефициента за избор на следващия в класирането кандидат подлежи на контрол от Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващия орган на Оперативната програма, предоставящ безвъзмездната финансова помощ.

Чл. 30. (1) Договорът за изпълнение не може да бъде изменян или допълван освен по реда, предвиден в постановлението.

(2) Договор за изпълнение може да бъде изменен или допълнен само след писмено съгласуване с Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно с Управляващия орган на Оперативна програма, предоставил безвъзмездната финансова помощ.

(3) За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за изпълнение се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 31. (1) Бенефициентът отстранява от участие в процедурата кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

(2) По искане на Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно на Управляващия орган на Оперативната програма, отпускащи безвъзмездната финансова помощ, или по решение на бенефициента последният отстранява от участие в процедурата кандидат, който е:

1. в открито производство по несъстоятелност или в аналогично производство съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;

2. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност;

3. има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

(3) обстоятелствата, водещи до отстраняване, следва да са посочени в пояснителния документ за процедура за определяне на изпълнител.

(4) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 2 се доказват от кандидатите:

1. с декларация в хода на провеждане на процедурата;

2. с документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора.

(5) обстоятелствата по ал. 1 и 2 се отнасят за физическите и юридическите лица и за членовете на органите за управление и контрол на юридическите лица, когато това е приложимо.

(6) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 1 и посочените в пояснителния документ изисквания по ал. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

Чл. 32. (1) В случай че кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице, то не се допуска до участие в процедурата за определяне на изпълнител, ако са налице обстоятелства, еквивалентни на посочените в чл. 31, ал. 1 и 2, съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

(2) обстоятелствата по ал. 1 се отнасят за физическите и юридическите лица, както и за членовете на органите за управление и контрол на юридическите лица, когато това е приложимо.

(3) При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 31, ал. 1 и на посочените в пояснителния документ обстоятелства по чл. 31, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

(4) Документите, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, се представят в легализиран превод на български език.

(5) Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 3 или когато те не включват всички случаи по чл. 31, ал. 1 и 2, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

(6) Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен или регистриран.

Чл. 33. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Чл. 34. (1) Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

(2) Когато критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта и бенефициентът е допуснал представяне на варианти, кандидатът може да предложи няколко варианта на офертата си.

(3) За разглеждане се приемат само вариантите, които отговарят на минималните изисквания, посочени от бенефициента.

(4) Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Чл. 35. (1) Кандидатите декларират, че представените от тях оферти са валидни до сключване на договора за възлагане предмета на процедурата в съответствие със срока за сключване, посочен от бенефициента в пояснителния документ.

(2) Всяка оферта трябва да съдържа:

1. документ за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице – документ за самоличност;
2. документ за гаранция за участие, ако такава се изисква;
3. декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1;
4. декларация по ал. 1;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. срок за изпълнение;
7. предлагана цена;

8. декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда - в случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство;

9. минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата, техническите му възможности и квалификация, както и посочване на документите, с които те се доказват, когато това е предвидено в пояснителния документ;

10. друга информация, посочена в пояснителния документ или в документацията за участие;

11. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

(3) Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 2, т. 1, 3, 7, 8 и 9 се представят за всеки от тях.

Чл. 36. (1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и, по възможност, факс, и електронен адрес.

(2) При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

(3) Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Чл. 37. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Чл. 38. (1) Бенефициентът може да изиска от кандидата в процедурата гаранция за участие.

(2) Бенефициентът определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора.

(3) Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващият орган на Оперативната програма, предоставящи финансирането, може да задължи бенефициента да включи гаранция за участие.

Чл. 39. (1) Бенефициентът може да включи в проекта на договор гаранции, осигуряващи доброто му изпълнение.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 се определя като процент от стойността на договора, но не повече от 5 на сто.

Чл. 40. (1) Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващият орган на Оперативната програма, предоставящи финансирането, може да задължи бенефициента да включи в проекта на договор гаранции, осигуряващи доброто му изпълнение.

(2) В случаите по ал. 1 Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно Управляващият орган на Оперативната програма, предоставящи финансирането, може да определи вида на гаранцията и размера ѝ в процент.

Чл. 41. При провеждане на процедура открит избор бенефициентът публикува обявата по реда на чл. 14.

Чл. 42. Срокът за получаване на офертите трябва да е съобразен с обема и сложността на предмета, посочен в обявата, и не може да бъде по-кратък от 15 дни считано от датата на публикуването ѝ в националния ежедневник.

Чл. 43. (1) Комисията, назначена от бенефициента за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти.

(2) При промяна на датата и часа на отваряне на офертите кандидатите се уведомяват писмено.

(3) Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 35, ал. 2, т. 11.

(4) При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват всички приложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

(5) Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на пликовете.

(6) Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от бенефициента условия.

Чл. 44. (1) Комисията предлага на бенефициента да отстрани от участие в процедура за определяне на изпълнител кандидат:

1. за когото са налице обстоятелствата по чл. 31, ал. 1 и посочените в пояснителния документ обстоятелства по чл. 31, ал. 2;

2. който е представил непълна оферта;

3. който е представил оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от бенефициента.

(2) Независимо от организационно-правния статут на кандидат в процедура за определяне на изпълнител комисията не може да го предложи за отстраняване, ако той има право да осъществява съответната услуга в държавата - членка на Европейския съюз, в която е установен.

Чл. 45. (1) Комисията изготвя протокол с класиране на кандидатите по низходящ ред, в който се посочват и отстранените кандидати, и причините за това.

(2) Протоколът съдържа подробна обосновка на оценката на всяка оферта по всеки от критериите, като протоколът се съставя по типов образец.

(3) Протоколът по ал. 1 се подписва задължително от всички членове на комисията. В случай че член на комисията не е съгласен със съдържанието на протокола, той го подписва с особено мнение и излага писмено мотивите си за това.

(4) Комисията предоставя протокола от работата си на бенефициента.

Чл. 46. (1) Със свое решение бенефициентът определя за изпълнител класирания на първо място кандидат.

(2) Протоколът от работата на комисията и решението или заповедта по ал. 1 подлежи на контрол от Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно от Управляващия орган на Оперативната програма, предоставящи финансовата помощ. На кандидатите в процедурата се предоставя достъп до протокола от работата на комисията.

(3) Бенефициентът изпраща решението на всички кандидати в 5-дневен срок от издаването му, като на първия класиран кандидат едновременно се изпраща и покана за сключване на договор.

Чл. 47. (1) При провеждане на процедура ограничен избор бенефициентът публикува обява в съответствие с чл. 14.

(2) Срокът за получаване на заявленията за участие, посочен в обявата, не може да бъде по-кратък от 10 дни считано от датата на публикуването ѝ в националния ежедневник.

Чл. 48. (1) В пояснителния документ бенефициентът може да ограничи броя на кандидатите, които възнамерява да покани да представят оферти, като този брой не може да бъде по-малък от 3. Бенефициентът може да посочи и максималния брой кандидати. Броят на поканените кандидати трябва да е достатъчен, за да гарантира спазването на принципа на свободна и лоялна конкуренция.

(2) В пояснителния документ бенефициентът посочва обективни и недискриминационни критерии или правила, които ще приложи при подбора на кандидатите.

Чл. 49. (1) Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителен подбор.

(2) Подборът по ал. 1 се провежда с цел да се определят кандидатите, които притежават съответното икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация да изпълнят договора.

(3) Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа най-малко:

1. документ за регистрация на кандидата, когато е юридическо лице, или документ за самоличност, когато е физическо лице;

2. декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1;

3. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, когато се предвижда участието на подизпълнители;

4. документи, удостоверяващи икономическото и финансовото им състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на договора;

5. документ за гаранция за участие, ако такава се изисква.

(4) Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 3, т. 1, 2 и 4 се представят за всеки от тях.

(5) Срокът за получаване на заявленията трябва да е съобразен с обема и сложността на предмета, посочен в пояснителния документ.

(6) Заявлението се представя по реда на чл. 36.

Чл. 50. Процедурата ограничен избор се провежда от комисия, назначена от бенефициента при условията на чл. 20-23.

Чл. 51. (1) Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените документи, удостоверяващи тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на поръчката. Кандидатите или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на заявленията.

(2) В случай че бенефициентът не е включил в пояснителния документ ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, той е длъжен да покани всички кандидати, които отговарят на

критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности.

(3) В случай че бенефициентът е включил в пояснителния документ ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, и броят на кандидатите, които отговарят на изискванията, надвишава обявения максимален брой, комисията извършва подбор въз основа на посочените в пояснителния документ обективни и недискриминационни критерии.

(4) Когато броят на кандидатите, отговарящи на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности, е под посочения в пояснителния документ минимум, бенефициентът може да продължи процедурата, като покани всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и притежават необходимите технически възможности. В този случай бенефициентът не може да покани да подадат оферти други лица, които не са заявили интерес от участие, или кандидати, които не притежават необходимите технически възможности.

(5) Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, в който предлага на бенефициента кандидатите, които да бъдат поканени да подадат оферти.

Чл. 52. Бенефициентът обявява с решение или заповед кандидатите, предложени от комисията, които ще бъдат поканени да представят оферти.

Чл. 53. (1) На всички определени кандидати бенефициентът изпраща писмена покана за представяне на оферти, в която определя и срок за получаване на офертите. Срокът не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на изпращането на поканата.

(2) Срокът за получаване на офертите трябва да е съобразен с обема и сложността на предмета и с времето, необходимо за изготвяне на офертите.

Чл. 54. Поканата за представяне на оферти за участие в процедурата ограничен избор трябва да съдържа:

1. срок и място за представяне на офертите;
2. националния ежедневник и датата, както и интернет адреса/адресите на публикуването на обявата и пояснителния документ.

Чл. 55. Всяка оферта трябва да отговаря на изискванията на чл. 35.

Чл. 56. (1) Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършват по реда на чл. 43 - 45.

(2) Определянето на изпълнител и сключването на договора се извършват по реда на чл. 46.

Чл. 57. При процедура на договаряне бенефициентът посочва в пояснителния документ кандидатите, които възнамерява да покани за провеждане на преговори.

Чл. 58. Бенефициентът изпраща покана на избраните от него кандидати, като към поканата прилага документацията.

Чл. 59. Поканата за участие в договаряне трябва да съдържа:

1. предмет на договора;
2. изисквания за изпълнението на договора;
3. изисквания за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на кандидата;
4. дата и място на провеждане на договарянето;
5. краен срок за получаване на предварителна оферта, ако такава се изисква от бенефициента, който не може да бъде по-кратък от 7 дни от изпращане на поканата;
6. адрес, на който трябва да бъде изпратена офертата;
7. други документи, изисквани от бенефициента.

Чл. 60. Назначената от бенефициента комисия провежда договарянето с поканените кандидати, в случай че са постъпили оферти минимум от двама кандидати.

Чл. 61. Преговорите се провеждат по начин, поставящ всички кандидати при равни условия, което включва:

1. предоставянето на достатъчно време за представяне на предложението;
2. спазването на еднаква процедура за провеждане на преговорите с всеки кандидат.

Чл. 62. (1) Комисията изготвя протоколи за преговорите, водени с всеки отделен кандидат. Данните от протоколите се обобщават в заключителен протокол.

(2) Заключителният протокол по ал. 1 съдържа класиране на кандидатите и предложение за сключване на договор с класирания на първо място кандидат.

(3) Комисията предоставя протоколите си на бенефициента, с което работата ѝ приключва.

Чл. 63. Определянето на изпълнител се извършва по реда на чл. 46.

Чл. 64. Когато процедурата бъде прекратена два последователни пъти поради непредставяне минимум на две оферти, бенефициентът провежда процедура избор на подходяща оферта.

Чл. 65. (1) Изпълнителните агенции по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно управляващите органи на оперативни програми, осъществяват предварителен, текущ и последващ контрол за прилагането на предвидените процедури за избор на изпълнител, включително по всяко време могат да проверяват фактите и обстоятелствата, заявени от кандидатите пред комисията за оценка, както и да дават задължителни за изпълнение указания за вида на процедурата, за критериите за избор на изпълнител, на процеса на оценка, документите, съставени от бенефициента в процедурата за избор на изпълнител и други подобни.

(2) Видът и конкретните мерки за осъществяване на контрол се определят от изпълнителните агенции по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно от управляващите органи на оперативни програми, с оглед гарантиране спазването на постановлението при разходване на предоставените средства.

(3) При установяване на нарушения по изпълнение на постановлението изпълнителните агенции по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно управляващите органи на оперативни програми, сигнализират органите на Агенцията за държавна финансова инспекция.

Чл. 66. (1) За нарушение на разпоредбите на постановлението и ако деянието не представлява престъпление, се носи административно-наказателна отговорност по чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или от едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 1000 до 5000 лв.

Чл. 67. (1) Актовете за установяване на нарушения по постановлението се съставят от длъжностни лица на Агенцията за държавна финансова инспекция в срок 6 месеца от деня, в който нарушителят е открит, но не по-късно от 3 години от извършването им.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на финансите или от оправомощени от него длъжностни лица.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на постановлението:

1. „Безвъзмездна финансова помощ от Европейския съюз” са средства, предоставени от Структурните фондове или от Програма ФАР на Европейския съюз, включително съответното национално съфинансиране, които заедно формират общия размер на ресурсите за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ на бенефициент с цел подпомагане постигането на определен резултат.

2. „Бенефициенти” са всички физически и юридически лица и техни обединения, получатели на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на одобрен проект, който ще се финансира със средства от Структурните фондове на Европейския съюз, както и от Програма ФАР на Европейския съюз.

3. „Договор за безвъзмездна финансова помощ от Европейския съюз” е договор, сключен между Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно от Управляващ орган по Оперативна програма и бенефициент, за предоставяне и разходване на безвъзмездна финансова помощ с цел изпълнение на одобрен проект.

4. „Европейско техническо одобрение” е положителна техническа оценка за годността на продукт за дадено предназначение, която се основава на изпълнението на съществените изисквания към строежите чрез присъщите характеристики на продукта и определените условия за прилагане и употреба. Европейските технически одобрения се издават от органи, определени от държавата членка за тази цел.

5. „Звено за изпълнение на проекти” е структура, отговорна за техническото изпълнение на проекта.

6. „Изпълнителна агенция по Програма ФАР на Европейския съюз” е административна структура, ангажирана с подготовката и провеждането на публичните търгове, сключване на договорите, извършване на плащанията и финансовата отчетност, както и с техническото изпълнение по отношение на проектите, посочени в даден финансов меморандум, съгласно установените процедури във Финансовото споразумение между националния ръководител и ръководителя на програма по съответния финансов меморандум.

7. „Икономически най-изгодна оферта” е тази оферта, която отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от бенефициента показатели и тяхната тежест, пряко свързани с обекта на процедурата за определяне на изпълнител по отношение на качество, цена, технически

преимущества, естетически и функционални характеристики, характеристики, свързани с опазване на околната среда, оперативни разходи, гаранционно обслужване и техническа помощ, срок за изпълнение и други.

8. „Междинно звено“ е структурата, която действа под отговорността на Управляващия орган на съответната Оперативна програма или изпълнява определени задължения от негово име по отношение на бенефициентите, изпълняващи дейности по съответната Оперативна програма.

9. „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

10. „Непреодолима сила“ са обстоятелства от извънреден характер, които бенефициентът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

11. „Обективна невъзможност“ са обстоятелства, породени от причини, независещи от бенефициента, или обстоятелства, върху които той не може да въздейства, въз основа на които посочените в постановлението условия и срокове не могат да бъдат спазени или спазването им би довело до необосновани загуби.

12. „Образец“ е типова стандартизирана форма, утвърдена от министъра на финансите.

13. „Обща техническа спецификация“ е техническа спецификация, изготвена в съответствие с процедура, призната от държава членка и обнародвана в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

14. „Одобрен проект“ е проект, предложен на Изпълнителна агенция по Програма ФАР на Европейския съюз, съответно на Управляващ орган на Оперативна програма, който той приема да финансира със средства, определени като безвъзмездна финансова помощ по смисъла на постановлението.

15. „Признат орган“ е лице, акредитирано от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация.

16. „Процедура за определяне на изпълнител“ е система от свързани правила, при съблюдаването на които бенефициент се стреми да избере изпълнител, с който да сключи договор, плащанията по който изцяло или отчасти ще се извършат със средства, предоставени като безвъзмездна финансова помощ.

17. „Стандарт” е техническа спецификация, одобрена от призната организация по стандартизация, за многократно или непрекъснато приложение, съответствието с която не е задължително и която попада в една от следните категории:

а) международен стандарт: стандарт, приет от международна организация по стандартизация и достъпен за широката общественост;

б) европейски стандарт: стандарт, приет от европейска организация по стандартизация и достъпен за широката общественост;

в) национален стандарт: стандарт, приет от национална организация по стандартизация и достъпен за широката общественост.

18. „Строително-монтажни работи” са видовете дейности, включени в раздел 45 на Класификатора на обществените поръчки, утвърден със Заповед № РД-16-566 на министъра на икономиката от 26 август 2004 г. (обн., ДВ, бр. 81 от 2004 г.; доп., бр. 82 и 83 от 2004 г.) – справочната номенклатура, която се използва за дефиниране на обекта при възлагане на обществени поръчки и е еквивалент на общоприетата терминология за обществени поръчки на Европейския съюз - Common Procurement Vocabulary (CPV). При констатирани различия между CPV и NACE (Nomenclature generale des activities economiques dans les Communautes Europeennes) номенклатурите или между CPV и CPC (Central Product Classification) номенклатурите предимство имат съответно NACE и CPC номенклатурите.

19. „Техническа спецификация за строителство” е съвкупността от технически предписания, посочени в документацията за участие, които определят изискванията към характеристики на материалите и стоките по такъв начин, че да отговарят на предвидената от възложителя употреба. Тези характеристики трябва да включват ниво на изпълнение съгласно изискванията за опазване на околната среда, проектиране, което да отговаря на всички изисквания, включително достъп за лица с увреждания, и оценка на съответствието, работни характеристики, безопасност или размери, включително процедурите относно осигуряването на качеството, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране. Те трябва да включват и правила за проектиране, изпитване, строителен надзор и условия за приемане на строителни работи и методи или технологии на строителство и всички други технически условия, които възложителят е в състояние да предпише по силата на закон или на подзаконови нормативни актове по отношение на завършен строеж и материалите или частите, включени в него.

20. „Техническа спецификация за услуги или стоки” е спецификация в документ, с която се определят изискванията към характеристики на стока или услуга, като: ниво на качество, нива на опазване

на околната среда, проектиране, което да отговаря на всички изисквания, включително достъп за лица с увреждания, и оценка на съответствието, процес или метод на производство, употреба, безопасност, размери, изисквания по отношение на наименованието, под което стоката се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране, етикетирание, инструкции за експлоатация, процедури за оценяване на съответствието.

21. „Технически еталон“ е всеки продукт, създаден от европейски организации по стандартизация, различен от официалните стандарти, съгласно приетите процедури за насърчаване на пазарните потребности.

22. „Управляващ орган“ е административна структура, осъществяваща функцията по управление на Оперативна програма и отговорна за нейното ефективно, ефикасно и законосъобразно изпълнение.

§ 2. В случаите, когато получател на безвъзмездна финансова помощ е възложител по смисъла на чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП, се прилагат разпоредбите на ЗОП, а в случаите по чл. 1, ал. 4 от НВМОП бенефициентите прилагат разпоредбите на НВМОП.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на финансите, министъра на икономиката и енергетиката, министъра на регионалното развитие и благоустройството, министъра на труда и социалната политика и на министъра на държавната администрация и административната реформа.

§ 4. Типовите образци на документи се утвърждават от министъра на финансите в тримесечен срок от обнародването на постановлението в „Държавен вестник“.

§ 5. Постановлението се приема на основание чл. 105, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 27 от Закона за международните договори на Република България.

§ 6. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Сергей Станишев

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Севдалин Мавров

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
“ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ”:

/Веселин Даков/



